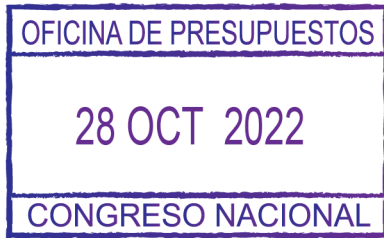


ORD. (UCG) N°36/ 1755 /



ANT.: - Ley N°21.395 de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2022.

MAT.: - Informa lo que indica.

SANTIAGO, 27 OCT 2022

A : H. SENADOR  
JUAN ANTONIO COLOMA CORREA  
PRESIDENTE COMISIÓN ESPECIAL MIXTA DE PRESUPUESTOS CONGRESO NACIONAL

DE : MACARENA LOBOS PALACIOS  
SUBSECRETARIA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

Mediante el presente oficio, esta Secretaría de Estado remite informe correspondiente a los requerimientos de información relativos al tercer trimestre del presente año, dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley N°21.395 de Presupuestos del Sector Público para el año 2022, según el siguiente desglose:

**GLOSA PARTIDA N°22**

**Glosa N° 01:**

- Gastos en capacitación y perfeccionamiento.

**GLOSAS PROGRAMAS 01**

**Glosa N° 02:**

- Actividades o acciones ejecutadas por la Oficina Nacional de Asuntos Religiosos.
- Actividades o acciones ejecutadas por la Comisión Asesora Presidencial para la Integridad Pública y Transparencia.

**GLOSAS PROGRAMA 04**

**Glosa N° 01:**

- Informe grado de cumplimiento objetivos y metas de la División de Gobierno Digital.

**Glosa N° 04:**

- Informar avances en la Estrategia de Transformación digital del Estado.

## INFORMES ARTÍCULO N°14 - NUMERALES TRIMESTRALES

- **Numeral 3:** Asignaciones comprendidas en los Subtítulos 24 y 33 (trimestral).
- **Numeral 9:** Gasto en publicidad y difusión (trimestral).
- **Numeral 10:** Comisiones de servicio en el país y en el extranjero (trimestral).
- **Numeral 11:** Cantidades de funcionarios que cesen en sus funciones (trimestral).
- **Numeral 13:** Proyectos adjudicados con cargo al Subtítulo 29, junto con un detalle de gastos y el estado de avance respectivo (trimestral).
- **Numeral 14:** Uso de permiso de lactancia, parental post natal (trimestral).
- **Numeral 15:** Compras según modalidad de compras (trimestral).
- **Numeral 18:** Inversiones públicas (mensual).
- **Numeral 21:** Montos de reembolsos licencias médicas (trimestral).
- **Numeral 22:** Gasto arriendos de inmuebles (trimestral).
- **Numeral 23:** Contrataciones y desvinculaciones (trimestral).

Sin otro particular, saluda atentamente a usted,



**MACARENA LOBOS PALACIOS**

Subsecretaría General de la Presidencia

STG/PAR/NFH/smv

**DISTRIBUCION:**

Comisión Especial Mixta de Presupuestos, Congreso Nacional  
Oficina de Información, Análisis y Asesoría Presupuestaria del Senado  
Archivo Gabinete Ministro  
Archivo Gabinete Subsecretaría  
Archivo División de Estudios  
Archivo División de Relaciones Políticas – ONAR  
Archivo División de Administración General  
Archivo División Gobierno Digital  
Archivo Comisión Asesora Presidencial para la Integridad Pública y Transparencia  
Archivo Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno  
Archivo Convención Constitucional  
Archivo Unidad Control de Gestión  
Oficina de Partes MINSEGPRES



# **Informe Trimestral seguimiento compromisos Ley de Presupuestos**

**Partida 22 - Programa 01, 04, 05 y 08**

**Trimestre: julio -**

**septiembre**

**Año 2022**



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

#### Contenido

GASTOS EN CAPACITACIÓN.....	5
INFORME DE ACTIVIDADES:.....	15
OFICINA NACIONAL DE ASUNTOS RELIGIOSOS.....	16
COMISIÓN ASESORA PRESIDENCIAL PARA LA INTEGRIDAD PÚBLICA Y TRANSPARENCIA.....	43
DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL.....	90
AVANCE EN LA ESTRATEGIA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL ESTADO .....	164
ARTICULADO.....	173
PROYECTOS ADJUDICADOS CON CARGO A LOS SUBTÍTULOS 24 y 33 .....	173
GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN.....	175
COMISIONES DE SERVICIO EN EL PAÍS Y EN EL EXTRANJERO.....	184
FUNCIONARIOS QUE CESAN EN SUS FUNCIONES.....	241
PROYECTOS ADJUDICADOS CON CARGO AL SUBTÍTULO 29.....	243
USO PERMISO LACTANCIA Y PARENTAL POST NATAL.....	245
GASTOS SEGÚN MODALIDAD DE COMPRAS .....	247
PROYECTOS CONCESIONADOS.....	250
REEMBOLSOS LICENCIAS MÉDICAS LABORALES.....	252
GASTOS ARRIENDO DE INMUEBLES .....	254
CONTRATACIONES Y DESVINCULACIONES .....	256



## **PRESENTACIÓN**

A través del presente informe de gestión el Ministerio Secretaría General de la Presidencia viene en cumplir las obligaciones de información establecidas en la ley N° 21.395, de Presupuestos para el Sector Público, correspondiente al tercer trimestre del año 2022, de acuerdo con el siguiente desglose:

### **GLOSAS PARTIDA N°22:**

#### **Glosa N° 01:**

- Gasto en capacitación y perfeccionamiento.

### **PROGRAMAS 01:**

#### **Glosa N° 02: Informes de actividades o acciones ejecutadas en el trimestre**

- Oficina Nacional de Asuntos Religiosos.
- Comisión Asesora Presidencial para la Integridad Pública y Transparencia.

### **PROGRAMA 04:**

#### **Glosa N° 01:**

- Informe grado de cumplimiento objetivos y metas de la División de Gobierno Digital.

#### **Glosa N° 04:**

- Informar avances en la Estrategia de Transformación Digital del Estado

### **INFORME ARTÍCULO N°14 - NUMERALES TRIMESTRALES**

- **Numeral 3:** Asignaciones comprendidas en los Subtítulos 24 y 33.
- **Numeral 9:** Gasto en publicidad y difusión.
- **Numeral 10:** Comisiones de servicio en el país y en el extranjero.



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

- **Numeral 11:** Cantidades de funcionarios que cesen en sus funciones.
- **Numeral 13:** Informar los proyectos adjudicados con cargo a sus respectivos Subtítulos 29, junto con un detalle de gastos y el estado de avance respectivo.
- **Numeral 14:** Uso de permiso de lactancia, parental post natal.
- **Numeral 15:** Compras según modalidad de compras.
- **Numeral 18:** Inversiones públicas.
- **Numeral 21:** Montos de reembolsos licencias médicas.
- **Numeral 22:** Gasto arriendos de inmuebles.
- **Numeral 23:** Contrataciones y desvinculaciones



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

#### GLOSA N° 01

#### GASTOS EN CAPACITACIÓN PROGRAMA 01, 04, 05 y 08

PROGRAMA	MONTO EJECUTADO PERIODO DE 01/07/2022 AL 30/09/2022
01	\$600.000.-
04	\$0.-
05	\$0.-
08	\$0.-



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

## GASTOS EN CAPACITACIÓN

### PROGRAMA 01

### DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

### UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS

Elaborado por: Marión Pacheco Salas	Revisado por: Liber Tamayo Grez	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Encargada de Capacitación	Cargo: Jefe Unidad de Gestión y Desarrollo de las Personas	Cargo: Jefe División de Administración General
Fecha de elaboración: 12/10/2022	Fecha de revisión: 14/10/2022	Fecha de aprobación: 18/10/2022



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

## GASTOS EN CAPACITACIÓN

### PROGRAMA 01

#### Programa 01

PERIODO	ENTIDADES EJECUTORAS Y NOMBRE DEL CURSO	MECANISMO DE ADJUDICACIÓN	FUNCIONARIOS CAPACITADOS	MONTO
8, 10, 12 y 16 de agosto de 2022	Instituto de Capacitación y Emprendimiento de Chile Spa: curso de compras públicas	Compra Ágil	1. Abel Labraña Baeza 2. Carlos García Toledo 3. Elba Castillo Castillo 4. Patricia Gutiérrez Cortés 5. Carolina Callpa Guzmán 6. Carlos Herrera Cazanga 7. Diego Campos Marchant	\$600.000.-
<b>TOTAL EJECUTADO</b>				\$600.000.-



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

## GASTOS EN CAPACITACIÓN

### PROGRAMA 04

### DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL

<b>Elaborado por:</b> Massiel Navarro Espinoza	<b>Revisado por:</b> Randall Ledermann Molina	<b>Aprobado por:</b> José Inostroza Lara
<b>Cargo:</b> Asesora de Administración y Finanzas en la División de Gobierno Digital	<b>Cargo:</b> Coordinador General de la División de Gobierno Digital	<b>Cargo:</b> Jefe División de Gobierno Digital
<b>Fecha de elaboración:</b> 06/10/2022	<b>Fecha de revisión:</b> 12/10/2022	<b>Fecha de aprobación:</b> 14/10/2022



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

#### GASTOS EN CAPACITACIÓN

#### PROGRAMA 04

PERIODO	ENTIDADES EJECUTORAS Y NOMBRE DEL CURSO	MECANISMO DE ADJUDICACIÓN	FUNCIONARIOS CAPACITADOS	MONTO
01/07/2022 al 30/09/2022	-	-	-	\$0.-
<b>TOTAL EJECUTADO</b>				\$0.-



**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA**

**INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL**

**GASTOS EN CAPACITACIÓN**

**PROGRAMA 05**

**CONSEJO DE AUDITORÍA INTERNA GENERAL DE GOBIERNO**

<b>Elaborado por:</b> Fernando Brito Godoy	<b>Revisado por:</b> Daniella Caldana Fulss	<b>Aprobado por:</b> Daniella Caldana Fulss
<b>Cargo:</b> Coordinador Soporte de Gestión	<b>Cargo:</b> Auditora General de Gobierno	<b>Cargo:</b> Auditora General de Gobierno
<b>Fecha de elaboración:</b> 07/10/2022	<b>Fecha de revisión:</b> 07/10/2022	<b>Fecha de aprobación:</b> 07/10/2022



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

#### GASTOS EN CAPACITACIÓN

#### PROGRAMA 05

PERIODO	ENTIDADES EJECUTORAS Y NOMBRE DEL CURSO	MECANISMO DE ADJUDICACIÓN	FUNCIONARIOS CAPACITADOS	MONTO
01/07/2022 al 30/09/2022	-	-	-	\$0.-
<b>TOTAL EJECUTADO</b>				\$0.-



**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA**

**INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL**

**GASTOS EN CAPACITACIÓN**

**PROGRAMA 08**

**CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL**

Elaborado por: Matías Cox	Revisado por: Matías Cox	Aprobado por: Matías Cox
Cargo: Secretario Ejecutivo Unidad de Secretaría Administrativa	Cargo: Secretario Ejecutivo Unidad de Secretaría Administrativa	Cargo: Secretario Ejecutivo Unidad de Secretaría Administrativa
Fecha de elaboración: 14/10/2022	Fecha de revisión: 14/10/2022	Fecha de aprobación: 14/10/2022



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

#### GASTOS EN CAPACITACIÓN

#### GASTOS EN CAPACITACIÓN

#### PROGRAMA 08

PERIODO	ENTIDADES EJECUTORAS Y NOMBRE DEL CURSO	MECANISMO DE ADJUDICACIÓN	FUNCIONARIOS CAPACITADOS	MONTO
01/07/2022 al 30/09/2022	-	-	-	\$0.-
<b>TOTAL EJECUTADO</b>				\$0.-



**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA**

**INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL**



**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA**

**INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL**

**INFORME DE ACTIVIDADES:**

**PROGRAMA 01**

- **OFICINA NACIONAL DE ASUNTOS RELIGIOSOS**
  
- **COMISIÓN ASESORA PRESIDENCIAL PARA LA INTEGRIDAD PÚBLICA Y TRASPARENCIA**

**PROGRAMA 04**

- **DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL**



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

#### PROGRAMA 01

#### OFICINA NACIONAL DE ASUNTOS RELIGIOSOS (ONAR)

Elaborado por: Omar Cortés Gaibur	Revisado por: Omar Cortés Gaibur	Aprobado por: Omar Cortés Gaibur
Cargo: director Oficina Nacional de Asuntos Religiosos	Cargo: director Oficina Nacional de Asuntos Religiosos	Cargo: director Oficina Nacional de Asuntos Religiosos
Fecha de elaboración: 05/10/2022	Fecha revisión: 05/10/2022	Fecha de Aprobación: 05/10/2022



## I. OBJETIVO

La Oficina Nacional de Asuntos Religiosos (ONAR), es la unidad encargada de representar al Gobierno frente a las diversas entidades religiosas y comunidades de fe del país. Es dependiente de la División de Relaciones Políticas e Institucionales y fue creada mediante oficio N°1598, de fecha 22 de octubre de 2007, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.

En dicho oficio se indica que las actividades fundamentales de la Oficina Nacional de Asuntos Religiosos “se relacionan principalmente con la asesoría especializada al Gobierno en las materias vinculadas con el ejercicio del derecho humano fundamental a la Libertad Religiosa, en los ámbitos jurídicos y sociales de Chile y con la atención y resolución de los asuntos que las diversas entidades religiosas le planteen”.

De igual forma, cabe señalar que la ley N°18.993, que crea el Ministerio Secretaría General de la Presidencia de la República, encomienda en su artículo 8° a la División de Relaciones Políticas e Institucionales, la función de asesorar al Presidente de la República y al Ministro del Interior u otros ministros, en lo referente a las relaciones del gobierno con las organizaciones sociales, políticas y religiosas.

La ONAR, se creó con el objetivo central de promover, desde una perspectiva de Estado, el goce del Derecho a la Libertad Religiosa, garantizado en la Constitución Política de la República.

En este sentido, atendemos las solicitudes que los diferentes credos presentan al Ejecutivo, garantizando así el correcto cumplimiento de la Ley N°19.638 (conocida como Ley de Culto).

Nuestros objetivos estratégicos son:

- a) Promover la efectiva Igualdad y Libertad religiosa en Chile.
- b) Propiciar el diálogo Interreligioso.



## II. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Durante la presente administración del presidente Gabriel Boric Font, los objetivos específicos que guían nuestro accionar, son:

- Fortalecer la institucionalidad de asuntos religiosos existente, en orden a profundizar la promoción de la libertad religiosa y la no discriminación por asuntos de fe, creencias y/o espiritualidades.
- Potenciar y apoyar la labor social de organizaciones religiosas con las redes de salud, educación, prevención del delito, rehabilitación de adicciones, medio ambiente y desarrollo social de los diferentes organismos de Estado.
- Fomentar el valor cultural de la religión y la fe pública, reconociendo sus tradiciones, cosmovisiones, manifestaciones artísticas y aportes patrimoniales al país.
- Desarrollar una implementación de Estado laico positivo. Es decir, inclusivo, dialogante bajo el principio de neutralidad.
- Generar espacios de diagnóstico y análisis de la realidad de las entidades religiosas en Chile, desde ámbitos jurídicos, culturales, sociales y políticos.
- Promover instancias de encuentro interreligioso e intercultural, procurando asegurar el efectivo respeto a la diversidad de creencias y expresiones de fe.
- Promover el diálogo, como expresión del encuentro de la pluralidad religiosa, facilitando el encuentro interreligioso como un factor fundamental para el desarrollo de la interculturalidad la cohesión social y la cultura democrática.



### III. DETALLES DE ACTIVIDADES, ACCIONES EJECUTADAS Y PARTICIPACION DE ONAR:

Las actividades realizadas por la Oficina Nacional de Asuntos Religiosos, en los meses de julio, agosto y septiembre (3º trimestre), se han organizado a partir de la tarea central de asesorar al Gobierno en materias religiosas. Entre los objetivos específicos de gestión, se encuentran:

- Representar al Gobierno y sus autoridades ante las diversas organizaciones religiosas.
- Coordinar las relaciones entre el Estado y las entidades religiosas y/o comunidades de fe.
- Implementar acciones para dar cumplimiento al programa de Gobierno en materia de asuntos religiosos, tradiciones confesionales y organizaciones basadas en la fe.
- Desarrollar propuestas que aporten al diálogo interreligioso, destacando los planteamientos expuestos desde el programa de Gobierno, proporcionando al mismo tiempo, canales abiertos para las solicitudes y consultas emitidas de las diversas entidades religiosas.

En el marco de los compromisos del plan de gobierno con las religiones, confesiones y espiritualidades, hemos desarrollado las siguientes líneas de acción, tomando como punto de partida el reconocimiento de la pluralidad religiosa y espiritual, reconocimiento, respeto a la diversidad y dialogo interreligioso.

#### 1. Inicio proceso de escucha activa en terreno y regiones e instalación de asesoras regionales

Iniciamos nuestra gestión visitando en terreno a las comunidades religiosas, tradiciones espirituales y/o confesionales. Ese proceso de escucha arrojó los lineamientos efectivos que la ONAR debería seguir a fin de consolidar una vinculación de Estado con las religiones en el marco de una relación de neutralidad positiva, autonomía y colaboración propia de un Estado Laico.



Esta escucha ha permitido colocar en nuestra agenda de intervención las necesidades sentidas de las comunidades de fe y sus organizaciones por un trato igualitario ante la ley, generando espacios de reconocimiento, visibilidad y alianzas en post del bien común y atención solidaria a la población con mayor vulnerabilidad social.

## **2. Traspaso bienes inmuebles de entidades religiosas**

Nos encontramos analizando la viabilidad jurídica de permitir, nuevamente, que las iglesias o comunidades de fe, puedan traspasar sus inmuebles, desde la entidad de derecho privado que las regía antes de la ley N° 19.638 (conocida como Ley de Culto) a la de carácter público que obtienen a partir de la precitada normativa.

## **3. Reconocimiento y fortalecimiento de Comunidades de Primera Acogida**

Hemos generado este proyecto para ser presentado al Ministerio de Desarrollo Social y Familia, a Gobernadores Regionales y Alcaldes.

La capilaridad social de las comunidades de fe es una de las evidencias más claras de nuestra visita a terreno. Incluso antes que el Estado, ellas ya están actuando frente a situaciones de alta vulnerabilidad, como es el caso del fenómeno migratorio en el norte, las personas mayores, el acompañamiento a mujeres, niñez, adicciones, etc. Otro ejemplo es la respuesta frente a la ocurrencia de “desastres naturales” y antrópicos (terremotos o mega incendios, por ejemplo).

Al efecto hemos buscado avanzar en un proceso de reconocimiento y de capacitación a las comunidades, formando a monitores de primera acogida, en comunidades que prestan atención social a personas vulneradas, en base a criterios técnicos que les permitan trabajar en red y bajo estándares de derechos humanos en los temas definidos.



Este proceso, involucra a las comunidades de fe con los gobiernos regionales y la sociedad civil territorial, para promover comunidades certificadas y resilientes para atender las vulnerabilidades, valorando su cercanía y conocimiento del territorio donde están insertas.

Adicionalmente, se han realizado conversaciones con BancoEstado, para generar apoyo de cuentas bancarias, que faciliten la transparencia en el uso de recursos económicos, en los proyectos que las Comunidades de Primera Acogida realicen con fondos públicos.

También nos encontramos en conversaciones con el Ministerio de Medio Ambiente, para certificar comunidades como “esperanza verde”.

Igualmente, se han desarrollado conversaciones con Fundación NANSEN, para formar facilitadores de diálogo en las comunidades religiosas. Promover la formación de agentes activos para el diálogo ciudadano y de reconstrucción social.

#### **4. Diálogo con Líderes Mapuches y con líderes religiosos, abordando el conflicto desde una perspectiva espiritual.**

Hemos iniciado diálogos con la colaboración del Instituto Nacional de Derechos Humanos (INDH), quienes se han encargado de invitar a Machis con gran reconocimiento territorial. Desde la ONAR, hemos motivado a líderes representativos de las religiones presentes en la Araucanía.

#### **5. Educación**

En el área de educación, la ONAR se ha hecho parte de la mesa de trabajo encargada de emitir una respuesta a la sentencia de la Corte Interamericana de Derechos Humanos, Caso Pavez v/s Chile.



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Se han realizado diálogos y reuniones conducentes a responder respecto a la implicancia del certificado de idoneidad, con la Comisión de Educación de la Conferencia Episcopal de Chile y la Comisión Evangélica de Educación.

También, se han desarrollado reuniones con académicos del área de las ciencias de las religiones de los diferentes credos: católicos, judíos, evangélicos bahaí, entre otros, para implementar una mesa de diálogo que estudie y diseñe propuestas de educación religiosa en la dimensión de un estado laico.

#### **6. Enlace con Oficinas Municipales de Asuntos Religiosos (OMAR)**

Se han desarrollado asesorías a comunas, en sus dinámicas de acercamiento a las comunidades de fe en sus territorios, formulando una metodología de diálogo interreligioso comunal, que ya se ha implementado en la comuna de La Cisterna, encontrándonos en conversaciones con otras comunas para asesorar a este respecto: Maipú, Padre Las Casas, Pedro Aguirre Cerda, por ejemplo.

Lo que denominamos Consejo Comunal de Diálogo Interreligioso, busca reconstruir, desde la raíz social, una base valórica común a partir de las propias iniciativas de las diferentes agrupaciones locales.

#### **7. Encuentros y reuniones efectuadas en el período**

##### **MES DE JULIO 2022**

<b>FECHA</b>	<b>ENCUENTRO</b>
01	Reunión vía Zoom con Resspir, organización de la Universidad Católica de Lovaina enfocada en la atención espiritual de personas enfermas.
04	Encuentro con Mohamed Rumié, vocero de la Comunidad Islámica Sunita y Mezquita As Salam, desarrollándose el



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

	diálogo en torno a diversas temáticas que deben ser atendidas, como la situación de los oratorios en los aeropuertos.
05	Encuentro con Osvaldo Antilef, abogado de Municipalidad de La Cisterna, abordando temáticas referidas a consejos religiosos comunales y albergues para familias migrantes.
06	Visita de escucha activa a la Comunidad Bahaí de Chile, instancia en que se recogen sus perspectivas y necesidades de atención de parte de esta oficina. Reunión con José Tomas Vicuña, asesor del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, por proyecto de comunidades de acogida. Reunión con Dafne Englander, directora ejecutiva de la Comunidad Judía de Chile junto a rabinos de comunidad recogiendo sus necesidades y requerimientos a nuestra oficina como, por ejemplo, situación aduanera de sus recursos religiosos para celebrar sus ritos.
07 Visita a la Araucanía	Reunión con decana y profesores de área de la religión, de la Facultad de Teología de la Universidad Católica de Temuco, para escuchar sus planeamientos e iniciar colaboración en la zona.
08 Visita a la Araucanía	Audiencia con delegado presidencial regional de La Araucanía, Raúl Allard a fin



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Temuco	de presentar a nueva asesora de la ONAR en la región, señora Mahara Sleiman.
	Participación en Mesa interreligiosa de la Araucanía (compuesta por musulmanes, evangélicos, católicos, mormones, bahaís, entre otros.)
	Participación en reunión convocada por la Iglesia Adventista.
	Escucha activa en Iglesia Metodista, pastor Jaime Medina y organizaciones de DD.HH., Casa de la Memoria y los Derechos Humanos, Temuco.
09 Visita a la Araucanía	Encuentro con Asociación de Machis de la Araucanía, comuna de Freire. Se plantea observación de situación de las Rucas construidas por gobierno anterior y la ausencia consultiva a las comunidades.
11	Escucha activa Comunidad Islámica de Chile (Chiitas) y su presidente Fuad Musa, Centro Martín de Zamora. Atención a situaciones de visa, para miembros de su comunidad, de origen afgano.
12	Reunión con Ana Maria Briceño, representante de la Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días. Invitación a participar en congreso interreligioso sobre educación en conjunto con la Iglesia Católica.
13	Reunión con el Obispo Emiliano Soto, representante protocolar de las iglesias evangélicas ante el Gobierno. Proyección de celebración de Acción de Gracias por



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

	la Patria y el criterio de inclusión que debe existir y el respeto al desarrollo autónomo de su puesta en escena por parte del gobierno.
14	Reunión con el director de la Comisión de Educación de la Conferencia Episcopal de Chile, Roberto Pávez, para analizar aspectos de clases de religión en educación escolar y sus perspectivas ante la sentencia de la Corte Interamericana de Derechos Humanos, CIDH, Caso Pavez versus Chile.
15	Reunión de coordinación con la Capellana Evangélica de La Moneda, Izani Bruch.
18	Reunión con el pastor Santis y Erwin Castro. Escucha activa de sus perspectivas relacionadas con el mundo de las iglesias evangélicas. Situación de regiones, atomización y propuestas de unidad de las iglesias evangélicas Reunión con representantes de la Plataforma Evangélica Nacional (PLENA). Participan en ella Julio Menéndez, Roberto López, Matías Sanhueza, encuentro de diálogo y reconocimiento del rol de ambas entidades en su autonomía, respeto y colaboración.
19	Reunión con organizaciones comunitarias y asuntos religiosos de la Municipalidad de Maipú, análisis de propuesta para implementar consejo de diálogo interreligioso comunal.



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

20	Visita para escucha activa de líderes del Ejército de Salvación en Santiago, a fin de conocer su extensa labor humanitaria y social y las áreas de apoyo institucional.
21 Visita Región del Bío-Bío Instalación Asesora Elizabeth Salazar	<p>Reunión con encargado de Asuntos Religiosos del Gobierno Regional de Biobío, Rodrigo Nahuelcura, con el fin de abordar temáticas de trabajo conjunto.</p> <p>Participación en Mesa de Diálogo Interreligioso, realizada en Biblioteca Municipal de Concepción, con asistencia de 12 representantes de entidades religiosas del Biobío, entre ellos Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días, judíos, evangélicos, católicos, anglicanos episcopales, ortodoxos, bahaí, fraternidad ecuménica, renovación católica carismática de Chile, y representantes de Concilio de Iglesias Históricas y Protestantes.</p> <p>Reunión con historiador Boris Márquez, por proyecto de recuperación de fuentes de patrimonio histórico de las iglesias evangélicas del Biobío.</p> <p>Entrevista con Unidad Evangélica del Biobío, transmitida por canal 9 regional, informando respecto al quehacer de la ONAR y sus proyecciones.</p>
22 Visita Bío-Bío	<p>Visita a Cáritas Concepción, conociendo las diversas obras sociales del obispado católico en la región.</p> <p>Encuentro Comunidades basadas en la fe y proyectos Diaconía y sociales.</p>



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

	<p>Participan agrupaciones CIF de la Iglesia Luterana, Hogar de Cristo y sus diversos programas, Cáritas Biobío, albergues de primera estancia de la Pastoral Católica, oficina de trámites de primera acogida para migrantes, Iglesia Metodista, Hogar de Menores del Ejército de Salvación y Comedores de Visión Mundial en Coronel y Lota.</p> <p>Encuentro protocolar con delegada presidencial regional Daniela Dresdner para presentar a nueva asesora de la ONAR en la región, Elizabeth Salazar.</p> <p>Reunión de trabajo con el Seremi de Medioambiente del Biobío, Oscar Reicher, a fin de incorporar a las entidades basadas en la fe en programa de sello verde, de compromiso medioambiental y por la sustentabilidad.</p> <p>Encuentro con jóvenes de organizaciones basadas en la fe, Fraternidad EcuMénica, ONG Diálogos, Grupo Bíblico Universitario y de iglesias pentecostales.</p>
23	Participación en la asamblea de la Comisión Nacional Evangélica de Educación.
26	Visita para analizar propuesta de seminario de Diálogos Palestino-Latinoamericano, sobre Fundamentalismos de la Comunidad Teológica Evangélica de Chile.
27 Visita Región de Los Lagos	Reunión con Juan Eduardo Vera, alcalde de Castro, quien reconfirma su



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

	<p>disposición a colaborar con las actividades de la ONAR en dicha ciudad.</p> <p>Reunión con Patricia Contreras, Encargada de la Oficina de Inclusión y Asuntos Religiosos de Castro, quien reitera su apoyo e invitación a la ONAR para las actividades con las comunidades de fe.</p> <p>Reunión con Berta Nahuelhen Collao, presidenta de la Asociación Indígena José Antonio Huenteo Raín de Castro, y consejera regional de salud con quien se abordó la incorporación de facilitadores interculturales de salud en los CESFAM.</p> <p>Presentación de la ONAR en reunión con representantes de las comunidades mapuche, católica romana, evangélica y budista sobre la nueva Gestión Gubernamental y diálogos sobre libertad religiosa, realizada en las instalaciones de la Parroquia Apóstol Santiago en la ciudad de Castro.</p>
28 Visita Región de Los Lagos	Reunión con Claudia Pailalef, delegada presidencial de Osorno, quien viene realizando trabajo con personas en situación de calle junto a la comunidad católica romana y evangélica.
29 Visita Región de Los Lagos	Visita al pastor Jairo Quinteros, quien dirige la Fundación Pura Vida, la Fundación Belos y la ONG para el Desarrollo Integral La Viña (BILAV). Además, pastor principal de la iglesia La



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

	<p>Viña en Puerto Montt, interesado en la Mesa de Diálogo Interreligioso.</p>
	<p>Visita a Monseñor Fernando Ramos, Arzobispo de Puerto Montt, quien se refiere al trabajo que realizan con el Ministerio de Desarrollo Social y Familia en su labor social.</p>
	<p>Reunión con Segundo Mansilla Águila, segundo consejero de la presidencia de Estaca de Puerto Montt y Lientur Vergara, Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días.</p>
	<p>Reunión con Ángel Cabrera, Seremi del Trabajo de la región de Los Lagos, sobre temas de interés que puedan ser apoyados desde su oficina, como la educación previsional para líderes religiosos.</p>
	<p>Saludo protocolar a Luz Torres, Seremi de Gobierno de Los Lagos, quien reitera su apoyo a la ONAR regional para las distintas actividades y convocatorias dentro de la ciudad.</p>
	<p>Presentación de la ONAR en reunión con representantes del Consejo de Pastores de Puerto Montt y de la Coordinadora Regional de Pastores de La Región de Los Lagos, Iglesia Adventista, Iglesia de Jesucristo de Los Santos de los Últimos Días, Metodista Pentecostal, Luterana, Católica Romana y algunas evangélicas independientes, sobre la nueva Gestión Gubernamental y diálogos sobre libertad</p>



**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA**

**INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL**

	religiosa, realizada en las instalaciones de la Iglesia Adonay de Puerto Montt.
	Reunión, vía Zoom, con Seremi de Medio Ambiente región del Biobío, con miras a desarrollar proyecto con comunidades de fe como agentes de "Esperanza Verde", comprometidos con el cuidado del medioambiente y la sustentabilidad.
30	Participación en encuentro de iglesias de Valparaíso, apoyando el diálogo, la inclusión y la participación en el contexto del proceso constitucional.

**MES DE AGOSTO 2022**

<b>FECHA</b>	<b>ENCUENTRO</b>
01	Reunión con capellanías de La Moneda y proyección de apoyo a diferentes estamentos de funcionarios/as en conversación con las asociaciones de funcionarios.
02	Reunión con Ángel Cabrera, Seremi del Trabajo y Previsión Social de Los Lagos, para coordinar taller de Educación Previsional para líderes de las comunidades religiosas que no cuentan con la condición de trabajadores, por lo cual no jubilan.



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

03	Visita para escucha activa al Consejo Nacional de Obispos y Pastores de Chile, que preside el Obispo Jorge Méndez Jara.
04	Visita para escucha activa a Cáritas Rancagua, a fin de conocer su quehacer y programas sociales. Reunión con representantes de la Gran Logia de Chile, Club de la República, tendiente a avanzar en la inclusión de la espiritualidad laica en actos públicos. Participación de la ONAR en seminario "Lecciones Aprendidas y Buenas Prácticas: Derecho a la Libertad de Conciencia y Religión o Creencia" de la Organización de los Estados Americanos.
05	Visita a Templo hindú ubicado en la ciudad de Santiago para escucha activa de las necesidades y situación de la comunidad.
08	Entrevista con el pastor Luis Cortés a fin de abordar la dificultad que tienen las iglesias para abrir cuentas corrientes. A raíz de ello, se activan gestiones con BancoEstado para desarrollar alternativas de apoyo a la administración y gestión financiera de las entidades religiosas.
10	Reunión Abdala Said, presidente de la mezquita As-Salam Ñuñoa, para abordar alternativas de apoyo a la gestión financiera en marco de la colaboración entre la ONAR y BancoEstado.



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

11 Visita Región del Maule	Reunión de escucha activa con la Iglesia Metodista de Talca.
	Encuentro de escucha activa con pastores de Curicó, región del Maule.
	Reunión con Monseñor Galo Fernández, Obispo de Talca, y fundación CRATE.
	Reunión con Seremi de Desarrollo Social y Familia, región del Maule. Se aprecia la necesidad de visibilizar comunidades de fe como ejecutoras de proyectos sociales.
	Reunión de escucha activa con la Iglesia Metodista de Talca.
12	Participación del equipo de la ONAR en capacitación sobre asistencia espiritual en salud, dictada por el Dr. José Alvear, referente en la materia del Ministerio de Salud.
16	Reunión con Manuela Angelica Pérez de la Corporación Bautista, respecto a situación de visa religiosa de la corporación religiosa que representa.
	Reunión con Sebastián Araneda, asesor del Ministerio de Educación, miembro de la Comisión para evaluar respuesta del Estado ante la sentencia de la Corte Interamericana de Derechos Humanos, caso Pavez v/s Chile.
17 Visita Región de Tarapacá	Actividad destinada a la instalación de la asesora Jacqueline Troncoso.
	Encuentro de escucha activa con Comunidad Musulmana de Iquique.



**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA**

**INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL**

	<p>Apreciando sus aportes a inmigrantes y a las familias en la pandemia.</p> <p>Reunión con el alcalde subrogante de Iquique, Marcos Pérez, para informar sobre la formación de un Consejo Interreligioso provincial.</p> <p>Encuentro de escucha activa con Iglesia Metodista de Iquique.</p> <p>Participación en la Universidad Católica de Valparaíso, vía Zoom, "Oportunidades y desafíos para las religiones y espiritualidades en el contexto de la propuesta constitucional".</p>
<p>18 Visita Región de la Antofagasta</p>	<p>Audiencia con delegada Presidencial Regional de Antofagasta, Karen Behrens Navarrete, a quien se entrega documento para formación de una mesa para el diálogo interreligioso, y se solicita además un espacio físico para dependencias de la ONAR en la región.</p> <p>Visita a la organización de acogida ENA (Esperanza, Niñez, Adolescencia) quienes trabajan con adolescentes embarazadas y/o madres vulneradas.</p> <p>Participación en acto de constitución del Consejo Interreligioso del Hospital de Antofagasta, conformado por Iglesia Católica, Iglesia Anglicana, Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días, instituciones como ONGs CREAS, COSOC y representantes de pueblos originarios.</p>



**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA**

**INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL**

18	Participación en Oración Santuario Padre Hurtado, Día de la Solidaridad, Estación Central, RM.
19 Visita Antofagasta y Calama	Presentación de asesora regional zona Norte Jacqueline Troncoso, en dependencias de la Municipalidad de Calama, asisten entre otros el Alcalde de la comuna de Calama, el delegado Provincial del Loa, autoridades de las Fuerzas Armadas y de Orden, pastores y sacerdotes.
19	Reunión con capellanías de La Moneda y Asociación de funcionarios del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, a fin de generar un acto público pluri religioso en memoria de los funcionarios fallecidos en la pandemia.
22 Visita Región de la Araucanía	Inicio de diálogo interreligioso y espiritual, entre representantes de espiritualidad mapuche y líderes religioso de Temuco en conjunto con INDH.
23 Visita Región Arica y Parinacota	Reunión y visita a Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días, Arica.
	Encuentro de escucha activa con líderes de la Fraternidad Evangélica de Arica, Pastores José Salazar y Fidel Arenas.
	Encuentro con organizaciones basadas en la fe de ayuda social, de las iglesias evangélicas de Arica.
23 Visita Región de Magallanes y Antártica	Reunión de escucha activa con pastor Álvaro Leighton en la Iglesia Anglicana



**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA**

**INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL**

	<p>St. James de Punta Arenas, a quienes les interesa el objetivo de considerar a las comunidades de fe como centros de primera acogida, se ofrecen a trabajar con otras comunidades.</p> <p>Reunión con Ricardo Fica, presidente de La Estaca, de la Iglesia de Jesucristo de los S.U.D. de Punta Arenas, él junto a los líderes de la Fundación Arevol, red regional de voluntarios de Chile, nos plantean su interés en que las comunidades de fe, sean consideradas como centros de primera acogida y se ofrecen a trabajar con otras comunidades.</p>
<p>24 Visita Región Arica y Parinacota</p>	<p>Participación en Ceremonia ancestral aimara (Pawa).</p> <p>Reunión de escucha activa con Comunidades Aimara en Ajayu Chinchorro, Arica.</p> <p>Reunión con alcalde de Arica, Gerardo Espíndola.</p> <p>Reunión de escucha activa con sacerdote Marcelo Oñederra, Capilla Nuestra Señora del Carmen (Iglesia Católica), Arica.</p> <p>Participación en "Voto Informado" de Segegob, con comités de vivienda de Arica y comunidades de pueblos originarios.</p>
<p>24 Visita Región de Magallanes y Antártica</p>	<p>Participación en reunión con la Confraternidad de Pastores de Punta Arenas, por invitación del pastor Eugenio</p>



**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA**

**INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL**

	<p>Zamorano, destacándose los objetivos perseguidos por ONAR para esta gestión.</p>
	<p>Reunión en la Universidad de Magallanes, sobre gestión de licenciatura Pedagogía en Religión Evangélica, con el pastor Sanhueza de la CONAEV y por la UMAG, Paulina Aliaga.</p>
	<p>Reunión con Daniel Suárez, representante de Caritas Punta Arenas y su equipo de trabajo.</p>
	<p>Reunión con Iglesia Adventista de Punta Arenas, pastores Edgar Bosisio, Mario Pacaje y Salomón Becerra. Manifiestan interés en participar en consejo interreligioso y, por lo tanto, vincularse más con otras comunidades de fe.</p>
	<p>Reunión en el Instituto Teológico Interdenominacional de la Patagonia, Punta Arenas, con el pastor Eliseo Merino, Decano David Ponce y otros miembros del Directorio, orientada a analizar posibilidad de trabajo con la ONAR, para buscar alternativas para la acreditación del MINEDUC sobre su programa.</p>
<p>25 Visita Región Arica y Parinacota</p>	<p>Reunión de escucha activa con Obispo de Arica, Moisés Atisha.</p>
	<p>Entrevista Radio Montecarmelo, Iglesia Católica, Arica.</p>
	<p>Reunión con SEREMI de Agricultura, región de Arica y Parinacota, Ana Cecilia Rojas.</p>



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

	Reunión de escucha activa con pastores de la Corporación Evangélica Templo La Nueva Jerusalén de Arica, Juan Marcos Vilca y Sergio Muñoz.
25 Visita Región de Magallanes y Antártica	Entrevista con el periodista Daniel Miranda de Radio Presidente Ibáñez de Punta Arenas. Reunión con pastora Rocío Morales, Iglesia Evangélica Luterana de Magallanes, a fin de conocer su labor en Campaña de Invierno, en el Sector Aguas Frescas, además manifiesta su interés en integrarse a la confraternidad de pastores y formar parte de un Consejo Interreligioso en la ciudad.
26 Visita Región Arica y Parinacota	Reunión con SEREMI de Gobierno, Nicolás González.
26	Reunión, por Zoom, con representante de Religiones por la Paz Internacional, participación en programa de evaluación pandemia y religiones.
29	Reunión con Obispo Emiliano Soto, por propuesta de Servicio de Acción de Gracias con motivo de las fiestas patrias y programa para la celebración del 31 de octubre.
29 Visita Región de Magallanes y Antártica	Reunión con el Gobernador Regional de Magallanes, Jorge Flies, explorando instancias de cooperación y colaboración, a fin de generar el primer paso para el reconocimiento de las comunidades de fe como "comunidades



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

	de primera acogida" para atender necesidades de poblaciones vulnerables.
31	Participación en panel interculturalidad en el aula, organizado por la Municipalidad de La Cisterna, en apoyo a la oferta educativa interreligiosa.

#### MES DE SEPTIEMBRE 2022

FECHA	ENCUENTRO
01	Reunión equipo gabinete del ministro de Vivienda y Urbanismo por situación de la ubicación del templo la Iglesia Evangélica en Peñalolén.
02	Participación y apoyo a proyecto educativo USEN de la Universidad Central, con lideresas evangélicas, relativo al empoderamiento de liderazgo femenino en las comunidades evangélicas.
	Reunión con representantes de la comunidad Bahaí dando nuestro apoyo ante la situación de violación de DDHH de la comunidad en Irán.
08	Reunión con representantes del Ministerio de Salud y su consejo interreligioso de asistencia espiritual al enfermo, confirmando nuestra participación en esta instancia como oficina.
	Reunión con fundación NANSEN para el diálogo y la transformación de conflictos, con posibilidad de alianza para capacitar



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

	facilitadores de diálogo en comunidades de fe.
09	<p>Reunión, vía Zoom, ITIPE (Instituto Teológico Interdenominacional de la Patagonia) y CTE (Comunidad Teológica Evangélica de Chile). Facilitamos encuentro de ambas instituciones teológicas, para ver caminos de apoyo en la necesidad de acreditación del Instituto de Teología de la Patagonia, en el marco de convenio entre la Comunidad Teológica Evangélica con la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso.</p> <p>Reunión con Brenda Gutiérrez, presidente en agrupación de la etnia Changos. Se abordan las dificultades con las que se han encontrado para obtener reconocimiento y acreditación de su pertenencia indígena, se exploran soluciones a través de colaboración de Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días.</p> <p>Actividades tendientes a afinar participación del Ejecutivo en celebraciones religiosas de fiestas patrias.</p>
10	Participación en ceremonia de Fraternitas Republicana, en Gran Logia de Chile, acompañando a la Ministra Ana Lya Uriarte.
12	Reunión organizaciones religiosas y BancoEstado, para avanzar en el apoyo a



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

	comunidades de fe, en administración financiera y transparencia.
13	Asistencia a ceremonia de Tefilá (oración) por Chile, sinagoga de Viña del Mar y Valparaíso, acto encabezado por Ministra Secretaria General de la Presidencia Ana Lya Uriarte.
14	Visita Archivo Vicaria de la Solidaridad, Las Trinitarias, comuna de Las Condes.
15	Reunión INDH y ONAR Araucanía, pautas para avanzar en el diálogo iniciado y planificación de segundo encuentro.
17	Asistencia a ceremonia Culto de Acción de Gracias en la Catedral Metodista Pentecostal de Puente Alto, acto encabezado por S.E. el Presidente Gabriel Boric Font.
18	Asistencia Tedeum Ecuménico de Fiestas Patrias, organizado por el Arzobispado de Santiago, en la Catedral Metropolitana, acto encabezado por S.E. el Presidente Gabriel Boric Font.
21	Almuerzo con Alfredo Salas, de la Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días, reconocimiento a los aportes de la iglesia en equipamiento a programas de salud pública. Reunión con el pastor José Luis Urel (secretario ejecutivo de Plataforma Evangélica Nacional), tendiente a afianzar el entendimiento con dicha organización.



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

23	Reunión con delegación del Gobierno de Vietnam encabezada por el Viceministro de Asuntos Internos Vu Chien Thang, el Director del Comité de Asuntos Religiosos Vu Hoai Bac y el Embajador de Vietnam en Chile, Pham Truong Giang.
25	Participación en panel Derechos Humanos y persecución religiosa a la comunidad Bahaí en Irán.
26	Reunión con Inspector Fiscal del MOP y su equipo, por situación de oratorio en el aeropuerto en Santiago, planteando opciones de garantizar un espacio interreligioso.
2	Reunión equipo del Ministerio de Educación por clases de religión. Avance en informe sentencia caso Pavez de la Corte Interamericana de Derechos Humanos. Asistencia a presentación del libro sobre el Cardenal Silva Henríquez "El Alma de Chile", Casa Central de la Universidad de Chile.
30	Viaje a Estados Unidos, participación en simposio "La religión y su rol en la construcción de la paz". Visita a entidades basadas en la fe relacionadas con la ONU en Nueva York.



**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA**

**INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL**

**IV. PRESUPUESTO EJECUTADO TERCER TRIMESTRE EN PERSONAL, ESTUDIOS Y DIFUSIÓN**

PROGRAMA “Oficina Nacional de Asuntos Religiosos” GASTO EJECUTADO TERCER TRIMESTRE (julio - septiembre) En miles \$	
Gastos en personal	\$36.067.-
Estudios o investigación	\$0.-
Difusión	\$0.-



**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA**

**INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL**

**PROGRAMA 01**

**COMISIÓN ASESORA PRESIDENCIAL PARA LA INTEGRIDAD PÚBLICA Y  
TRANSPARENCIA**

Elaborado por: Cristina Vio	Revisado por: Cristina Vio	Aprobado por: Valeria Lübbert
Cargo: Coordinadora Comisión para la Integridad pública y Transparencia	Cargo: Coordinadora Comisión para la Integridad pública y Transparencia	Cargo: Jefa de Comisión para la Integridad pública y Transparencia
Fecha de elaboración: 14/10/2022	Fecha revisión: 14/10/2022	Fecha de Aprobación: 14/10/2022



## **I. INTRODUCCIÓN**

La Comisión Asesora Presidencial para la Integridad Pública y Transparencia (en adelante e indistintamente “Comisión”) tiene por objeto asesorar al Presidente de la República en las siguientes materias<sup>1</sup>:

1. Integridad pública, probidad y transparencia en el ejercicio de la función pública.
2. Incremento en la calidad del servicio público, fomentando la defensa y promoción de los derechos de las personas ante los órganos de la Administración del Estado, en relación con prestaciones que estos otorgan, para la satisfacción de necesidades públicas.

De acuerdo con lo señalado en la Ley de Presupuestos, trimestralmente se deberán informar las actividades o acciones ejecutadas o encomendadas a la Comisión, especificando los gastos en personal, en estudios e investigaciones y en difusión que en cada caso corresponda. Este informe incluirá, además, los resultados de dichas actividades o acciones, así como las estrategias emprendidas para garantizar adecuados niveles de coordinación con otras instancias gubernamentales abocadas a las mismas temáticas.

## **II. SOBRE LA COMISIÓN PARA LA INTEGRIDAD PÚBLICA Y TRANSPARENCIA**

Actualmente, la Comisión está integrada por las siguientes personas<sup>2</sup>:

1. Macarena Lobos Palacios, Subsecretaria General de la Presidencia, quien la preside y convoca a sus sesiones.

---

<sup>1</sup> Artículo 1, decreto supremo N° 14, de 2018, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.

<sup>2</sup> Artículo 5 del decreto supremo N° 14, de 2018, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

2. Jean Pierre Couchot Bañados, Director Nacional del Servicio Nacional del Consumidor.
3. María Paz Pierbattisti Miranda, en representación de la Ministra del Interior y Seguridad Pública<sup>3</sup>.
4. Luis Brito Rosales, en representación del Ministro de Desarrollo Social y Familia.
5. Eduardo Baeza Palacios, en representación de la Ministra de Justicia y Derechos Humanos.
6. Andrea Soto Araya, en representación de la Ministra del Trabajo y Previsión Social.
7. Rodrigo Mora Ortega, en representación de la Ministra de Salud.
8. Valeria Lübbert Álvarez, Secretaria Ejecutiva de la Comisión.

Para el buen funcionamiento de la Comisión, el Ministerio Secretaría General de la Presidencia le proporciona apoyo administrativo y de servicios, a través de su Subsecretaría, así como el personal que requiera para el desarrollo de sus funciones, dentro de sus facultades legales y disponibilidad presupuestaria<sup>4</sup>.

Durante el trimestre informado<sup>5</sup>, la Comisión sesionó una vez, el 1 de julio de 2022, asistiendo la Subsecretaria General de la Presidencia, la representante de la Ministra del Interior y Seguridad Pública, el representante de la Ministra de Justicia y Derechos Humanos, el representante de la Ministra de Salud, Carolina Román en representación del Director Nacional del Servicio Nacional del Consumidor, Carolina Brunaud en representación de la Comisionada Andrea Soto Araya, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social; y la Secretaria Ejecutiva de la Comisión.

<sup>3</sup> A la fecha, la nueva Ministra de Interior y Seguridad Pública, Carolina Tohá, todavía no designa un representante. Desde la Comisión, se emitió un oficio solicitando su designación (ORD N°1567).

<sup>4</sup> Artículo 9, decreto supremo N° 14, de 2018, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.

<sup>5</sup> El inciso tercero del artículo 5 del decreto supremo N° 14 de, 2018, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, establece que la Comisión deberá sesionar ordinariamente de manera trimestral.



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

En esta sesión, la Secretaria Ejecutiva<sup>6</sup> presentó un resumen del trabajo previo de la Comisión y un avance de las distintas iniciativas que esta entidad lidera.

En este marco, se destacaron algunas de las acciones realizadas en materia de calidad de servicio público, entre otras, la mesa intersectorial, la propuesta de Encuesta Nacional de Atención Ciudadana, la propuesta de nueva plataforma o portal unificado de atención ciudadana y el trabajo con el Servicio Nacional del Consumidor para visibilizar como buena práctica el protocolo de atención de casos complejos.

Asimismo, se comentó sobre la participación de la Comisión en instancias internacionales, como, por ejemplo, ante la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económicos (OCDE), a través de la participación en el *Working Party of Senior Public Integrity Officials* (SPIO) y en el *Peer Review* en materia de gobierno abierto a Rumania. Además, se señaló que la Comisión ha estado participando del Grupo Especializado en la Prevención y Lucha Contra la Corrupción (GEPLC) de la Comunidad de Estados Latinoamericanos y Caribeños (CELAC).

En relación con Gobierno Abierto, se señaló que durante este año comenzará el proceso de co-creación del Sexto Plan de Acción y se propuso el despliegue a nivel nacional para lograr la participación de todas las regiones. También, se informó sobre el curso de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL), denominado "Estado abierto en América Latina y el Caribe. Principios, mecanismos y políticas para el fortalecimiento de la gestión pública".

---

<sup>6</sup> La Secretaria Ejecutiva tiene entre sus labores proporcionar el apoyo técnico y administrativo para el cumplimiento de las funciones encomendadas a la Comisión; apoyar a esta y a su Presidenta en su relación con los servicios que integran la Administración del Estado; impulsar las actividades necesarias para el cumplimiento de las tareas de la Comisión; y las demás que el Presidente de la República y/o la Presidenta de la Comisión le encomienden (artículo 6, decreto supremo N° 14, de 2018, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia).



Seguidamente, en cuanto a temas legislativos, se informó sobre el proyecto de ley que modifica la ley N° 20.285, sobre acceso a la información pública (boletín N° 12.100-07) y el proyecto de ley que establece un nuevo estatuto de protección a favor del denunciante de actos contra la probidad administrativa (boletines N°s 13.115-06 Y 13.565- 07, refundidos).

Finalmente, respecto a la Estrategia Nacional de Integridad Pública, se abordaron las actividades de trabajo realizadas y las proyectadas, además de presentarse la carta Gantt con las actividades pendientes para el año y manifestar el compromiso con esta importante iniciativa.

### III. ACCIONES REALIZADAS EN MATERIA DE INTEGRIDAD PÚBLICA, PROBIDAD Y TRANSPARENCIA

Para el cumplimiento de la función de asesoría en materias de integridad pública, probidad y transparencia, corresponden a la Comisión una serie de tareas detalladas en el artículo 2 del decreto supremo N° 14, de 2018, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia<sup>7</sup>. A continuación, indicaremos las actividades desarrolladas por la Comisión

---

<sup>7</sup> Artículo 2º.- Para el cumplimiento de la función de asesoría en materias de integridad pública, probidad y transparencia, corresponderán a la Comisión las siguientes tareas:

- a) Apoyar al Presidente de la República en el estudio y análisis de la normativa nacional e internacional vigente, con el objeto de proponer adecuaciones o modificaciones legales y administrativas en materia de integridad pública, probidad y transparencia;
- b) Colaborar con el Presidente de la República en el estudio, análisis y propuestas de medidas y de políticas públicas destinadas a fortalecer la integridad, probidad y transparencia en el ejercicio de la función pública;
- c) Asesorar al Presidente de la República en relación a su participación en iniciativas y/o mesas de trabajo con otros órganos del Estado en materias de integridad, probidad y transparencia en ejercicio de la función pública;
- d) Asesorar al Presidente de la República en relación a las actividades, iniciativas y/o mesas de trabajo en materias de integridad, probidad y transparencia en ejercicio de la función pública que se desarrollen con la sociedad civil, instituciones académicas y/o el sector privado;
- e) Asesorar al Presidente de la República en la difusión, promoción e implementación de legislación y medidas administrativas referidas a integridad, probidad y transparencia en ejercicio de la función pública;
- f) Manifestar su opinión en materias de integridad, probidad y transparencia en ejercicio de la función pública a los órganos del Estado que se lo soliciten;



durante los meses de julio, agosto y septiembre de 2022, enmarcadas en el cumplimiento de dichas tareas.

### A. Estudio y análisis de la normativa nacional e internacional vigente

Corresponde a la Comisión apoyar al Presidente de la República en el estudio y análisis de la normativa nacional e internacional vigente, con el objeto de proponer adecuaciones o modificaciones legales y administrativas en materia de integridad pública, probidad y transparencia. En este contexto, la Comisión ha realizado trabajo de asesoría legislativa y ha participado en diversas instancias internacionales relacionadas con estas materias. A continuación, se presentan las principales actividades realizadas durante el periodo informado.

#### 1. Análisis legislativo y normativo

Durante al período informado se han analizado diversas iniciativas legislativas en tramitación relacionadas con integridad pública, probidad y transparencia. A continuación, se presentan los principales proyectos de ley analizados:

	Iniciativa/Materia	Comentarios
1	Proyecto de ley que modifica la ley N° 20.285 sobre acceso a la información pública (boletín N° 12.100-07)	En segundo trámite constitucional ante el Senado, a la espera del informe de la Comisión de Hacienda. Trabajamos en las

g) Asesorar al Presidente de la República en el monitoreo del cumplimiento de la legislación sobre integridad pública, probidad administrativa y transparencia en el ejercicio de la función pública, de forma periódica, sin perjuicio de los órganos que ejercen labores de fiscalización;

h) Proponer al Presidente de la República acciones de coordinación entre los distintos organismos de la Administración Central del Estado en materias relacionadas con el cumplimiento de la normativa vigente en materias de integridad, probidad y transparencia en el ejercicio de la función pública, e

i) Sugerir al Presidente de la República la implementación de buenas prácticas sobre integridad, probidad y transparencia en el ejercicio de la función pública al interior de la Administración del Estado, mediante propuestas para la dictación de instructivos generales en esta materia.



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

	Iniciativa/Materia	Comentarios
		indicaciones que serán presentadas prontamente. Sin urgencia.
<b>2</b>	Proyecto de ley que establece un nuevo estatuto de protección a favor del denunciante de actos contra la probidad administrativa (boletines N <sup>os</sup> 13.115-06 Y 13.565-07, refundidos)	En Comisión Mixta. Sin urgencia. A la espera de la actualización de los (as) Diputados (as) integrantes de la Comisión Mixta. Se realizó un cuadro comparativo de la discusión parlamentaria (1 <sup>er</sup> , 2 <sup>do</sup> y 3 <sup>er</sup> trámite) y una propuesta para la Comisión Mixta consensuada con la Contraloría General de la República y el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.
<b>3</b>	Proyecto de ley que sistematiza los delitos económicos y atentados contra el medio ambiente, modifica diversos cuerpos legales que tipifican delitos contra el orden socioeconómico, y adecua las penas aplicables a todos ellos (boletines N <sup>os</sup> 13.204 y 13.205, refundidos).	En segundo trámite constitucional ante el Senado, a la espera del segundo informe de la Comisión de Constitución, Legislación, Justicia y Reglamento. Con urgencia simple.
<b>4</b>	Proyecto de ley que moderniza la ley N <sup>o</sup> 19.886 y otras leyes, para mejorar la calidad del gasto público, aumentar los estándares de probidad y transparencia e introducir principios de economía circular en las compras del Estado (boletín N <sup>o</sup> 14.137-05)	En segundo trámite constitucional ante el Senado, a la espera del segundo informe de la Comisión de Economía. Se participó en la redacción de las indicaciones presentadas en el marco de la tramitación del proyecto. Con urgencia simple.
<b>5</b>	Proyecto de ley que dispone la publicidad de las sesiones de los consejos regionales y concejos municipales (boletines N <sup>os</sup>	En tercer trámite constitucional ante el Senado. Con suma urgencia.



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

	Iniciativa/Materia	Comentarios
	14.250-06, 14.266-06 y 15.123-06, refundidos)	
<b>6</b>	Proyecto de ley que regula el desarrollo de plataformas de apuestas en línea (boletín N° 14.838-03)	En primer trámite constitucional ante la Cámara de Diputadas y Diputados, a la espera del primer informe de la Comisión de Economía, Fomento; Micro, Pequeña y Mediana Empresa, Protección de los Consumidores y Turismo. Sin urgencia. Se analizó el proyecto y su alcance en temas anticorrupción.
<b>7</b>	Proyecto de Ley que modifica diversos cuerpos legales con el objetivo de fortalecer la integridad pública, probidad y transparencia en las municipalidades (boletín N°14.839-06).	En primer trámite constitucional ante la Cámara de Diputadas y Diputados, a la espera del primer informe de la Comisión de Gobierno Interior, Nacionalidad, Ciudadanía y Regionalización. Sin urgencia.
<b>8</b>	Proyecto de ley de reforma tributaria hacia un pacto fiscal por el desarrollo y la justicia social (boletín N° 15.170-05)	En primer trámite constitucional ante la Cámara de Diputadas y Diputados, a la espera del primer informe de la Comisión de Hacienda. Con urgencia suma. Se trabajó en la propuesta de registro de personas beneficiarias finales contenida en el proyecto.
<b>9</b>	Proyecto de ley que modifica el D.F.L N° 2, de 2017, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley N° 18.700, orgánica constitucional sobre votaciones populares y escrutinios, para	En primer trámite constitucional ante el Senado, a la espera del primer informe de la Comisión de Gobierno, Descentralización y Regionalización. Sin urgencia.



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

	Iniciativa/Materia	Comentarios
	optimizar la transparencia procedimental en votaciones populares (boletín N° 15.210-06).	Se trabajó en la elaboración de una indicación sustitutiva.
<b>10</b>	Modificaciones a la Ley de Lobby (trabajo prelegislativo)	<p>Han pasado más de ocho años desde la publicación de la ley N° 20.730, que regula el lobby y las gestiones que representen intereses particulares ante autoridades y funcionarios; años en los que se ha ido complejizando la actividad del lobby y se han sumado nuevos espacios y actores que ejercen influencia. En este contexto, en la cuenta pública presidencial del pasado 1 de junio de 2022 se incluyó el compromiso de presentar un proyecto de ley para una nueva regulación del lobby en nuestro país. Considerando lo anterior, en la Comisión hemos estado trabajando en una propuesta de modificación que permita hacernos cargo de los nuevos desafíos en esta materia.</p> <p>Además, durante el mes de septiembre se elaboró una minuta con una propuesta para modificar el reglamento de la ley N° 20.730.</p>

Asimismo, a continuación, se presenta un resumen de las principales normativas analizadas:



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

	Iniciativa/Materia	Comentarios
1	Normas relativas a integridad pública, probidad y transparencia en el borrador de nueva Constitución del año 2022.	Revisión aquellas normas en estas materias que pudieran requerir implementación legislativa.
2	Estrategia Nacional Anticorrupción de Argentina.	Estudio y análisis de esta estrategia.
3	Normativa de Integridad y Plan Anticorrupción de Colombia.	Estudio y análisis de esta normativa.
4	Instructivo Presidencial N° 7 sobre medidas que fortalecen la participación ciudadana en la gestión pública.	Estudio, análisis y elaboración de una minuta.
5	Instrucción General sobre Transparencia Activa.	Estudio, análisis y comentarios.
6	Jurisprudencia del Consejo para la Transparencia sobre datos personales, datos sensibles y correos electrónicos.	Estudio, análisis y comentarios.
7	Oficio N° 969 del Consejo para la Transparencia que formula recomendaciones de lenguaje claro para funcionarios de las oficinas de información de los órganos de la administración del Estado.	Particularmente, revisión en lo relativo a la tramitación de las solicitudes de acceso a información pública.
8	Norma de <i>civic space</i> los Estados de Rumania, Túnez y Malta.	Estudio y análisis de esta normativa.
9	Estatuto de Protección al Denunciante Privado en el derecho español y europeo.	Se realizaron dos estudios. El primero respecto del denunciante privado, analizando las distintas alternativas de protección para elaborar una propuesta. Y el segundo, un comparado respecto de la atenuante sobre cooperación eficaz en el derecho penal y el derecho administrativo.



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

	Iniciativa/Materia	Comentarios
10	Registro de beneficiarios finales	Estudio y análisis de la Circular N° 57, de 2017, de la Unidad de Análisis Financiero, que imparte instrucciones sobre obligaciones de identificación, verificación y registro de datos de beneficiarios finales de personas y estructura jurídica.

## 2. Participación en instancias internacionales

La Comisión participa en distintos foros internacionales con el objeto de aumentar los estándares nacionales en materias de integridad pública, probidad y transparencia. En este ámbito, durante el tercer trimestre de 2022 se ha registrado la participación de la Comisión en las instancias que se señalan a continuación.

### *Organización para la Cooperación y Desarrollo Económicos (OCDE)*

La Comisión participó en la Revisión de Gobierno Abierto de Rumania, cuya primera ronda se realizó entre el 4 y el 8 de julio, y la segunda entre el 5 y el 12 de septiembre, ambas en formato híbrido. El objeto de la evaluación fue identificar áreas que se deben reformar para que dicho país pueda avanzar hacia una estrategia integrada de gobierno abierto e impulsar el paradigma de Estado Abierto.

Junto a Escocia y España, nuestro país fue evaluador, participando en las entrevistas aportando con su experiencia, buenas prácticas y haciendo preguntas sobre los procesos y políticas del país. Los datos e información son recopilados por la OCDE, responsables de la redacción del reporte final, el cual se presentará en marzo de 2023 a los integrantes del



Grupo de Trabajo de Gobierno Abierto para recibir retroalimentación y comentarios finales.

En el marco de este proceso, representantes de la Comisión asistieron a las siguientes reuniones, considerando la diferencia horaria:

- Primera ronda de reuniones: *OGP and civic space: Open Government Service, General Secretariat of the Government* (5 julio, 7:00 horas); *Participation: Service for Cooperation Policies with Civil Society, General Secretariat of the Government* (5 julio, 8:30 horas); *Integrity/ATI: Ministry of Justice* (6 julio, 7:30 horas); *Open Budgeting: Ministry of Finance* (6 julio, 8:30 horas); y *Open state: Bucharest City Hall, Sector 2* (7 julio, 6:30 horas).
- Segunda ronda de reuniones: *OGR Romania National Institute of Administration (INA)* (5 septiembre, 9:00 horas); *OGR Romania Department of Relations with Public Authorities and Civil Society* (7 septiembre, 10:30 horas); y *OGR Romania Academics (Cynthia Carmen Curt + Gabriel Bădescu + Silvia Fierăscu)* (12 septiembre, 10:30 horas).

Asimismo, durante el periodo informado se trabajó en dos cuestionarios que deben ser respondidos y enviados por la Comisión en el marco del seguimiento que hace la OCDE a la aplicación de su recomendación y manual sobre integridad pública. Estos fueron el cuestionario sobre el principio N° 10 de gestión de riesgos y sobre el principio N° 13 de participación. Para lo anterior, se coordinó con otras instituciones públicas la recopilación de información para sus respuestas.

De esta forma, respecto al cuestionario sobre el principio N° 10, el día 27 de julio de 2022 se llevó a cabo una reunión de coordinación con el Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno y la Contraloría General de la República. El objetivo de esta instancia fue hacer una revisión general de las preguntas del cuestionario e identificar a los



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

responsables de responderlas o entregar los insumos necesarios para preparar las respuestas.

Asimismo, con respecto al cuestionario sobre principio N° 13, la Comisión ha realizado gestiones de coordinación con las subsecretarías, con los órganos autónomos del Estado -tales como la Contraloría General de la República y el Consejo para la Transparencia-, y con el Poder Judicial y el Poder Legislativo, a fin de verificar las respuestas del cuestionario<sup>8</sup>.

Por otro lado, la Comisión fue parte de las siguientes jornadas de trabajo:

<b>Instancia</b>	<b>Fecha</b>	<b>Comentarios</b>
<i>Accesible and Inclusive Public Communication: Panorama of Practices in OECD countries</i>	31 de julio 2022	Revisión de documento para comentarios.
Estudio OCDE: Códigos de Ética para el parlamento de Malta	1 de agosto 2022	Comentarios al documento.
<i>OECD Citizen Participation Guidelines</i>	3 de agosto 2022	Revisión de documento para comentarios.
<i>Civic Space Scan of Tunisia and civic space work (OECD)</i>	25 de agosto 2022	Nos reunimos con el <i>Observatory of Civic Space</i> , a cargo de la promoción del espacio cívico y la gobernanza democrática.

<sup>8</sup> Oficios N° 1.047 a las Subsecretarías y N°1048 al Servicio Electoral.



Finalmente, la Comisión participó activamente en la elaboración de un documento respecto de la implementación de la Convención para Combatir el Cohecho a Funcionarios Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales que es monitoreada a través de evaluaciones periódicas por el Grupo de Trabajo de la OCDE sobre el Cohecho, elaborando las respuestas al Cuestionario Austriamis Viena 978 Anexo 1.

### ***Comunidad de Estados Latinoamericanos y Caribeños (CELAC)***

En el marco de la participación de la Comisión en el Grupo Especializado en la Prevención y Lucha Contra la Corrupción (GEPLC) de la CELAC, se completó el documento de intercambio de experiencias sobre protección a los denunciantes y el compendio de mecanismos de participación ciudadana para el combate de la corrupción, enviados por su presidencia. Además, se comentaron los borradores de dos documentos: “Principios CELAC para el fortalecimiento de la ética y de la integridad en el servicio público” y “Principios CELAC para el Fomento de la Integridad Empresarial”.

### ***Alianza para el Gobierno Abierto (OGP)***

A lo largo del tercer trimestre de este año, hubo diversos avances desde la perspectiva internacional en esta materia. En primer lugar, durante el mes de julio de este año, la Alianza para el Gobierno Abierto informó que el Gobierno de Chile fue electo como nuevo miembro de su Comité Directivo, rol que comenzará a ejercer a partir de octubre de este año. Esta información fue difundida por S.E el Presidente Gabriel Boric Font el 26 de julio de 2022, en el marco de una actividad con autoridades relativa a la Estrategia Nacional de Integridad Pública.

Asimismo, entre el 26 y el 30 de septiembre en Santo Domingo, República Dominicana, se realizó la Cumbre Regional de Gobierno Abierto (América Abierta), que tuvo como propósito intercambiar ideas, crear alianzas y buscar soluciones para construir una región



más abierta, más participativa e inclusiva en un mundo postpandemia. La Secretaria Ejecutiva de la Comisión, Valeria Lübbert, asistió en representación de la Subsecretaria General de la Presidencia, Macarena Lobos Palacios, quien preside la Mesa de Gobierno Abierto en Chile.

En dicha ocasión, la Secretaria Ejecutiva expuso en dos paneles. En su primera exposición abordó los avances en participación ciudadana en Chile y, en la segunda, expuso sobre la propuesta que busca contar con un registro de beneficiarios finales en el marco de la reforma tributaria impulsada por el Ejecutivo.

#### ***Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (UNODC)***

Durante el periodo informado, representantes de la Comisión participaron en tres talleres organizados por UNODC.

El primero, denominado “Contratación Pública: Provisión efectiva y transparencia”, se llevó a cabo el 4 y 5 de agosto de 2022 en Santiago de Chile y tuvo como propósito capacitar en materia de contratación pública. Estaba dirigido no solo a funcionarios públicos y a agencias del Gobierno, sino también a actores de la sociedad civil, interesados en el sistema de compras públicas y la transparencia. Los principales temas tratados fueron el apoyo a la reactivación económica, la movilización de actores económicos locales y la reforma legislativa en las compras y contrataciones públicas, considerando el aprendizaje en un escenario de pandemia. Además, se analizaron posibles mejoras operativas y tecnológicas relacionadas con el desarrollo, monitoreo y gestión de datos como herramientas críticas para apoyar la lucha contra la corrupción. La metodología fue innovadora, ya que se basó en el análisis y discusión de casos, considerando asimetrías de información, agregación de demanda, actores económicos estratégicos, conflictos de interés, beneficiarios finales, flexibilización de procedimientos y niveles de adopción, y uso de plataformas electrónicas de compras, con gestión de datos.



El segundo taller, denominado “Hallazgos de normatividad y política pública durante crisis emergentes”, se realizó en formato telemático el día 27 de septiembre de 2022. Participaron representantes gubernamentales de Chile, Colombia y Paraguay. Se presentaron reflexiones y conclusiones para el fortalecimiento de la normativa y las políticas públicas en compras públicas en tiempos de emergencias, y así como un análisis comparado sobre la materia en Latinoamérica, especialmente Colombia, Chile, Paraguay, entre otros.

Finalmente, entre el 26 y el 27 de septiembre, en Ciudad de México, se realizó el Taller Regional para el fortalecimiento de la colaboración entre Entidades Fiscalizadoras Superiores y Órganos Anticorrupción de América Latina y el Caribe. Este taller se basó en la Guía Práctica sobre el Fortalecimiento de la Colaboración entre Entidades Fiscalizadoras Superiores y los Órganos Anticorrupción, de UNODC, que se lanzaría en noviembre próximo. El objetivo general de esta instancia era desarrollar colaboraciones efectivas entre Entidades Fiscalizadoras Superiores (EFS) y los órganos anticorrupción (OAC) a nivel nacional y regional. Participaron más de quince países de la región. Desde Chile, participó la Contraloría General de la República y la Comisión para la Integridad Pública y Transparencia. Se utilizó una metodología interactiva con sesiones plenarias, que permitieron realizar presentaciones y fomentar el intercambio de opiniones, compartiendo experiencias entre los participantes, enriqueciendo el aprendizaje y debate.

### ***Visita in situ en el marco de UNCAC***

Entre el 30 de agosto y el 1 de septiembre se realizó, en dependencias del Ministerio de Relaciones Exteriores, la visita *in situ* en el marco del proceso de revisión de la implementación de los Capítulos II y V de la Convención de Naciones Unidas contra la Corrupción (UNCAC), en la que participaron Uzbekistán y Jamaica como pares revisores. La



Comisión participó activamente de este examen como parte de la delegación de nuestro país. Asimismo, luego del cierre de la visita, acompañó información adicional que había sido requerida por los evaluadores a las instituciones participantes.

## **B. Estudio, análisis y propuestas de medidas y políticas públicas**

Entre las funciones y tareas de la Comisión, el decreto supremo N° 14, de 2018, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, dispone colaborar con el Presidente de la República en el estudio, análisis y propuestas de medidas y políticas públicas destinadas a fortalecer la integridad, probidad y transparencia en el ejercicio de la función pública. En este marco, hemos realizado diversas actividades.

### **1. Estrategia Nacional de Integridad Pública**

En cumplimiento de lo señalado por S.E el Presidente de la República, en la Cuenta Pública del pasado 1 de junio, estamos avanzando en la implementación de una Estrategia Nacional de Integridad Pública. En este contexto, las actividades más relevantes del trimestre realizadas en esta materia se detallan a continuación.

#### ***Actividad con autoridades y jornada de trabajo con representantes de servicios: "Compromiso de Estado para una Estrategia Nacional de Integridad Pública (ENIP)"***

El 26 de julio de 2022, se llevó a cabo la actividad "Compromiso de Estado para una Estrategia Nacional de Integridad Pública", la que tuvo como propósito avanzar en la determinación de los objetivos estratégicos y afianzar el compromiso de todos los actores



relevantes en el ecosistema de integridad, a fin de construir una estrategia transversal, con visión y compromiso del Estado.

Esta jornada se realizó en dos partes. La primera contó con la participación de las más altas autoridades del Estado y en ella se dio a conocer la planificación de la Estrategia y lo que se espera desde el Gobierno como resultado. Adicionalmente, fue un espacio para conocer la visión de los actores claves en la materia, manifestando su compromiso por trabajar juntos en la elaboración e implementación de esta estrategia. Entre las autoridades que participaron se encontraba, en representación del Poder Judicial, el Presidente de la Corte Suprema, Juan Eduardo Fuentes; del Poder Legislativo, el Presidente del Senado, Álvaro Elizalde Soto, y el Presidente de la Cámara de Diputados y Diputadas, Raúl Soto; la Presidenta del Tribunal Constitucional, Nancy Yáñez; el Fiscal Nacional del Ministerio Público, Jorge Abbott Charme; entre otros, junto al entonces Ministro Secretario General de la Presidencia, Giorgio Jackson, y la Subsecretaria General de la Presidencia, Macarena Lobos Palacios.

La segunda parte de la jornada fue un espacio de trabajo con las contrapartes técnicas definidas por cada órgano o servicio y se concentró en una reflexión sobre los objetivos transversales y los ejes de la Estrategia.

### ***Jornadas regionales de la Red de Integridad Pública: "Hablemos de Integridad"***

Durante el mes de agosto del presente año, la Comisión llevó a cabo una serie de jornadas regionales denominadas "Hablemos de Integridad Pública". Estas instancias, que fueron desarrolladas de manera virtual a través de la Plataforma Teams, estuvieron dirigidas a los integrantes de la "Red de Integridad Pública", la que promueve instancias de formación y capacitación para robustecer el comportamiento ético de los servidores del Estado y



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

está compuesta por los funcionarios que se desempeñan en las áreas de Atención Ciudadana, Transparencia, Lobby y Declaración de Intereses y Patrimonio.

Estas jornadas siguieron la siguiente programación:

Región	Fecha	Nº de participantes
Arica, Tarapacá y Antofagasta	16 de agosto 2022	21
Atacama, Coquimbo y Valparaíso	18 de agosto 2022	27
Metropolitana, O'higgins y Maule	23 de agosto 2022	67
Ñuble, Biobío y Araucanía	25 de agosto 2022	13
Los Ríos, Los Lagos, Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo, Magallanes y Antártica Chilena.	30 de agosto 2022	21
<b>TOTAL</b>		149

Cada una de las jornadas contempló el desarrollo de los siguientes módulos:

- Sistemas de integridad: Presentación de un breve video de carácter descriptivo y explicativo, en el que se abordaron aspectos tales como el significado del concepto de integridad pública, la importancia de la lucha contra la corrupción y las principales normativas sobre transparencia, probidad e integridad.
- Casos prácticos: A cargo de la Comisión, donde se plantearon algunos casos de estudio, en los que se solicitaba a los participantes seleccionar la opción que consideran más adecuada o correcta desde el punto de vista de la integridad pública.
- Levantamiento de información: Mesas de trabajo personalizadas, en las que eran asignados los participantes para recoger sus consideraciones y opiniones respecto a



una serie de preguntas. Estas mesas permitieron realizar un levantamiento de prioridades que servirán de insumos para la elaboración de la Estrategia Nacional de Integridad Pública.

- Proyecciones en Integridad: A cargo de la Secretaria Ejecutiva de la Comisión, Valeria Lübbert, en el que se abordó el diseño de la Estrategia Nacional de Integridad Pública.

Dentro de los principales hallazgos levantados a lo largo de estas jornadas, destacan los siguientes:

- La gran mayoría de los participantes consideró que la acción con mayor impacto en la reducción de la corrupción sería contar con educación temprana en materias de ética e integridad. En este sentido, los participantes manifestaron la importancia de la formación desde la etapa escolar, con la asignatura de educación cívica.
- En el corto plazo se requieren sanciones. Al respecto, se señala que la educación involucra un cambio cultural que llevará generaciones, o varias décadas para ver resultados, por eso hay que sancionar a aquellos que comenten actos de corrupción, de modo ejemplificador.
- Es indispensable que se capacite a los funcionarios públicos. Pero a todos, no solo a los que trabajan en temas de integridad pública.
- Para conseguir un Estado más transparente, destaca el asegurar el acceso fácil y efectivo a la información. Aunque cabe decir que en esta opción consideraron que también estaba involucrada la opción por publicar información más simple de entender.
- Proactividad del Estado: Las instituciones deberían entregar más información de aquella que la ley dispone de manera obligatoria, siendo más proactivos. A su vez, debe garantizarse que la información efectivamente se entregue en tiempos prudentes.



- Respecto de las medidas que más impactarían en el buen uso y control de recursos públicos, destaca la transparencia en el flujo de los recursos públicos, desde el inicio del proceso presupuestario hasta su ejecución.
- Se destacó la importancia de contar con mecanismos de rendición de cuentas más exigentes.
- Debieran existir mecanismos de participación ciudadana en la elaboración de los presupuestos públicos, ya que fortalece la formación cívica y potencia las mejores decisiones.

***Presentación de la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (UNODC) sobre metodologías de estrategias de integridad***

El 23 de agosto de 2022, la Comisión participó en un taller de capacitación impartido por UNODC. En esta instancia, se entregaron herramientas para la elaboración de indicadores para evaluar las medidas, administrativas y legislativas, que serán parte de la Estrategia Nacional de Integridad Pública.

Además, la Comisión recibió el ofrecimiento del equipo de UNODC para asesorar en los últimos pasos de la Estrategia y llevar a cabo un taller presencial con todas las contrapartes del Estado.

***Jornadas de trabajo con el Sector Privado***

La elaboración de una Estrategia Nacional de Integridad Pública contempla la incorporación del sector privado como uno de los ejes de trabajo y, por lo tanto, la definición de medidas claras. De esta forma, se busca fortalecer el marco normativo de integridad y transparencia respecto de todos los actores de este sector, especialmente



de quienes se vinculan con el ámbito público, promoviendo una cultura ética en los negocios y un mejor funcionamiento del mercado.

En este marco, se realizó una reunión inicial de trabajo, el 25 de julio de 2022, con la Cámara de Comercio de Santiago y sus asociados, para levantar antecedentes generales. Luego, se elaboraron bases de datos diferenciadas entre las Cámaras de Comercio Especializadas, Cámaras de Comercio Regionales y Cámaras de Comercio Binacionales, para la difusión y promoción de las primeras reuniones de trabajo.

Luego, el 18 de agosto de este año se llevó a cabo un encuentro en el que se abordó el eje del Sector Privado. En paralelo, se comenzó a trabajar en una encuesta referida a la percepción del sector privado sobre temas de anticorrupción en el Estado y confianza en las instituciones públicas. La encuesta fue aplicada y contó con alrededor de trescientas cincuenta respuestas entre empresarios de diversos tamaños y regiones del país.

### ***Taller sobre Estándares OCDE en Integridad Pública***

El 8 de septiembre de 2022, de forma telemática, se llevó a cabo un taller cuyo objetivo fue socializar la Recomendación e indicadores de la OCDE sobre Integridad Pública entre las contrapartes nacionales de la Estrategia, y generar con estas una discusión orientada a nutrir el proceso de elaboración de esta.

En esta instancia, en la que expusieron Julio Bacio Terracino, Jefe de la División de Integridad del Sector Público de la Dirección de Gobernanza Pública de la OCDE; y Frédéric Boehm, economista de la misma División, participaron todos los miembros de la Comisión y representantes de servicios, ministerios y órganos del Estado que han contribuido en el proceso de co-creación de la Estrategia Nacional de Integridad Pública.

### ***Jornada de trabajo: Estrategia Nacional de Integridad Pública con enfoque de género***



También, en el marco de la Estrategia Nacional de Integridad Pública, el 12 de septiembre de este año se realizó una jornada de trabajo a la que se convocó a las encargadas de género de todos los ministerios, buscando incorporar un enfoque de género en la elaboración de la Estrategia.

Esta actividad comenzó con una presentación de la Estrategia Nacional de Integridad Pública, a cargo de la Secretaria Ejecutiva de la Comisión, Valeria Lübbert, para luego dar paso a una mesa de trabajo donde, para cada eje, se identificaron riesgos y medidas. En este contexto, se discutió que la Estrategia debe considerar el enfoque de género; prevenir y sancionar tipos específicos de corrupción contra mujeres; acompañar y proteger a los denunciantes y testigos de actos de corrupción; y prevenir la corrupción considerando el impacto que las políticas públicas tendrán en mujeres, evitando reforzar estereotipos.

Las diez participantes de los ministerios, junto con compartir sus percepciones e inquietudes, manifestaron su interés por seguir participando y colaborando en el proceso.

### ***Intercambio de experiencias con otros países***

Entre julio y septiembre del 2022, la Comisión celebró siete reuniones con sus pares de Latinoamérica para contrastar experiencias en la elaboración, implementación y seguimiento de estrategias y agendas de integridad pública y anticorrupción.

De esta forma, el foco de las sesiones fue recabar y compartir información sobre el proceso de análisis y diagnóstico, la formulación de medidas de lucha contra la corrupción; y la aplicación, seguimiento y evaluación de las estrategias.

A continuación, se presenta un resumen de las sesiones de intercambio de experiencias en las que participó la Comisión:



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Instancia	Fecha	Asistentes
Intercambio de experiencias con Ecuador	25 de julio 2022	Nos reunimos con la Secretaría de Política Pública Anticorrupción
Intercambio de experiencias con Panamá	26 de julio 2022	Nos reunimos con la Autoridad de Transparencia y Acceso a la Información de Panamá
Intercambio de experiencias con República Dominicana	29 de julio 2022	Nos reunimos con el Gobierno de República Dominicana
Intercambio de experiencias con Argentina	31 de agosto 2022	Nos reunimos con la Unidad de Transparencia y Rendición de Cuentas de la Secretaría de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción
Intercambio de experiencias con Argentina	31 de agosto 2022	Nos reunimos con la Agencia Anticorrupción
Intercambio de experiencias con Brasil	31 de agosto 2022	Nos reunimos con la Contraloría General de la Unión de Brasil
Intercambio de experiencias con Colombia	1 de septiembre 2022	Nos reunimos con la Dirección de participación, transparencia y servicio ciudadano; y la Secretaría de Transparencia.

Los principales hallazgos de estas reuniones, a considerarse en el proceso de elaboración de nuestra Estrategia, son los siguientes:

- La elaboración de una estrategia nacional anticorrupción o integridad pública requiere de una etapa previa de evaluación de la situación del país en estas materias y, por lo tanto, también de las instituciones que son parte del Estado. Para esto, es fundamental contemplar una etapa de consulta para evaluar la percepción de la ciudadanía en general, y de los funcionarios y funcionarias que trabajan en el Estado



- en particular. Por ejemplo, se puede realizar una consulta pública donde se le solicita a la ciudadanía hacer una evaluación de los distintos órganos, ministerios y municipios –es importante incluir el nivel subnacional– en materia de combate a la corrupción.
- Una estrategia anticorrupción debe basarse en la evaluación de datos empíricos, contar con un enfoque basado en riesgos, la recopilación continua de información y el cruce con agendas con foco en grupos más vulnerables, por ejemplo, la agenda de género.
  - Es importante que la metodología de identificación de riesgos contemple la definición de instituciones de alto riesgo y acciones para subsanar estos riesgos, priorizando aquellas iniciativas más críticas.
  - Será requisito la capacitación permanente para implementar los lineamientos y fortalecer así las capacidades institucionales de gestión. Un ejemplo de lo anterior es asegurarse que los encargados de transparencia sean personas con conocimiento técnico de la materia y tengan dedicación exclusiva a esos temas.
  - La participación ciudadana es fundamental para incorporar la visión de la ciudadanía en general y de los actores de interés a la hora de hacer una evaluación del desempeño del país en materia anticorrupción y conocer su percepción respecto a las medidas que podrían implementarse. Este tipo de iniciativas permiten involucrar a todas y todos en espacios de diálogos que, a través de la disminución de la distancia con el Estado, podrían aumentar los niveles de confianza institucional.
  - El seguimiento y el monitoreo son fundamentales para la implementación exitosa de una estrategia nacional anticorrupción, lo que debe contemplar la definición de los siguientes elementos: mecanismos, indicadores, responsables y plazos. Adicionalmente, los insumos recogidos a partir del monitoreo serán fundamentales para la rendición de cuentas de la implementación y la aplicación de los ajustes necesarios.
  - Las medidas propuestas deben ser medibles y mantener trazabilidad.



- Una estrategia nacional anticorrupción debe tener un presupuesto asociado para su implementación, el que deberá ser considerado al momento de definir las instituciones responsables de cada una de las medidas contempladas.

### ***Reuniones de trabajo con órganos del Estado***

Durante el presente trimestre, la Comisión se reunió bilateralmente con diversas reparticiones públicas.

El día 12 de julio de 2022, la Comisión se reunió con el equipo de la Dirección Nacional del Servicio Civil para abordar el estado actual de los sistemas de integridad y cómo incorporar en la Estrategia distintas acciones que permitan fortalecer estos sistemas.

Igualmente, funcionarios/as de la Comisión se reunieron con representantes del Consejo de Defensa del Estado (19 de julio), del Sistema de Empresas Públicas (27 de julio), del Honorable Senado (22 de agosto) y de la Dirección de Presupuestos (26 de agosto) para dar a conocer el avance del proceso de elaboración de la Estrategia y abordar la necesidad de trabajar colaborativamente en la elaboración de esta y su plan de acción.

### ***Consulta pública***

Durante el tercer trimestre de este año, la Comisión ha trabajado en el desarrollo de una consulta pública que tiene como propósito recoger la percepción de los/as funcionarios/as públicos/as y de la ciudadanía en general respecto al estado de la corrupción en Chile, la efectividad de la normativa que regula esta materia en el país y sus opiniones sobre eventuales priorizaciones de las medidas que podrían fortalecer la integridad pública.



En este contexto, el 18 julio de este año se sostuvo una reunión con la empresa Amable, la cual, a través del financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo en el marco de la cooperación técnica internacional establecida en el Programa de Apoyo al Fortalecimiento de los Sistemas de Integridad y Transparencia de Chile (CH-L1157), asumió el desafío de desarrollar la plataforma ajustándose a las necesidades de una consulta de este tipo.

Con respecto a las preguntas que forman parte de este espacio de participación ciudadana, estas fueron formuladas por el equipo de la Comisión con el apoyo de Amable y de Laboratorio de Gobierno, considerando como una etapa crítica el testeado de estas en terreno.

Por otro lado, durante la última semana de septiembre se trabajó en la planificación de las actividades e hitos que son parte del proceso, para hacer las últimas correcciones e identificar responsables. Estas etapas son, por ejemplo, el plan de difusión, la etapa de devolución y el lanzamiento en octubre de este año.

### ***Diálogos ciudadanos***

Como complemento a la consulta pública, se realizarán alrededor de cuarenta diálogos ciudadanos a lo largo de todo Chile, con foco en grupos vulnerables, tales como personas inmigrantes, personas en situación de discapacidad, personas privadas de libertad, entre otros. Además, se realizarán diálogos con personas no pertenecientes a tales grupos, a fin de poder contrastar opiniones. Lo mismo se hará en un diálogo dirigido a personas expertas.



Estas instancias de trabajo tienen como propósito recoger la visión de aquellos grupos que por sus condiciones sociales, económicas, culturales o psicológicas pueden sufrir maltratos contra sus derechos humanos, y de esta forma, identificar los riesgos y medidas para abordarlas.

Durante los últimos tres meses, la Comisión, en colaboración con Laboratorio de Gobierno, ha estado trabajando en la definición de la metodología de trabajo de los diálogos, identificando posibles riesgos en su ejecución y la necesidad de contar con el apoyo de expertos.

***Reunión con Corporación Andina de Fomento (CAF) sobre uso de tecnología e integridad pública***

El 31 de agosto, se sostuvo una reunión con Camilo Cetina, Ejecutivo Principal de Integridad Pública de la Dirección de Transformación Digital de la CAF, a fin de explorar espacios de colaboración para la Estrategia Nacional de Integridad Pública, pues desde dicha institución han apoyado diversos procesos similares.

***Preparación de evento en el marco de la II Cumbre para la Democracia***

Se recibió una invitación por parte del Ministerio de Relaciones Exteriores de participar en la organización de un evento a realizarse en el marco de la II Cumbre para la Democracia. Esto pues de la I Cumbre derivaron compromisos ligados a la lucha contra la corrupción, materia de gran importancia para el fortalecimiento de la democracia.

Se realizaron reuniones con el Ministerio de Relaciones Exteriores para avanzar en la materialización de este evento.

**2. Plan de Integridad Fundaciones de la Coordinación Sociocultural de la Presidencia**



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Con el fin de elevar los estándares de transparencia y probidad en las fundaciones que dependen de la coordinación sociocultural de Presidencia, se realizaron las siguientes capacitaciones:

<b>Tema</b>	<b>Fundación</b>	<b>Fecha</b>
Probidad y Declaración de Intereses y Patrimonio	Fundación de Orquestas Juveniles e Infantiles de Chile	14-07-2022
Lobby	Fundación de Orquestas Juveniles e Infantiles de Chile	15-07-2022
Probidad y Declaración de Intereses y Patrimonio	Fundación Tiempos Nuevos, Museo Interactivo Mirador (MIM)	21-07-2022
Lobby	Fundación Tiempos Nuevos, Museo Interactivo Mirador (MIM)	22-07-2022
Probidad y Declaración de Intereses y Patrimonio	Fundación Chilenter	29-07-2022
Probidad y Declaración de Intereses y Patrimonio	Fundación Integra	04-08-2022
Lobby	Fundación Integra	05-08-2022
Lobby	PRODEMU	12-08-2022
Probidad y Declaración de Intereses y Patrimonio	Fundación Artesanías de Chile PRODEMU	18-08-2022
Lobby	Fundación Artesanías de Chile	19-08-2022

Adicionalmente, durante el mes de agosto se aplicó una encuesta para evaluar el nivel de conocimiento y el desarrollo de los sistemas de integridad de las fundaciones, enfocado en transparencia activa, transparencia pasiva, prevención de conflictos de interés, declaración de intereses y patrimonio, uso de la Plataforma Ley de Lobby, sistemas de integridad y códigos de ética.



Los resultados arrojaron la necesidad de fortalecer los sistemas de integridad al interior de las fundaciones. En cambio, en lo referido a la transparencia, los resultados mostraron altos índices de cumplimiento.

### C. Participación en iniciativas y/o mesas de trabajo

Es tarea de la Comisión asesorar al Presidente de la República en relación a su participación en iniciativas y/o mesas de trabajo con otros órganos del Estado, como también con la sociedad civil, instituciones académicas y/o el sector privado, en materias de integridad, probidad y transparencia en ejercicio de la función pública. En este marco, se pueden informar las actividades que se señalarán a continuación.

#### 1. Alianza Anticorrupción UNCAC

La Comisión trabaja activamente en todas las mesas de trabajo de la Alianza. El detalle de las labores desarrolladas durante este trimestre son las siguientes:

- **Grupo 1 “Promoción de la Integridad”:** El trabajo está enfocado en el desarrollo del Plan Operativo Anual (POA) y en la elaboración de un decálogo para Gobiernos Regionales con el propósito de colaborar con las nuevas autoridades en el cumplimiento de sus obligaciones relativas a materias de lobby, probidad, integridad y transparencia.
- **Grupo 2 “Formación y Capacitación”:** No hubo reuniones de este grupo durante el tercer trimestre del año.
- **Grupo 3 “Revisión de Estándares y Buenas Prácticas”:** En conjunto con el Ministerio de Relaciones Exteriores y PNUD, se realizó un análisis de los datos proporcionados por la Alianza a través de un instrumento de diagnóstico que respondieron. La información recogida ya fue sistematizada y consolidada identificando fortalezas y



brechas que presentan las organizaciones miembros con respecto al cumplimiento de los compromisos asumidos en la carta de incorporación a la Alianza.

- **Grupo 4 “Iniciativas Legales”:** El día 9 de septiembre se llevó a cabo una reunión en la que se revisaron los compromisos asumidos por Chile en el marco de la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción y una revisión de los proyectos de ley que podrían tener relación con estos.
- **Grupo 5 “Comunicación y Difusión”:** No hubo reuniones de este grupo durante el tercer trimestre del año.

## 2. Mesa de Gobierno Abierto

La Comisión y los integrantes de la Mesa de Gobierno Abierto participaron en dos instancias de trabajo con OGP: taller regional de planificación estratégica el 25 de julio de este año y otro taller sobre el foro multi-actor, que se realizó el 28 de julio de 2022.

Asimismo, se realizaron dos reuniones de la Mesa de Gobierno Abierto, el 2 de agosto y 9 de septiembre de 2022. En estas instancias de trabajo se revisaron temas de gestión y la postulación por parte de la Red de Sociedad Civil a un fondo de OGP para la ejecución de actividades lideradas por ellos durante 2022, lo que fue evaluado a partir de los lineamientos entregados por la Alianza en una reunión realizada el 7 de septiembre de 2022. La propuesta fue enviada con la aprobación de toda la Mesa, una vez que se produjo el acuerdo entre ambas redes el día 26 de septiembre de 2022, en medio de la realización de la Cumbre Regional de Gobierno Abierto. Sin embargo, desde la Unidad de Apoyo de OGP, se informó que finalmente no se veía factible la ejecución del proyecto en 2022.

Respecto al Quinto Plan de Acción de Gobierno Abierto, este tiene un 57% de avance a agosto de 2022, a partir de los reportes solicitados a cada uno de los servicios implementadores por medio de oficio.



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Con respecto al compromiso N° 4 referido a establecer una Hoja de Ruta para consolidar, con la adecuada institucionalización, los principios de Gobierno Abierto en Chile, el que es responsabilidad del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, su implementación se está llevando adelante con el apoyo de un consultor externo, contratado por el Banco Interamericano de Desarrollo en el marco de la cooperación técnica internacional que sostiene con Chile, trabajo que comenzó el 3 de agosto de este año. A la fecha, se han realizado las siguientes actividades:

Actividad	Fecha
Envío de cronograma y plan de trabajo	16 de agosto de 2022
Envío de prototipo de entrevista y encuesta	19 de septiembre de 2022

Cabe señalar que el Quinto Plan de Acción se inició en el año 2020 y, a partir de marzo 2022, se ha trabajado por darle continuidad y cumplimiento, aun cuando existían compromisos que se encontraban en estado de avance nulo al momento de asumir el nuevo gobierno, como fue el caso del compromiso N°4 señalado precedentemente.

Además, en cuanto al Sexto Plan de Acción de Gobierno Abierto, la Comisión, con apoyo de un consultor externo, contratado por el Banco Interamericano de Desarrollo en el marco de la cooperación técnica internacional que sostiene con Chile, está trabajando en las mejoras metodológicas para el proceso de co-creación de dicho plan. Este trabajo comenzó el 2 de agosto de este año. A continuación, el listado de actividades que se han realizado a la fecha:

Actividad	Fecha
Envío primer borrador para comentarios de la Comisión	24 de agosto de 2022
Reunión de seguimiento	30 de agosto de 2022



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Envío segundo borrador para comentarios de la Comisión	20 de septiembre de 2022
--	--------------------------

Finalmente, desde el 6 de julio al 17 de agosto se llevó a cabo el curso "Estado Abierto en América Latina y el Caribe. Principios, Mecanismos y Políticas para el Fortalecimiento de la Gestión Pública", impartido por CEPAL, en el que participaron sesenta y cinco personas, entre funcionarios/as públicos/as y miembros de la Red de Sociedad Civil para el Gobierno Abierto y la Red Académica. De esta forma, se completaron los cien participantes comprometidos en el marco de cooperación técnica internacional con el Banco Interamericano de Desarrollo.

### **3. Grupo Nacional de Expertos contra la Corrupción (GNECC)**

El 4 de agosto de 2022, se realizó una reunión ampliada del GNECC, donde participó la Comisión, junto con representantes del Ministerio Público, el Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno, el Consejo para la Transparencia, la Unidad de Análisis Financiero, la Dirección de Compras y Contratación Pública (ChileCompra), la Dirección Nacional del Servicio Civil, la Dirección de Compras y Contratación Pública, la Comisión para el Mercado Financiero, el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, el Ministerio de Relaciones Exteriores y la Contraloría General de la República.

La primera materia que se abordó fue la Convención Anticohecho de la OCDE, específicamente una actualización sobre los avances en la materia y la realización de la segunda reunión plenaria del Grupo de Trabajo de la OCDE sobre Cohecho, la que se llevó a cabo los días 14 al 17 de junio. En dicha instancia, se evaluaron a varios países, entre ellos Argentina, Finlandia y Japón. Adicionalmente, se informa que se está haciendo revisión de la metodología de la Matriz de Cohecho Extranjero de la OCDE y que la Secretaría del Grupo de Trabajo va a realizar un taller para explicar el uso de la Matriz.



En segundo lugar, se analizó la visita *in situ* examen de Chile por parte de la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción. Adicionalmente, se indicó que se aseguró un espacio de participación de la sociedad civil dado que era considerado una prioridad. En este contexto, también se revisaron los exámenes realizados a España y Granada.

Por otro lado, con respecto al Mecanismo de Seguimiento de la Implementación de la Convención Interamericana contra la Corrupción (MESICIC), el Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno se refirió a la 38ª Reunión del Comité de Expertos del MESICIC (12 y 15 de septiembre). En esta ocasión, se revisó el informe de Chile del proceso de examen para la actual Sexta Ronda de Análisis.

Otro de los temas abordados fue el Grupo de Trabajo de Anticorrupción y Transparencia de APEC (ACTWG), donde el Ministerio Público informó que entre 17 y 18 de agosto tendría lugar la próxima reunión del ACTWG, presidido por Tailandia, y que la delegación de Chile (Ministerio Público y DISIN) participaría en forma virtual. Se compartió información sobre el proyecto de agenda y las temáticas que serían tratadas en la reunión.

En cuarto lugar, se abordó la Red Global Operativa de Autoridades Anticorrupción (GlobE). El Ministerio Público se refirió a esta iniciativa de Naciones Unidas, del cual Chile forma parte en calidad de miembro del Comité Ejecutivo. La próxima reunión plenaria será en Madrid, en fecha por determinar.

En relación con los proyectos de ley en temáticas anticorrupción, el Ministerio Secretaría General de la Presidencia entregó una actualización de los proyectos de ley en asuntos relacionados con la lucha contra la corrupción. Respecto del proyecto de ley de protección de los denunciantes, se informó que se espera que se conforme la comisión mixta.

Por otro lado, con respecto al proyecto de ley sobre beneficiario final, se reportó que se considera dentro de la reforma tributaria. Sobre la materia, Unidad de Análisis Financiero



expresó que en el diseño de este proyecto se tuvo en mente los estándares del Grupo de Acción Financiera (GAFI) sobre beneficiario final, por lo que resulta importante que la información sea canalizada a través de un solo organismo (registro integral). Asimismo, el Servicio Civil enfatizó en la necesidad de fortalecer la gestión de datos para la integridad a nivel nacional, coincidiendo con la relevancia de contar con un solo registro para beneficiarios finales.

Otra temática abordada fue el Grupo de Trabajo Especializado en Anticorrupción de la Comunidad de Estados Americanos y Caribeños, en donde el Ministerio de Relaciones Exteriores informó las actividades y avances. En este marco, se comunicó que Argentina estaría organizando una reunión de autoridades de alto nivel en materia de anticorrupción, en noviembre 2022 en Buenos Aires, para lo cual mantendría informada al GNECC.

En otros asuntos, la Comisión informó sobre el proceso de co-creación de la Estrategia Nacional de Integridad Pública, dando cuenta de las distintas actividades que se han realizado en el marco de esta.

#### **4. Encuentro bimensual con enlaces de transparencia**

El día 23 de septiembre se realizó una nueva reunión con los enlaces de transparencia de las subsecretarías. Esta reunión tuvo una modalidad virtual y contó con la participación de treinta y cinco encargados de transparencia.

A lo largo de la jornada de trabajo, los enlaces realizaron una serie de recomendaciones para tener en consideración en la próxima reunión bimensual.



## D. Difusión, promoción e implementación de legislación y medidas administrativas

### 1. Capacitaciones

A partir de julio de este año, la planificación de las capacitaciones se modificó, concentrando todos los requerimientos en dos jornadas al mes a fin de armonizar estas tareas con el desarrollo de la Estrategia Nacional de Integridad Pública y las demás tareas de la Comisión.

A continuación, un resumen de las capacitaciones realizadas entre julio y septiembre de este año:

Tema	Fundación	Fecha	Asistentes
Lobby	Universidad de Talca	06-07-2022	50
Lobby	Fundación de Orquestas Juveniles e Infantiles de Chile	15-07-2022	2
Lobby	<ul style="list-style-type: none"><li>• Municipalidad de Traiguén</li><li>• Municipalidad de Curacautín</li><li>• Municipalidad de San Esteban</li><li>• Dirección de Educación Pública</li><li>• Municipalidad de los Álamos</li><li>• Corporación Municipal de Lo Prado</li></ul>	28-07-2022	120



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Tema	Fundación	Fecha	Asistentes
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corporación Municipal de Melipilla</li> <li>• Delegación Presidencial Provincial de Itata</li> <li>• División de Gobierno Interior</li> <li>• Servicio de Gobierno Interior               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ministerio de Educación</li> <li>• Servicio Local de Educación Pública de Valparaíso</li> <li>• Servicio Agrícola y Ganadero</li> <li>• Servicio Nacional de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia</li> </ul> </li> </ul>		
Declaración de Intereses y Patrimonio	Universidad de Talca	04-08-2022	45
Lenguaje Claro	FONASA Superintendencia de Medio Ambiente	08-08-2022	26
Plataforma de Lobby	Delegaciones Presidenciales	09-08-2022 AM	35
Plataforma de Lobby	Delegaciones Presidenciales	09-08-2022 PM	58



**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA**

**INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL**

<b>Tema</b>	<b>Fundación</b>	<b>Fecha</b>	<b>Asistentes</b>
Lobby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JUNAEB</li> <li>• Servicio Nacional de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia</li> <li>• Corporación de Educación de Talagante</li> <li>• Subsecretaría de Turismo</li> </ul>	31-08-2022 AM	57
Lobby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicios Locales de Educación Pública Valparaíso</li> <li>• JUNAEB</li> <li>• Servicio Agrícola y Ganadero</li> <li>• Dirección General de Aguas</li> <li>• Corporación Municipal de Ñuñoa</li> <li>• Educación Pública</li> <li>• Corporación de Deporte San Javier</li> <li>• Ministerio de Obras Públicas</li> </ul>	31-08-2022 PM	167
Lobby	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centro Cultural de la Municipalidad de Valdivia</li> <li>• Corporación de Cultura y Patrimonio de Independencia</li> </ul>	28-09-2022 AM	124



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Tema	Fundación	Fecha	Asistentes
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Corporación Municipal de San Javier</li><li>• Corporación de Deportes Recoleta</li><li>• Corporación Municipal de La Florida</li><li>• Mejor Niñez</li><li>• Municipalidad de Ñuñoa</li><li>• Servicio Agrícola y Ganadero</li><li>• Servicio Nacional de Geología y Minería de Chile</li><li>• Servicio Nacional de Menores</li></ul>		
Lobby	Corporación de Deporte San Clemen (Invitado)	28-09-2022 PM	2

## 2. Plataforma Lobby

La Comisión tiene entre sus tareas la administración de la Plataforma de la Ley del Lobby, que permite gestionar audiencias, viajes y donativos de acuerdo con lo establecido en la ley N° 20.730, que regula el lobby y las gestiones que representen intereses particulares ante las autoridades y funcionarios. Por lo tanto, la Comisión brinda colaboración, soporte y asesoría a los organismos en relación con sus consultas.

Al respecto, durante el tercer trimestre de este año, se atendieron un total de ochocientas sesenta y una consultas relativas a la Ley de Lobby y al uso de la Plataforma.



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Mes	Número de consultas
Julio	274
Agosto	296
Septiembre	291
Total	861

Adicionalmente, en el marco de la cooperación técnica establecida en el Programa de Apoyo al Fortalecimiento de los Sistemas de Integridad y Transparencia de Chile (CH-L1157), con el Banco Interamericano de Desarrollo, se ha continuado con el avance en las mejoras de la Plataforma de Lobby. Al respecto, durante el tercer trimestre de este año se realizaron una serie de avances, por ejemplo, la integración del Look & Feel en la web; un cambio de formato a 24 horas para el agendamiento de audiencias; y el desarrollo de los diversos módulos de la Plataforma, tales como el Escritorio, Audiencias, Viajes, Donativos, Sujetos, Administración, reporte mensual al Consejo para la Transparencia, entre otros aspectos. También, se integró a la Plataforma una traducción al mapudungun de los principales textos y funciones. Finalmente, durante el mes de septiembre el proveedor realizó una entrega de una nueva versión del Portal del Lobby, para ser instalado en ambiente de QA SEGPRES, para posteriormente realizar pruebas de los diversos perfiles y funcionalidades.

### 3. Boletín de jurisprudencia

El Boletín de Jurisprudencia de Transparencia es una publicación online bimensual que tiene como propósito dar a conocer a la ciudadanía y a la Red de Integridad Pública los casos más importantes presentados ante el Consejo para la Transparencia que, a criterio de la Comisión, permitirán tener mayor conocimiento jurídico en materia de acceso a la información pública.



El tercer boletín fue lanzado en agosto de este año y comprende el periodo junio - julio, el cual se encuentra disponible de forma digital en el sitio web de la Comisión. Adicionalmente, este documento fue enviado por correo a todos los miembros de la Red de Integridad Pública.

En esta oportunidad, el boletín trae seis casos conocidos por el Consejo para la Transparencia. El primero, referido a información de la bitácora de viaje de un vehículo municipal; el segundo, sobre compra de diferentes tipos de elementos disuasivos por parte de la PDI; el tercero, relativo casos de interrupción voluntario del embarazo en las tres causales legales que se hubieren practicado en el hospital Santiago Oriente Dr. Luis Tisné; el cuarto, referido a la entrega de los contratos y acuerdos suscritos con la empresa con determinado laboratorio, por la gestión de compra de vacunas contra el COVID-19; ; el quinto, sobre la copia de una serie de antecedentes y documentos de respaldo relacionados con una licitación solicitada por un municipio, que estaba destinada a la adquisición de regalos de Navidad para niños; y el sexto, relativo a información relativa a corporaciones y asociaciones municipales.

Actualmente, se encuentra en elaboración la cuarta edición del Boletín de Transparencia, la cual será lanzada el otro trimestre.

#### **4. Publicación y difusión en redes sociales**

La difusión y promoción por medio de redes sociales como Instagram, Facebook y Twitter permiten informar a la ciudadanía sobre la legislación y medidas administrativas relacionadas con la integridad, probidad y transparencia, llegan a una mayor audiencia a



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

través de contenidos instantáneos. Por ellos, desde la Comisión se publican periódicamente contenidos referidos a las materias de su competencia.

Durante este trimestre, las actividades en este ámbito fueron las siguientes:

Comisión para la Integridad Pública y Transparencia	Página web: 17 notas (7 en julio, 5 en agosto y 5 en septiembre). Instagram: 23 publicaciones (13 en julio, 5 en agosto y 5 en septiembre). Twitter: 39 publicaciones (14 en julio, 16 en agosto y 9 en septiembre). 71 nuevos seguidores.
---	--

Además, el equipo de Comunicaciones participó en las siguientes actividades:

- Jornadas de Trabajo para la co-creación de la Estrategia Nacional de Integridad Pública (autoridades, representantes ministeriales, representantes de género, jornadas regionales, sector privado, entre otras): Invitados, diseño y gráfica del material, difusión de la actividad, coordinación general.
- Participación en la preparación de la Consulta Pública (contenido, lanzamiento y plan de difusión)
- Reporte semanal de noticias relacionadas al ámbito de acción de la CIPyT.
- Boletines de Transparencia: Diseño, gráfica y difusión.
- Reporte semanal de actividades relacionadas al ámbito de acción de la CIPyT en las que pueden participar los funcionarios para profundizar sus conocimientos y generar redes.



Solicitudes desde Gabinete:

- Gráfica conmemoración Congreso Nacional
- Gráfica Diario Oficial “Convocatoria a plebiscito”
- Gráfica Ley “Tía Rica”
- Gráficas “Entrevista Ministro”
- Gráfica “Estamos de aniversario”
- Gráfica Funcionarios mes aniversario
- Invitación desayuno funcionarios +10 años
- Gráfica Diario Oficial “Copago 0”
- Gráfica “Seguimos avanzando”
- Gráfica “Bienvenida Ministra”
- Cuenta Pública.

**E. Implementación de buenas prácticas**

Mediante Oficio N° 1.237, de 15 de agosto de 2022, la Comisión solicitó a ciento cuarenta y tres instituciones públicas, a través de la plataforma DocDigital, informen las “Buenas Prácticas” que desarrollan relativas a la prevención y el combate a la corrupción.

A la fecha han respondido a la mencionada solicitud un total de cincuenta y cuatro instituciones.

**IV. ACCIONES REALIZADAS EN MATERIA DE CALIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS**

En cuanto al ejercicio de la función asesora destinada a incrementar los niveles de calidad del servicio público, para fomentar la defensa y promoción de los derechos de las



personas, en lo relativo a la satisfacción de las necesidades públicas por parte de los órganos de la Administración del Estado, las acciones realizadas durante el trimestre:

### **A. Observar y estudiar la actividad de los órganos de la Administración**

La Comisión forma parte de dos Redes de Expertos de Programas de Mejoramiento de Gestión (PMG), particularmente de los Indicadores del Programa Marco de la Dirección de Presupuestos: a) Solicitudes de Acceso a la Información Pública (SAIP); y b) Reclamos Respondidos.

#### **1. Red de Expertos PMG/MEI Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP)**

Durante el mes de Julio, la Red de Expertos del PMG Transparencia envió el segundo Ejercicio Metodológico del año 2022, con los resultados parciales desde el 01 de enero al 30 de junio del presente año, a los encargados del PMG SAIP de los diversos ministerios.

Durante el mes de agosto, la Red de Expertos envió el tercer Ejercicio Metodológico del año 2022, con los resultados parciales desde el 01 de enero al 31 de Julio del presente año, a los encargados del PMG SAIP de los diversos ministerios. Además, se realizó una reunión con el Ministerio del Interior y Seguridad Pública para acordar cuales solicitudes se les realizaría un proceso de conciliación.

Durante el mes de septiembre, la Red de Expertos envió el cuarto Ejercicio Metodológico del año 2022, con los resultados parciales desde el 01 de enero al 31 de agosto del presente año, a los encargados del PMG SAIP de los diversos ministerios.

Número de correos respondidos:



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Mes	Número consultas
Julio	8
Agosto	15
Septiembre	7
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>

#### 2. Red de Expertos PMG/MEI/MAG Reclamos Respondidos

Respecto a este PMG, se realizó el segundo ejercicio metodológico en el mes de agosto, como apoyo al reporte de los servicios adscritos a este indicador. En este ejercicio participaron ciento treinta y ocho instituciones, de las cuales se subsanaron cuarenta y seis, durante el mes de septiembre.

Durante el periodo informado, además, se realizaron cincuenta asistencias técnicas virtuales a diferentes servicios.

#### B. Formular sugerencias, recomendaciones y/o informes

##### 1. Red de Lenguaje Claro

Durante el tercer trimestre de este año, el trabajo de la Red de Lenguaje Claro tuvo dos focos:

- Creación, diseño y lanzamiento del personaje para redes sociales de la Red: Clara, la Gata. Este fue lanzado el 14 de septiembre a través de su cuenta de twitter @soyclaralagata.
- 2. Seminario de Lenguaje Claro: "Lenguaje Claro y desafíos en el siglo XII", el que se llevó a cabo el jueves 22 de septiembre en el Salón de Honor de la Corte Suprema a partir de las 10:00 horas. Esta instancia contó con la participación del Presidente



de la Corte Suprema, Juan Eduardo Fuentes; la Ministra y vocera de la Corte Suprema, Ángela Vivanco; el Director de la Academia Chilena de la Lengua, Guillermo Soto; el representante de la Red Panhispánica de Lenguaje Claro; y los representantes de las redes de lenguaje claro de Argentina, Colombia, Uruguay y Chile.

### **3. Portal de Atención Ciudadana**

Se comenzó a desarrollar un portal único de atención ciudadana y su objetivo es proveer a los ciudadanos de un canal unificado para ingresar consultas (orientación de trámites), reclamos, sugerencias o felicitaciones, a las instituciones públicas del Gobierno central y regional, mediante una plataforma electrónica de uso simplificado, segura en el resguardo de información y de fácil acceso desde cualquier dispositivo. Aquellos servicios que tengan sus propios sistemas de registro deberán ser migradas o interoperar para contar con la información consolidada. Esta plataforma se ubicaría en el área de la atención ciudadana.

Se han iniciado los trámites para concretar el proyecto.

Durante el tercer trimestre de este año, se han realizado una serie de reuniones con el equipo de informática del Ministerio Secretaría de la Presidencia para avanzar en el desarrollo de la plataforma. Actualmente, se está definiendo el “viaje del usuario”.

### **3. Guía práctica para la implementación de instancias de participación con lenguaje claro en Instrumentos de Planificación Territorial (IPT)**

A lo largo del tercer trimestre de 2022, se hizo una revisión exhaustiva del borrador de la guía práctica propuesta por la Fundación Urbanismo Social, realizando modificaciones al contenido y al formato para asegurar que la propuesta tenga un diseño de guía didáctica



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

y de fácil comprensión para la implementación de instancias de participación ciudadana con lenguaje claro en otros municipios del país.

#### V. PRESUPUESTO EJECUTADO TERCER TRIMESTRE EN PERSONAL, ESTUDIOS Y DIFUSIÓN

PROGRAMA “Comisión Asesora Presidencial para la Integridad Pública y Transparencia” GASTO EJECUTADO TERCER TRIMESTRE (julio - septiembre) En miles \$	
Gastos en personal	\$189.440.-
Estudios o investigación	\$0.-
Difusión	\$0.-



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

#### INFORME DE ACTIVIDADES:

#### PROGRAMA 04

#### DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL

Elaborado por: Massiel Navarro Espinoza	Revisado por: Randall Ledermann Molina	Aprobado por: José Inostroza Lara
Cargo: Asesora de Administración y Finanzas en la División de Gobierno Digital	Cargo: Coordinador General de la División de Gobierno Digital	Cargo: Jefe División de Gobierno Digital
Fecha de elaboración: 06/10/2022	Fecha de revisión: 12/10/2022	Fecha de aprobación: 14/10/2022



## **I. DESCRIPCIÓN DE LA DIVISIÓN**

En el artículo 48 de la ley N°21.050, publicada con fecha 7 de diciembre de 2017, se materializó la creación de una nueva estructura institucional dentro de la orgánica permanente de SEGPRES a cargo de la política de la División de Gobierno Digital (en adelante “Gobierno Digital”). Según dicha norma, corresponderá al Gobierno Digital “proponer al Ministro la estrategia de Gobierno Digital y coordinar su implementación, velando por mantener un enfoque integrado de Gobierno. Además, a la División le corresponderá coordinar, asesorar y apoyar en el uso estratégico de tecnologías digitales, datos e información pública para mejorar la gestión de los órganos de la Administración del Estado y la entrega de servicios”.

Para alcanzar este desafío, Gobierno Digital lidera y participa de instancias de coordinación interministerial en el marco de la modernización del Estado, define políticas, estándares y normativas, provee de herramientas habilitantes compartidas, además de desarrollar acciones de difusión de buenas prácticas, capacitación y acompañamiento para que los organismos de la administración del Estado usen las tecnologías digitales para mejorar su gestión y entrega de servicios a la ciudadanía.

## **II. OBJETIVOS**

La División de Gobierno Digital, tiene los siguientes objetivos estratégicos:

- Proponer y coordinar la implementación de políticas, normativas y estándares de gobierno digital que aseguren un enfoque integrado de gobierno.
- Proveer servicios transversales de tecnología, datos e información para apoyar a las instituciones del Estado para su desarrollo de gobierno digital.
- Coordinar y entregar apoyo transversal a las instituciones sobre cómo llevar a cabo la implementación de las políticas, normativas y estándares de gobierno digital.



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

- Disponer de la infraestructura y sistemas habilitantes para operar las plataformas transversales del Estado.

En el marco del mandato de la División de Gobierno Digital y las acciones requeridas para la implementación de la ley N°21.180 sobre Transformación Digital, se propone avanzar en los siguientes ejes de trabajo y objetivos para el año 2022:

1. Fortalecer el sistema de Identidad Digital.
2. Avanzar en la disminución de las filas presenciales en el Estado.
3. Desarrollar herramientas tecnológicas habilitantes para la creación y gestión de documentos y procedimientos administrativos electrónicos.
4. Avanzar en la implementación del marco de Interoperabilidad del Estado
5. Desarrollar una Gobernanza en la Gestión de Datos.
6. Avanzar en mejores prácticas de ciberseguridad.
7. Apoyar a la administración pública para mejorar la Adopción Digital
8. Comenzar la implementación de la ley N° 21.180 de Transformación Digital del Estado.



**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA**

**INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL**

**III. NIVEL DE CUMPLIMIENTO ALCANZADO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022**

Nº	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
1	Identidad Digital	ClaveÚnica	Desarrollo de controles y validaciones de acceso a ClaveÚnica para fortalecer seguridad del servicio.	<u>Medio de Verificación:</u> Correcciones a vulnerabilidades detectadas en informe Ethical Hacking, en producción.  <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Cumplido	Q3
2			Habilitación del segundo factor de autenticación para mitigar riesgos de suplantación.	<u>Medio de Verificación:</u> Desarrollo de funcionalidad y despliegue en producción  <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución	Q4



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
3			Elaboración de plan estratégico de ClaveÚnica, que facilite la consolidación de los componentes de Identidad Digital del ecosistema de la DGD y de Plataformas clave del Estado.	<p><u>Medio de Verificación:</u> Informe de plan estratégico y cronograma de trabajo</p> <p><u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución</p>	Q4
4		Notificador	Piloto de la plataforma de Notificaciones.	<p><u>Medio de Verificación:</u> 5 instituciones habilitadas en ambiente de certificación</p> <p><u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar</p>	Q4
5			Habilitación de instituciones del grupo A y B de la gradualidad de implementación de la ley (Fase 2).	<p><u>Medio de Verificación:</u> Instituciones habilitadas en ambiente de certificación y producción</p>	Q4



**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA**

**INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL**

Nº	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
				<u>Nivel de Cumplimiento:</u> Pospuesto	
6			Implementación de mejoras priorizadas, detectadas durante la etapa piloto.	<u>Medio de Verificación:</u> Desarrollo de funcionalidad y despliegue en producción <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar	Q4
7		FirmaGob	Integración con Contraloría a la Plataforma SIAPER, para la firma de convenios de funcionarios del Estado.	<u>Medio de Verificación:</u> Configuración realizada, en producción <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Cumplido	Q2
8			Habilitación, para todas las instituciones, en el Banco de Firmas, que tiene mayor capacidad	<u>Medio de Verificación:</u> Banco operando en ambiente productivo	Q3



**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA**

**INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL**

Nº	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
			transaccional para la firma de documentos.	<u>Nivel de Cumplimiento:</u> Pospuesto	
9			Estudio de Factibilidad de migración de los servicios FirmaGob a la nube.	<u>Medio de Verificación:</u> Informe de factibilidad  <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución	Q4
10			Evaluación del modelo sucursal de banco para que las Instituciones administren sus propios certificados con servicios de la nube.	<u>Medio de Verificación:</u> Informe de factibilidad  <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Pospuesto	Q3
11			Finalizar la habilitación de los municipios con FirmaGob.	<u>Medio de Verificación:</u> Municipalidades habilitadas en FirmaGob	Q4



**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA**

**INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL**

Nº	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
				<u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución	
12	CeroFilas	SIMPLE	Entrega de trámites Históricos (SIMPLE versión 1) a instituciones y disponibilizar funcionalidad de descarga trámites históricos de SIMPLE versión 2 (ambientes actuales productivos).	<u>Medio de Verificación:</u> Listado de Instituciones a entregar para SIMPLE versión 1 y Paso a producción funcionalidad para SIMPLE versión 2  <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En Ejecución	Q4
13			Diseño preliminar de la versión 3 de SIMPLE.	<u>Medio de Verificación:</u> documento con propuesta de diseño  <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En Ejecución	Q4
14			Definición términos y condiciones en	<u>Medio de Verificación:</u> Publicación del	Q3



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
			modalidad SaaS y On Premise.	documento Términos y Condiciones  <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Pospuesto	
15		Digitalización	Diseño de estrategia de acompañamiento en la digitalización de trámites municipales.	<u>Medio de Verificación:</u> Se informará en <a href="https://simple.gob.cl/">https://simple.gob.cl/</a>  <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución	Q3
16			Implementación de la herramienta "Revisor automático de procesos".	<u>Medio de Verificación:</u> Disponible en <a href="https://validador.simple.gob.cl/">https://validador.simple.gob.cl/</a>  <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Cumplido	Q2



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
17			Videoteca de ejemplos (tutoriales).	<p><u>Medio de Verificación:</u> Disponible en <a href="https://ejemplos.simple.digital.gob.cl/">https://ejemplos.simple.digital.gob.cl/</a></p> <p><u>Nivel de Cumplimiento:</u> Cumplido</p>	Q3
18		RNT	Trabajar con municipios en el levantamiento preliminar de sus trámites.	<p><u>Medio de Verificación:</u> Nómina preliminar de trámites municipales</p> <p><u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución</p>	Q3 Q4
19			Realizar actualización trimestral de la información del RNT para el seguimiento de los avances en digitalización.	<p><u>Medio de Verificación:</u> <a href="#">Minuta de actualización del mes de Julio 2022 [enlace]</a></p> <p><u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución</p>	Q1 Q2 Q3 Q4



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
20		Catálogo de Identificación de Procedimiento Administrativo	Desarrollo del Catálogo de Identificación de procedimiento administrativo.	<u>Medio de Verificación:</u> Términos de referencia para desarrollo de CIPA  <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución	Q3 Q4
21			Desarrollo de marco conceptual de procedimiento administrativo para apoyar a las instituciones.	<u>Medio de Verificación:</u> <a href="https://digital.gob.cl/transformacion-digital/estandares-y-guias/marco-conceptual-de-procedimientos-administrativos/">Documento de trabajo con marco conceptual https://digital.gob.cl/transformacion-digital/estandares-y-guias/marco-conceptual-de-procedimientos-administrativos/</a>  <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Cumplido	Q2 Q3
22		Indicador trámites	Capacitar al evaluador externo a cargo del proceso de evaluación de	<u>Medio de Verificación:</u> <a href="#">Capacitación al evaluador externo 2021</a>	Q1



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
		digitales PMG-MEI	indicadores PMG-MEI, y entregar recomendaciones a la Secretaría Técnica de Dipres sobre los casos rechazados en esta instancia.	<u>Nivel de Cumplimiento:</u> Cumplido	
23			Elaborar material de apoyo y brindar asistencia técnica a las instituciones que miden este indicador, conforme a los lineamientos de trabajo 2021.	<u>Medio de Verificación:</u> Material de apoyo a instituciones <a href="#">Material de apoyo</a> <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Cumplido	Q1 Q2 Q3
24			Desarrollar un ejercicio práctico orientado a entregar recomendaciones a las instituciones, que faciliten el cumplimiento de sus metas de digitalización anual.	<u>Medio de Verificación:</u> <a href="#">Recomendaciones ejercicio indicador trámites digitales.pptx</a> <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Cumplido	Q3
25			Propuesta de indicador para el año 2023.	<u>Medio de Verificación:</u> Propuesta indicador PAE (redacción DM)	Q3



**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA**

**INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL**

Nº	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
				<u>Nivel de Cumplimiento:</u> Cumplido	
26			Disponer de la plataforma de reporte donde las instituciones informen su estado de cumplimiento anual, con medios de verificación y generen comprobantes de lo informado (RNT: Registro Nacional de Trámites).	<u>Medio de Verificación:</u> Lineamientos de evaluación 2022  <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar	Q4
27	CeroPapel	DocDigital	Migración de las instituciones, de la versión 2 a la 3.	<u>Medio de Verificación:</u> Nómina de instituciones migradas.  <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar	Q4
28			Habilitación de la Versión 3 de DocDigital.	<u>Medio de Verificación:</u> Plataforma DocDigital V3 operativa en ambiente de	Q3-Q4



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
				producción.  <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución proceso de pruebas.	
29			Habilitación de primeras Municipalidades del grupo B en DocDigital.	<u>Medio de Verificación:</u> Nómina de Municipalidad habilitadas en DocDigital V3  <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por Iniciar	Q4
30		Gestor Documental	Adaptar solución de gestor documental a la normativa técnica de la Ley de TD	<u>Medio de Verificación:</u> Informe de cumplimiento de normativa técnica de la Ley de TD de plataforma de GDE.  <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución	Q4



**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA**

**INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL**

Nº	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
31	Interoperabilidad	PISEE - Mantenimiento Servicio	Operación servicio de interoperabilidad de PISEE 1.0 y PISEE 2.0	<u>Medio de Verificación:</u> Cantidad de transacciones vía PISEE  <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución	Q1 Q2 Q3 Q4
32		PISEE - NODO	Desarrollo de mejoras al NODO de interoperabilidad.	<u>Medio de Verificación:</u> Código fuente del software nodo disponible en GitHub  <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	Q4
33		PISEE Plataforma de esquemas y Gestor de códigos	Desarrollo de plataformas de esquemas y mejora a gestor de códigos.	<u>Medio de Verificación:</u> Informes de proveedor validados por DGD. Código fuente del software  <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Cumplido.	Q3



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
				Actualmente en proceso de integración y posterior paso a producción	
34		PISEE Mejoras de componentes	Desarrollo y mejoras de Componentes de interoperabilidad para completar el ecosistema de servicios centralizados.	<u>Medio de Verificación:</u> Componentes en operaciones  <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución	Q4
35		PISEE Portal Web	Habilitar Portal web de Interoperabilidad.	<u>Medio de Verificación:</u> Portal en operaciones  <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar	Q4
36	Gestión de Datos	Datos Abiertos y Directorio de	Elaboración de estrategia para vincular Directorio de Datos con plataforma de	<u>Medio de Verificación:</u> Documento con estrategia para vincular Directorio de	Q4



**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA**

**INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL**

Nº	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
		Datos	Datos abiertos.	<u>Datos con plataforma de datos abiertos</u>  <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar	
37		Estrategia de Datos	Publicar Estrategia de Datos que establezca lineamientos estratégicos para promover una gestión pública en base a datos y evidencia.	<u>Medio de Verificación:</u> Estrategia de datos publicada.  <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución	Q4
38		Dashboard de Operación DGD	Desarrollo de Dashboard con datos de operación de las plataformas críticas transversales de la DGD.	<u>Medio de Verificación:</u> Herramienta de visualización operativa  <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución	Q4
39		Guía de	Adecuación de la Guía tras consulta	<u>Medio de Verificación:</u> Publicación de la	Q3



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
		Formulación ética de proyectos de ciencias de datos	pública y su publicación.	<p>guía para uso de las instituciones <a href="#">[enlace]</a>  <a href="https://cms-dgd-prod.s3-us-west-2.amazonaws.com/uploads/pdf/Gu%C3%ADa_formulaci%C3%B3n_%C3%89tica_20-01.pdf?">https://cms-dgd-prod.s3-us-west-2.amazonaws.com/uploads/pdf/Gu%C3%ADa_formulaci%C3%B3n_%C3%89tica_20-01.pdf?</a></p> <p><u>Nivel de Cumplimiento:</u> Cumplido</p>	
40	Ciberseguridad	Implementar políticas de seguridad de plataformas DGD	Elaboración de Plan de Ciberseguridad 2022.	<p><u>Medio de Verificación:</u> Documento de Política de Ciberseguridad <a href="#">[enlace]</a></p> <p><u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución</p>	Q4
41		DRP Plataformas críticas	Revisión y construcción de DRP (del inglés <i>Disaster recovery Plan</i> ) para plataformas críticas transversales de la	<p><u>Medio de Verificación:</u> Documentos de plantillas para cada plataforma y documento general de DRP <a href="#">[enlace]</a></p>	Q4



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
			DGD.	<u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución	
42		Ethical Hacking	Ejecución de Ethical Hacking en plataformas críticas transversales de la DGD.	<u>Medio de Verificación:</u> Informes de resultado por plataforma examinada  <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución.	Q3 Q4
43	Adopción Digital	Adopción Digital	Gestión de Redes de Coordinadores de TD gobierno central y municipal.	<u>Medio de Verificación:</u> <u>Minutas trimestrales</u> sobre gestión de redes de coordinadores de Transformación Digital. <a href="#">[Enlace]</a>  <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución	Q1 Q2 Q3 Q4



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
44			Generación de contenidos para apoyar la implementación de la ley.	<p><u>Medio de Verificación:</u> Propuesta de plan semestral de contenidos <a href="#">[Enlace]</a></p> <p><u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución</p>	Q2 Q3 Q4
45			Elaboración y ejecución de Plan de difusión de la ley de Transformación Digital.	<p><u>Medio de Verificación:</u> Boletines semanales e informativo trimestral sobre la Ley de Transformación Digital, enviados a los coordinadores de Transformación Digital institucionales. <a href="#">[enlace]</a></p> <p><u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución</p>	Q1 Q2 Q3 Q4
46			Ejecutar plan de capacitación de plataformas transversales.	<p><u>Medio de Verificación:</u> Propuesta de plan de capacitaciones asíncronas <a href="#">[enlace]</a></p> <p><u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución</p>	Q1 Q2 Q3 Q4



MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
47			Gestionar Consejo de Transformación Digital.	<p><u>Medio de Verificación:</u> Presentaciones ante Red de Coordinadores</p> <p><u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución</p>	Q3-Q4
48	Estudios	Estudio de Indicadores de Gobierno Digital	Ejecución de estudio indicadores de gobierno digital.	<p><u>Medio de Verificación:</u> Bases de licitación estudio indicadores de gobierno digital</p> <p><u>Nivel de Cumplimiento:</u> Actividad Pospuesta</p>	Q3 Q4
49	Ley de Transformación Digital	Norma Técnicas	Adecuación de normas Técnicas para ingreso a CGR.	<p><u>Medio de Verificación:</u> Coordinaciones con DJL para retiro de las Normas Técnicas y su revisión para reingreso.</p>	Q3



**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA**

**INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL**

Nº	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
				<u>Nivel de Cumplimiento:</u> En Ejecución	
50		Guías Técnicas	Revisión y ajuste de Guías Técnicas en coherencia con la normativa técnica.	<u>Medio de Verificación:</u> Listado de reuniones sostenidas con equipos técnicos <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución	Q4
51		Términos y condiciones plataformas	Desarrollo de términos y condiciones para plataformas transversales críticas de la DGD.	<u>Medio de Verificación:</u> Reuniones de trabajo con equipos técnicos para priorización y estandarización de términos y condiciones <u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución	Q4
52		Lineamientos jurídicos para gestor de acuerdos	Definición jurídica como lineamientos para el diseño del Gestor de acuerdos de interoperabilidad.	<u>Medio de Verificación:</u> Análisis jurídico del componente, en base a Norma Técnica de Interoperabilidad <u>Nivel de Cumplimiento:</u> Por iniciar	Q4



**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA**

**INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL**

Nº	EJE	PROYECTO	META 2022	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y NIVEL DE CUMPLIMIENTO	PLAZOS DE AVANCE
53		Lineamientos jurídicos para Catálogo de Identificación de procedimiento	Definiciones jurídicas para levantamiento de procedimientos administrativos en instituciones.	<p><u>Medio de Verificación:</u> Documento de análisis del Catálogo de Identificación de Procedimientos Administrativos con los principales problemas prácticos para iniciar el levantamiento</p> <p><u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución</p>	Q2 Q3 Q4
54		Consejo jurídico Ley de TD	Mesa de trabajo con asesores legales de instituciones estratégicas para tratar temas jurídicos en torno a la implementación de la ley.	<p><u>Medio de Verificación:</u> Cronograma de trabajo de la Mesa</p> <p><u>Nivel de Cumplimiento:</u> En ejecución</p>	Q2 Q3 Q4

- Q1: Primer trimestre.  
 Q2: Segundo trimestre.  
 Q3: Tercer trimestre.  
 Q4: Cuarto trimestre.



#### **IV. DETALLE DE ACTIVIDADES O ACCIONES EJECUTADAS**

##### ***A. IDENTIDAD DIGITAL***

La identidad en el mundo físico está asociada con una serie de características de la persona, que van desde el nombre, edad, sexo hasta nivel académico, cultural, social, incluyendo sus gustos y/o preferencias. Con la democratización de la tecnología y el acceso a internet, la vida de las personas está cada vez más ligada a la Red. Una persona refleja sus características del mundo físico en la red y va realizando distintas actividades que determinan su presencia en el mundo digital, por lo que el conjunto de características personales y elementos asociados de manera digital se le denomina la identidad digital.

Un primer paso en el desarrollo de una identidad digital para las personas fue el desarrollo de *ClaveÚnica*, que asocia una clave al número de identificación nacional RUN de una persona natural, donde el objetivo es que con dicha clave las personas naturales puedan realizar todos sus trámites con el Estado, de acuerdo a lo establecido en el instructivo presidencial de transformación digital.

A partir de la publicación de la ley de transformación digital, N°21.180, que establece que el Estado debe avanzar en un plazo de 8 años (2027, según la modificación realizada por la Ley N° 21.464) hacia una gestión digital de sus procedimientos administrativos, se establece la necesidad de potenciar esta herramienta, tanto de cara a la ciudadanía, como un mecanismo seguro de autenticación para facilitar la gestión entre instituciones y la ciudadanía en el contexto de un Estado Digital.



## **1. ClaveÚnica**

Iniciativa que busca proveer a los ciudadanos de una Identidad Electrónica Única (RUN y contraseña) para la realización de trámites en línea en los portales de las Instituciones del Estado <https://claveunica.gob.cl/>.

En la actualidad existen muchos procedimientos administrativos y trámites por medios electrónicos a través de los cuales las personas naturales se relacionan con la Administración del Estado. Sin embargo, se ha constatado que la forma de identificarse y requisitos de ingreso difieren entre servicios, exigiendo distintas claves y formas de autenticarse. Ello en la práctica puede desmotivar el uso de plataformas digitales y llevar a que finalmente se opte por realizar actuaciones presenciales.

Durante el año 2022 se ha continuado robusteciendo la seguridad de la plataforma, incorporando el uso de un segundo factor de autenticación y añadiendo nuevas mejoras para fortalecer los mecanismos de seguridad, agregando mayores controles y validaciones, de modo de evitar el uso indebido de ClaveÚnica.

En conjunto con el equipo de interoperabilidad, se trabajará en la preparación de la plataforma ClaveÚnica para vincularla al Componente Autorizador Ciudadano, el cual será desarrollado en el marco del nuevo modelo de interoperabilidad, y permitirá a los ciudadanos entregar su consentimiento para que las instituciones puedan interoperar sus datos sensibles, de acuerdo con las exigencias establecidas en la ley N°21.180 sobre Transformación Digital, su reglamento y normas técnicas en materia de interoperabilidad, protección de datos y seguridad de la información.

Finalmente, se dará un espacio prioritario a la elaboración de un plan estratégico de ClaveÚnica a largo plazo, con el objetivo de vincular técnica y estratégicamente los



componentes de Identidad Digital con el ecosistema de servicios ofrecidos por la DGD y Plataformas transversales del Estado.

Hoy la ClaveÚnica de Gobierno Digital es la clave más usada en el país, alcanzando una transaccionalidad de 650 millones de veces en el 2021 y en lo que va del 2022, esta cifra asciende a 381 millones de veces.

Avance al 30 de septiembre de 2022:

- Tras el paso a producción, durante el segundo semestre de 2022, de la nueva versión de ClaveÚnica con las mejoras recomendadas por el Ethical Hacking de fines de 2021, se implementó una mejora al captcha del login de sesión, implementando el recaptcha enterprise invisible (<https://www.google.com/recaptcha/about/>), esto también viene como recomendación y mejora de Ethical Hacking.
- Siguiendo en la implementación de medidas de seguridad, durante el mes de agosto se efectuó una carga inicial de personas fallecidas, de acuerdo con un registro de defunciones informado por el SRCel, este número alcanzó la actualización de 180 mil personas con registro de defunción, bloqueando el acceso a la activación, login y recuperación de ClaveÚnica.
- A la fecha del presente informe, un total de 14.409.705 ciudadanos han activado su ClaveÚnica para utilizarla en las plataformas digitales de las diferentes Instituciones del Estado.
- El informe de julio de 2022 del Registro Nacional de Trámites indica que hay 1.673 trámites para personas naturales que utilizan clave única como medio autenticación, lo cual corresponde a un 85% del total de trámites que requiere contar con algún tipo de mecanismo de autenticación para su realización.
- Número de nuevas integraciones en el trimestre (julio, agosto, septiembre) y el acumulado del año 2022.



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

	Jul	Ago	Sep	TOTAL
Integraciones	13	7	10	<b>30</b>
Instituciones	11	6	9	<b>26</b>

- A través de la Mesa de Ayuda Institucional se ha apoyado a diversas Instituciones en su proceso de integración a ClaveÚnica, en función a los requisitos de la Guía Técnica Oficial.

	Jul	Ago	Sep	TOTAL
Ticket soporte	36	32	35	<b>103</b>

## 2. Notificador

La plataforma electrónica de notificaciones será el principal medio o sistema a través del cual los órganos de la administración realizarán las notificaciones jurídicamente válidas a las personas naturales y jurídicas en el marco de los procedimientos administrativos.

Por su parte el Domicilio Digital Único (DDU), corresponde al medio electrónico, determinado por cada persona, para recibir las notificaciones electrónicas en todo procedimiento administrativo. La información de los DDU estará contenida en un registro único a cargo del Servicio de Registro Civil e Identificación (SRCel).

Durante el año 2022, se trabaja en la puesta en marcha de la plataforma de notificaciones, la que en primera instancia, considera el desarrollo de un piloto diseñado durante el año 2021, donde participarán un número acotado de organismos de distinta



naturaleza, con el fin de tener a la vista diversos casos de uso de la plataforma y realizar los ajustes a la misma, en caso de establecerse la necesidad.

Luego de terminado el piloto, se avanzará con el proceso de habilitación de las instituciones de los grupos A y B definidas en el Decreto con Fuerza de Ley N°1, 2020, de Minsegres, sobre la gradualidad de implementación de la Ley de Transformación Digital. Durante ese proceso, se brindará apoyo constante a las instituciones que estén habilitadas en la plataforma, mediante los canales de comunicación dispuestos por el área de adopción digital.

Se trabajará en conjunto con el área de adopción, en un diseño estrategia de alfabetización y adopción del Domicilio Digital Único, para que las Instituciones informen de manera adecuada a los ciudadanos cómo se recibirán las notificaciones electrónicas.

Finalmente, se definirá un plan de trabajo continuo, que asegure la mejora y fortalecimiento de la plataforma como canal oficial de las notificaciones electrónicas.

Ley N°21.464, de 2022, que modifica diversos cuerpos legales, en materia de Transformación Digital del Estado:

Durante el primer semestre del año 2022, se concretó en la Ley N° 21.464, cuyo Mensaje precisa que *"buena parte de la administración pública chilena -a la fecha de presentación del proyecto de ley- no contaba con las condiciones habilitantes institucionales, organizativas, de procesos y soluciones tecnológicas para iniciar dicha implementación legal", según indica un informe al Banco Interamericano de Desarrollo (Clastornik, 2022). A estos argumentos se suma el que "la ley N° 21.180 asume que los órganos de la Administración reconocen e identifican claramente los procedimientos administrativos que desarrollan y que debían adecuar a las nuevas exigencias de esta,*



lo cual –según se ha señalado– no se condice con las realidades institucionales actuales, donde en la mayoría de los casos se ha constatado la necesidad de un mayor periodo de preparación para levantar dicha información, al menos en la mayoría de los casos”. Esto es más patente a nivel de municipios, donde el escenario es más precario que para la Administración central.

*“Adicionalmente, desde hace dos años el foco de la Administración ha estado en priorizar la asignación de recursos humanos y tecnológicos para el robustecimiento de las infraestructuras y medios técnicos existentes, con la finalidad de garantizar el correcto funcionamiento de los sistemas, garantizando la prestación de los servicios básicos en todo escenario, especialmente considerando la grave crisis sanitaria del COVID-19.”*

En concreto, se establece una modificación en la gradualidad<sup>9</sup> de implementación de la Ley, estableciéndose los siguientes plazos:

Año	Grupo A Fase por implementar	Grupo B Fase por implementar	Grupo C Fase por implementar
2022	Preparación	Preparación	Preparación
2023	1	Preparación	Preparación
2024	3	1	1
2025	6	3 y 6	3
2026	2, 4 y 5	4 y 5	4 y 6
2027		2	2 y 5

En detalle y en lo referido al alcance del presente informe:

- Se establece una fase de preparación para todos los grupos y fases de implementación.

<sup>9</sup> DFL 1 que ESTABLECE NORMAS DE APLICACIÓN DEL ARTÍCULO 1° DE LA LEY N° 21.180, DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL ESTADO, RESPECTO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS REGULADOS EN LEYES ESPECIALES QUE SE EXPRESAN A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS Y DETERMINA LA GRADUALIDAD PARA LA APLICACIÓN DE LA MISMA LEY, A LOS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO QUE INDICA Y LAS MATERIAS QUE LES RESULTAN APLICABLES <https://www.bcn.cl/leychile/navegar?idNorma=1157806>



- La fase 2, correspondiente a las notificaciones electrónicas, se desplaza para el año 2026 para el Grupo A y 2027 para el Grupo B y C<sup>10</sup>.

Lo referido impacta la meta establecida de “Habilitación de instituciones del grupo A y B de la gradualidad de implementación de la ley (Fase 2)”, planificado inicialmente para el último trimestre del año 2022, por tanto, esta meta se informa en el presente informe como “Pospuesta”.

Avance al 30 de septiembre de 2022:

- Durante el tercer trimestre finalizaron las pruebas de certificación de la plataforma de notificaciones.
- Se continuó con la generación del material de capacitación para los funcionarios de los distintos OAE que se integren a la plataforma, en particular este trimestre se trabajó en la actualización del manual de usuarios para instituciones de plataforma de notificaciones. Por el lado de las instituciones que se suman a la etapa piloto de la plataforma, se cuenta con compromiso de participación de la Tesorería General de la República y Chilecompra. Además, se ha avanzado en acuerdos con las siguientes instituciones: Hospital de la Florida, Superintendencia de Casinos, Superintendencia de Pensiones, Municipalidad de Providencia, e Instituto de Previsión Social.

### **3. FirmaGob**

*FirmaGob* es la plataforma de emisión de certificados y firma electrónica avanzada desarrollada por la División de Gobierno Digital para entregar servicios de firma

---

<sup>10</sup> DFL 1 que ESTABLECE NORMAS DE APLICACIÓN DEL ARTÍCULO 1° DE LA LEY N° 21.180, DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL ESTADO, RESPECTO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS REGULADOS EN LEYES ESPECIALES QUE SE EXPRESAN A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS Y DETERMINA LA GRADUALIDAD PARA LA APLICACIÓN DE LA MISMA LEY, A LOS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO QUE INDICA Y LAS MATERIAS QUE LES RESULTAN APLICABLES <https://www.bcn.cl/leychile/navegar?idNorma=1157806>



electrónica avanzada gratuita a las Autoridades y funcionarios de las instituciones públicas. El objetivo es impulsar el uso de firma electrónica avanzada en las Instituciones públicas para avanzar hacia una gestión pública digital, tanto en los procesos orientados hacia el ciudadano como entre instituciones del Estado ([firma.digital.gob.cl](http://firma.digital.gob.cl)).

Durante el año 2022, dado el creciente uso de la plataforma FirmaGob y el aumento de la demanda por el servicio que se espera como resultado de la progresiva implementación de la ley de transformación digital, se habilitará a todas las Instituciones que utilizan FirmaGob en el nuevo banco de firmas con el objetivo de optimizar su rendimiento y aumentar su capacidad para la firma de documentos. Adicionalmente, se espera aumentar la capacidad de documentos firmados simultáneamente.

Otra importante iniciativa es la integración FirmaGob en el sistema de gestión de contratación de personas SIAPER de la Contraloría General de la República, lo cual es una integración ampliamente demandada por los órganos de la administración usuarias de los servicios de FirmaGob.

Durante el año 2022, se continúa trabajando en la habilitación de las Municipalidades en la plataforma FirmaGob, con el fin de que todos los municipios puedan realizar la firma electrónica de documentos, tanto para la futura adopción de la plataforma DocDigital y también en el caso de proyectos estratégicos, como los que está llevando adelante el Ministerio de Transportes (Sistema de Evaluación de Impacto en la Movilidad y Licencias Digitales).

Este año también se trabaja en fortalecer el modelo de Sucursal del Banco de FirmaGob, es decir, permitiendo que los órganos de la administración con mayor volumen de documentos por firmar puedan administrar sus propios certificados de firma en forma



independiente. Este proceso consistirá en una evaluación para establecer las condiciones para implementar dicho modelo en base a servicios de la nube.

Se llevará a cabo un estudio de factibilidad de migración de los servicios de FirmaGob a la nube, para poder dar respuesta a la alta demanda de firma por parte de las 456 Instituciones ya habilitadas, más las nuevas Instituciones que se sumarán en el marco de la implementación de la ley de transformación digital, de manera de poder entregar un servicio de eficaz y garantizar la continuidad de la operación. Hoy, se están firmando 600 mil documentos mensuales con esta Firma Electrónica. Información sobre FirmaGob para las instituciones se encuentra en <https://firma.digital.gob.cl/>.

Dado el aumento de firma de documentos que ha ocurrido durante este año (más de 16 millones de documentos firmados a la fecha) se decidió iniciar el proceso de habilitación del servicio de firma de documentos en la nube, dado que permitiría ampliar la capacidad de transacciones simultáneas, superando el componente de firma utilizado para el Ministerio de Salud para la emisión de certificados internacional de vacunación (meta número 8 del presente informe). Por tanto, los esfuerzos serán dirigidos en realizar pruebas para la firma de documentos en un banco en la nube. Lo anterior descrito impacta a dos metas: "Habilitación para todas las Instituciones en el Banco de Firmas que tiene mayor capacidad transaccional para la firma de documentos" y "Evaluación del modelo sucursal de banco para que las Instituciones administren sus propios certificados con servicios de la nube", por tanto, ambas metas se declaran como "pospuestas" en el presente informe.

Avance al 30 de septiembre de 2022:

- 532 instituciones habilitadas en FirmaGob, de las cuales 94 se han incorporado durante el 2022. Del total de 532, 235 corresponden a municipios.



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

- Se encuentran activos más de 52.000 certificados de Firma Electrónica Avanzada para funcionarios y autoridades, de los cuales alrededor de 7654 fueron emitidos durante el periodo.
- Durante el periodo se han firmado más de 3 millones de documentos, firmando en promedio 1 millón de documentos mensuales.
- En el trabajo realizado para la Integración del sistema de gestión de contratación de personas SIAPER de la Contraloría General de la República, se incorporaron nuevas Instituciones. Durante el período se han firmado alrededor de 40 mil documentos de 81 Instituciones.
- En cuanto a las actividades de capacitación para facilitar el uso de la plataforma, se realizaron 3 talleres durante el periodo (1 en cada mes), alcanzando un total de 182 asistentes.

	<u>Jul</u>	<u>Ago</u>	<u>Sep</u>	<u>TOTAL</u>
<u>Cantidad de Asistentes</u>	<u>85</u>	<u>119</u>	<u>83</u>	<u>287</u>



## ***B. CERO FILAS***

En el marco de la implementación de la ley de Transformación Digital del Estado, es necesario avanzar en la digitalización de los procedimientos administrativos, especialmente los relacionados con trámites ciudadanos, con el fin de evitar que las personas deban concurrir a una oficina presencial a realizar sus trámites, evitando costos de tiempo y dinero y mejorando su calidad de vida.

Para ello, desde Gobierno Digital se desarrollaron acciones para facilitar la digitalización de trámites en cuanto al seguimiento de los avances de digitalización e identificación de procedimientos administrativos, generar incentivos para avanzar en digitalización, así como llevar acciones de apoyo para las instituciones mediante la entrega del servicio SIMPLE, como Plataforma compartida gratuita para la digitalización de procesos y capacitaciones para hacer uso de la misma. Estas acciones en conjunto constituyen el eje de Cero Filas:

### **1. SIMPLE**

Durante el 2022 se continuó apoyando a las instituciones en la digitalización de sus trámites y procedimientos en el marco de la implementación de la ley de transformación digital del Estado, poniendo a disposición de las instituciones en forma gratuita la herramienta SIMPLE (versión 2) (<https://simple.gob.cl/>). Este sistema modela los procesos de baja complejidad y transaccionalidad lo que facilita la digitalización de trámites. La plataforma se ofrece en modalidad *SaaS* (Software as a Service) es decir, usa la nube de Gobierno Digital desde donde se realizan las mejoras del mismo simplificando su uso por parte de las instituciones. Alternativamente, es *On Premise* (sin costo e instalable en la propia de la institución).



Durante el año 2022 se trabaja también en la implementación de mejoras evolutivas de la herramienta SIMPLE versión 2, mejorando sus funcionalidades, por ejemplo, para que las instituciones puedan descargar sus trámites históricos. Asimismo, se replanificaron las pruebas de concepto para adecuar esta herramienta a los estándares de la ley de Transformación Digital e integrar a otros sistemas como: Notificador Electrónico, Sistema de Interoperación del Estado, dado que la ley N° 21.464 del 2022 aplazó el inicio de la ley de Transformación Digital junto con incorporar gradualidad, por lo tanto, se posponen para el 2023 inicialmente, pues la realización de las pruebas de concepto depende directamente de las planificaciones de los productos indicados en el presente documento.

Igualmente, se comenzará a diseñar la versión 3 de la plataforma SIMPLE con el aprendizaje obtenido en los 2 últimos años (respecto a la situación Covid-19 y el aumento de demanda para digitalizar trámites). Esta nueva versión será diseñada con un enfoque de *microservicios* lo que permitirá facilitar la mantención, incorporación de nuevas funcionalidades, escalabilidad, agilidad en el desarrollo, y minimización de riesgos de fallos (que no falle todo el servicio, sino acotado o segmentado), lo que la actual versión 2 de la plataforma no lo permite al tener un diseño monolítico, con tecnología obsoleta y de difícil mantención para las necesidades que tendrá la Ley de Transformación Digital.

Dado lo anterior, es importante acordar los Términos y Condiciones de la plataforma tanto en su modalidad *SaaS* (Software as a Service) como *On Premise*, para lo cual la División de Gobierno Digital, comenzará a levantarlos en el transcurso de este año, para que de este modo las instituciones tengan claro sus derechos y deberes al hacer uso de esta herramienta, con los alcances y capacidades que posee en ambas modalidades.



Avance al 30 de septiembre de 2022:

Se comenzó a realizar un piloto interno para validar el correcto funcionamiento junto con realizar los ajustes necesarios de la nueva funcionalidad para la versión 2 de la plataforma (la que es parte del eje CeroFilas), que permitirá en el futuro que las instituciones puedan descargar sus trámites históricos.

Se continuó realizando mejoras evolutivas a la plataforma versión 2 para la realización de mantenciones correctivas y ajustes necesarios para continuar dando apoyo a la digitalización de trámites RNT (trámites presentes en el Registro Nacional de Trámites [www.tramites.gob.cl](http://www.tramites.gob.cl)). Del mismo modo se continuó mejorando la documentación existente en el sitio web <http://simple.gob.cl> la que es accedida por las instituciones actuales y futuras de la plataforma.

Finalmente, con respecto al diseño de la versión 3 de SIMPLE, se continúa trabajando en el diseño preliminar según el feedback recibido por parte del Arquitecto de Software realizando los ajustes necesarios para ir mejorando el diseño de la nueva versión para permitir que la plataforma SIMPLE continúe siendo un apoyo en la digitalización de trámites.

## **2. Apoyos en la Digitalización**

Para apoyar a las instituciones de gobierno central en la digitalización de sus trámites y procedimientos, la División de Gobierno Digital continúa capacitando a las instituciones que lo requieran con el uso de la herramienta SIMPLE. En esta línea, se potenciará la reutilización de funciones estándares que se han puesto a disposición de las instituciones en una biblioteca, que contiene 50 ejemplos y videos de uso habitual en el modelamiento de trámites. Complementariamente, se continuará con la realización de los talleres denominados "SIMPLE DAY" donde se busca dar a conocer la herramienta y capacitar a los funcionarios de instituciones interesadas en el uso de la



misma. Finalmente, existe un equipo que presta asesoría técnica y validación de trámites digitalizados a las instituciones usuarias de la herramienta, que permite asegurar un grado de calidad mínimo en los servicios digitalizados en SIMPLE.

Durante el año 2022 se realizarán 9 sesiones de SIMPLE DAY webinar, junto a sesiones de resolución de dudas técnicas de forma mensual. Se aumentará el número de ejemplos disponibles en la Biblioteca de ejemplos, agregando una nueva sección correspondiente a una videoteca de tutoriales de uso de SIMPLE y se implementará un mecanismo de validación automático de errores básicos en los trámites digitalizados en SIMPLE, el cual fue desarrollado durante el último trimestre del año 2021, herramienta que se sumará a los recursos de apoyo del modelo de acompañamiento institucional.

En materia de asistencia técnica, se continuará trabajando con las instituciones que tienen trámites comprometidos a digitalizar este año en el Registro Nacional de Trámites (RNT), que estén interesados en utilizar Simple como herramienta para habilitar estos trámites. La asistencia técnica incluye las capacitaciones antes señaladas, la revisión y certificación del uso de la herramienta en los trámites que la Institución habilite en SIMPLE.

Con respecto a la digitalización de trámites municipales, se trabajará en el diseño e implementación del modelo de acompañamiento municipal de digitalización.

Las herramientas de apoyo a la digitalización se encuentran en <https://simple.gob.cl/>.

Avance al 30 de septiembre de 2022:

En materia de capacitaciones, se han realizado 7 webinar llamados "SIMPLEday", teniendo una asistencia en promedio de 50 funcionarios en cada sesión.



En la línea de disponibilidad de recursos de aprendizaje, se disponibilizó el validador de procesos de SIMPLE, el cual finalizó su etapa de implementación y está siendo utilizado por las distintas instituciones que digitalizan procesos en SIMPLE, para este lanzamiento se realizó un webinar con la participación de las instituciones usuarias de la plataforma SIMPLE, además se creó un video tutorial explicativo del uso de la herramienta. Ambos recursos están disponibles en la biblioteca de ejemplos de SIMPLE. <https://ejemplos.simple.digital.gob.cl/>

Se grabaron las primeras cápsulas de videos tutoriales para la videoteca de SIMPLE, dichos videos se encuentran publicados en la biblioteca de ejemplos de SIMPLE.

Con respecto al acompañamiento en la digitalización de trámites del Registro Nacional de Trámites, se mantiene operativa la estrategia y modelo de acompañamiento con el cual se continúa apoyando a distintas instituciones en la digitalización de trámites utilizando la herramienta SIMPLE.

Se continúa trabajando en la definición general de la estrategia y modelo de acompañamiento para la digitalización de trámites municipales.

### **3. RNT - Registro Nacional de Trámites**

El Registro Nacional de Trámites (en adelante RNT) fue creado en el año 2019 como el instrumento que contiene la nómina oficial de trámites realizados por las instituciones públicas del nivel central, y los principales atributos que permiten caracterizar la oferta de trámites del Estado. Como instrumento oficial, permite disponer de información agregada y comparable para tomar decisiones estratégicas transversales en materias de inversión, simplificación, eliminación y digitalización de trámites en el marco de la ley de transformación digital y el eje de trabajo "CeroFilas" de la División de Gobierno Digital (DGD).



El RNT se encuentra disponible en el sitio web <https://tramites.gob.cl>, donde además de la nómina de trámites institucionales, es posible revisar el avance en digitalización y definir planes de digitalización para los próximos 2 años para aquellos trámites que aún no se encuentran digitalizados de cara a la ciudadanía. Gracias a esta información es posible identificar que a la fecha se reportan un 86% de los trámites digitales de cara a las personas.

Disponer del RNT como una herramienta oficial de gestión de trámites permite medir transparentemente los avances en materia de digitalización, regular la forma en que las instituciones definen nuevos trámites, y constituye un primer paso para avanzar en la simplificación administrativa mediante el rediseño de procesos y la introducción de tecnologías digitales en los procesos institucionales, brindando un marco para el levantamiento de procedimientos administrativos y su digitalización dada la pronta entrada en vigencia de la ley N°21.180 de Transformación Digital del Estado.

Para potenciar lo anterior, se requiere que el RNT sea una herramienta dinámica que entregue información certera y oportuna para la toma de decisiones en materia de trámites en el Estado, y para la mejora continua de los servicios de cara al ciudadano. Para ello, es necesario contar con una permanente actualización de la información de trámites y su demanda, permitiendo entregar información oportuna para la toma de decisiones en la materia. Durante el año 2022, se continuarán realizando las aperturas trimestrales de la plataforma para que las instituciones puedan actualizar su información de trámites y avances de digitalización.

Complementariamente, se comenzará a trabajar con los municipios en el levantamiento de su nómina de trámites, en base a un marco conceptual que permita conciliar la identificación de trámites y procedimientos administrativos, éstos últimos sujetos a la implementación de la ley N°21.180.



Avance al 30 de septiembre de 2022

En el tercer trimestre del año, se llevó a cabo el proceso de actualización del mes de julio 2022 entre los días 01 al 15 del mes, período en el cual 162 instituciones (de las 217 que integran el RNT) ingresaron y actualizaron su información de trámites y transacciones, lo que representa una participación del 75% de las instituciones que forman parte del RNT.

Como en cada proceso de actualización del RNT, las instituciones hicieron solicitudes de eliminación de trámites, actualizaron el nivel de digitalización y agregaron nuevos trámites a su registro, además de realizar actualizaciones de nombres, canales de atención, y otros datos de caracterización de trámites disponibles en la plataforma.

En esta actualización las instituciones informaron un total de 3.632 trámites, de los cuales 3.100 (85%) trámites se encuentran digitalizados (niveles 3d y 4), manteniendo el porcentaje de digitalización en 85%.

Tabla 4: Resumen de avances de digitalización

	<b>Julio 2022</b>
<b>Trámites totales RNT</b>	<b>3.632</b>
<b>Trámites digitales</b>	<b>3.100</b>
<b>% trámites digitales</b>	<b>85%</b>

(Fuente: Elaboración propia en base a actualizaciones anteriores en RNT)



Respecto al levantamiento de trámites municipales, se trabaja en la revisión de una nómina preliminar de trámites que pueden ser comunes a los municipios. Para ello se ha utilizado de base el estudio de “Trámites municipales” realizado por la DGD con 14 municipios, el cual permitió un acercamiento a los trámites municipales para cada una de sus direcciones.

#### **4. Catálogo de Identificación de Procedimientos Administrativos**

Entre las modificaciones a la ley N°21.180 sobre Transformación Digital del Estado, destaca la obligatoriedad para los Órganos de la Administración del Estado (OAE) de registrar y documentar en formato digital sus procedimientos administrativos, según lo expresan los artículos 1 y 18 de la respectiva ley:

“Todo procedimiento administrativo deberá expresarse a través de los medios electrónicos establecidos por ley, salvo las excepciones legales.”

“Todo el procedimiento administrativo deberá constar en un expediente electrónico, salvo las excepciones contempladas en la ley, en el que se asentarán los documentos presentados por los interesados, por terceros y por otros órganos públicos, con expresión de la fecha y hora de su recepción, respetando su orden de ingreso.”

Esta modificación establece que en adelante las instituciones públicas deben expresar sus procedimientos a través de medios electrónicos, permitiendo así la generación de expedientes electrónicos que contengan la información del procedimiento y quede disponible para su consulta y revisión. Lo anterior plantea como desafío inicial identificar los procedimientos administrativos de los OAE afectos a la implementación de la Ley de Transformación Digital del Estado, estableciendo una línea base del estado actual de tales procedimientos, su caracterización y digitalización, entre otros aspectos de interés.



En este contexto, se desarrollará una plataforma que centralice la información de los procedimientos administrativos -Catálogo de Identificación de Procedimientos Administrativos (CIPA)-, que identifique una codificación única para cada procedimiento realizado por los más de 1.000 OAE afectos a la Ley, que contenga información estandarizada de estos en base a lineamientos y a un marco conceptual compartido, que permita establecer la relación con el modelo de interoperabilidad, la plataforma de notificaciones, el Gestor de Códigos, entre otras plataformas administradas por la División de Gobierno Digital. Esta plataforma permitirá a las instituciones públicas contar con códigos únicos, impidiendo así la proliferación de registros y códigos elaborados por cada institución, facilitando la gestión y favoreciendo la coordinación y estandarización de esta información.

Por ello, y en congruencia con uno de los lineamientos estratégicos de la División de Gobierno Digital, como es la provisión de servicios compartidos que favorezcan la eficiencia en el uso de los recursos públicos, resulta necesario implementar un único Catálogo de Identificación de Procedimientos Administrativos (CIPA), donde las instituciones puedan identificar sus procedimientos administrativos, permitiendo disponer de información agregada sobre los distintos procedimientos que se realizan en el Estado, facilitando la implementación de la ley N°21.180.

Avance al 30 de septiembre de 2022:

- Durante el tercer trimestre de 2022, se finalizó el documento con las bases administrativas y técnicas para la licitación de la plataforma CIPA, la cual fue revisada y complementada con los equipos técnicos internos de la DGD.
- De forma paralela, se elaboró un documento de trabajo con un marco conceptual que permitiera apoyar a las instituciones en el levantamiento de sus procedimientos administrativos (PA), este documento se enmarcó en la entrega de material de apoyo a las instituciones para el cumplimiento de la



fase de preparación de la Ley N°21.180. Este trabajo también consideró un formato tipo con preguntas clave para facilitar el levantamiento de los PA en cada organismo, además de realizarse un taller para las instituciones del nivel central que explicó en detalle estos lineamientos.

### **5. Indicador trámites digitales 2021 - 2022 (del PMG-MEI)**

La División de Gobierno Digital se desempeña como Red de expertos del Indicador de trámites digitales, en el marco de los planes de mejoramiento de la gestión (PMG) de la Dirección de Presupuestos. En este rol, junto con proponer la formulación del indicador, establece los requisitos técnicos y medios de verificación que se le solicitan a todas las instituciones públicas que comprometen el indicador, a las cuales, además de prestar asistencia técnica durante todo el año, se les provee de material y jornadas de capacitación para apoyarlos en el cumplimiento de sus metas.

Durante el año 2022, se continuará potenciando la digitalización de trámites, como parte de las metas de las instituciones, objetivo alineado con el cumplimiento de la ley N°21.180. Para la medición de este año se trabajará con 136 instituciones, las cuales deben mantener actualizado el RNT y sus transacciones de acuerdo con los requisitos técnicos del indicador. Para ello, se dispondrán de diversas instancias de acompañamiento, capacitación y guía para el cumplimiento de sus objetivos.

#### Avance al 30 de septiembre de 2022:

En el tercer trimestre de 2022, en el marco del proceso de implementación del indicador de trámites digitales 2022 (PMG-MEI), se realizaron las siguientes actividades en el marco del indicador:

- En el contexto del acompañamiento a las instituciones, se realizó durante agosto un ejercicio de retroalimentación, instancia de carácter voluntario y no vinculante para las instituciones que miden el indicador de trámites



digitales, orientado a preparar el proceso de evaluación del mismo y prevenir errores frecuentes. Este ejercicio tiene lugar en la plataforma del reporte RNT, y culmino con una actividad en la cual se comparten los principales hallazgos del proceso, lineamientos y recomendaciones.

- Se trabajó con Secretaría Técnica de Dipres los principales lineamientos de evaluación, acuerdos respecto al alcance de los requisitos técnicos, sobre el proceso de reporte en plataforma RNT al 31 de diciembre de 2022 y los medios de verificación a generar para respaldar el valor del numerador y denominador de cada institución.
- Se propuso y trabaja en conjunto con Secretaría Técnica de Dipres la medición de un nuevo indicador para 2023, en sintonía con el mandato de la ley N°21.180.

### ***C. CERO PAPEL***

El eje Cero Papel tiene por objetivo principal la modernización de la gestión pública tendiente a ir reduciendo progresivamente el uso del papel en los procedimientos administrativos, transitando a medios digitales tanto la comunicación entre instituciones como la gestión de sus documentos y expedientes. Con la publicación de la ley de transformación digital en noviembre de 2020, se desarrollarán los estándares técnicos que las soluciones de gestión documental del Estado deberán cumplir para la gestión de documentos y expedientes digitales. A partir de ello, la División de gobierno digital durante el año 2022 se ha propuesto definir cómo asesorará a las instituciones en los temas relativos a la gestión documental para el cumplimiento de las disposiciones de la ley, reglamento, y normativas técnicas asociadas.



## **1. DocDigital - Plataforma de Comunicaciones Oficiales**

Para avanzar en que las comunicaciones oficiales sean completamente digitales, la División de Gobierno Digital desarrolló la plataforma DocDigital, la cual permite enviar y recibir documentos de comunicaciones oficiales entre instituciones del Estado.

Durante el año 2022 se trabajará en habilitar la nueva versión de la Plataforma que mejora la experiencia de uso, aumenta la capacidad transaccional, facilita la integración con los gestores documentales de las Instituciones e incorpora un protocolo de transferencia documental. Asimismo, se continuará con el plan de adopción apuntando a que todas las Instituciones del Estado cuenten con esta plataforma para el envío y recepción de documentos, de acuerdo con el decreto N°1 de gradualidad de la Ley de Transformación Digital. La información sobre DocDigital y la forma de integrarse a esta herramienta se encuentra en <https://doc.digital.gob.cl/>.

### Avance al 30 de septiembre de 2022:

- 422.664 comunicaciones base enviadas a través de DocDigital, lo que constituye 1.531.499 comunicaciones con copias recibidas por los OAE.
- 891 oficinas de Partes se encuentran enroladas en DocDigital a nivel nacional dependientes de 259 Instituciones públicas.
- En la plataforma DocDigital se cuenta con 21.284 funcionarios registrados, de los cuales un 20% son de oficinas de partes.
- Se activó el ambiente de DEMO de DocDigital V3 para el inicio del proceso de pilotaje con instituciones y la preparación de los documentos de capacitación y documentación. Se encuentra en proceso de habilitación el ambiente productivo para pruebas de migración masiva, carga y seguridad.

Se inició el proceso de pruebas iniciales con 6 instituciones (municipalidades y OAE a nivel central). El grupo de instituciones participantes está compuesto de algunas con



experiencia en el uso de DocDigital V2, nuevas y de diversos tamaños, incluyendo al menos 2 municipios. Este proceso permitirá validar la nueva versión y relevar los ajustes requeridos de índole funcional o de la experiencia usuaria, antes de entrar en producción. Finalizado el proceso de evaluación y ajuste, se habilitará el ambiente productivo para la entrada en operación de las nuevas instituciones y las usuarias de la plataforma para la Firma Electrónica de Documentos (FED), que se encuentra deprecada, por lo cual se migrarán a la nueva funcionalidad de la V3. El proceso de migración de las instituciones en operación en V2 se realizará mediante un proceso masivo (big-bang acotado) durante el Q1 2023, durante el Q4 de este año se realizará la preparación del proceso masivo, con pruebas de migración y la ejecución de todo el proceso de migración paulatina de toda la data de las instituciones de forma parcelada y validada.

## **2. Gestor documental**

A partir del trabajo normativo desarrollado por la División de Gobierno Digital de las 6 normas técnicas que señala el reglamento de la ley sobre transformación del Estado, y las respectivas guías técnicas relacionadas, se especifican los estándares técnicos para la gestión de los Documentos y Expedientes Electrónicos, creados o vinculados a un Procedimiento Administrativo, los que deberán ser cumplidos por las Plataformas digitales que los órganos del Estado utilicen para sus procesos de gestión documental y para permitir el acceso de las personas a sus Expedientes. Durante el cuarto trimestre del año 2022, se trabajará en el desarrollo y ajuste de las guías técnicas para facilitar su difusión y adopción por parte de las instituciones del Estado.

Complementariamente, desde finales del 2021 se está desarrollando una consultoría denominada "Anteproyecto del Gestor Documental del Estado", el cual permitirá definir los requerimientos técnicos y funcionales que deberán cumplir este tipo de plataformas de acuerdo con la nueva normativa, para que las OAE los incorporen en sus procesos de



contratación de servicios o como parte de las modificaciones a realizar internamente en sus plataformas. Adicionalmente, se evaluará la factibilidad de desarrollar un gestor documental básico, destinado a las instituciones de menor tamaño o que por falta de recursos no puedan adquirir o desarrollar una plataforma personalizada, reutilizando y mejorando plataformas previamente desarrolladas para tales efectos. La modalidad en que este servicio pueda ser ofrecido por parte de la DGD a las instituciones, es parte de los análisis que se deben realizar durante el año 2022.

Avance al 30 de septiembre de 2022:

- Se encuentran en desarrollo y revisión las diez 12 guías técnicas especificadas en el documento de la norma técnica de Documentos y Expedientes Electrónicos que se re-ingresarán a Contraloría General de la República durante el tercer trimestre.
- Como resultado de la consultoría “Anteproyecto Gestor Documental y Expedientes del Estado”, se cuenta con:
  - Levantamiento de requerimientos técnicos, funcionales y operativos mínimos que debe cumplir un gestor documental o una propuesta de servicio para una Órgano de la Administración del Estado (OAE), según lo exigido por la norma técnica en la materia y las mejores prácticas internacionales.
  - Pauta base para la implementación de un gestor documental en los OAE.
  - Evaluación preliminar de la factibilidad y esfuerzo requerido para el desarrollo de alternativas de solución de plataforma base de gestión documental desde la DGD para los OAE; análisis de detalle de la evaluación del proyecto de la Unidad de Modernización de Hacienda y la Superintendencia de Casino y Juegos (SCJ).



Checklist de evaluación de propuestas de gestores documentales para el Estado.

- Durante el último trimestre se disponibilizará a los OAE la pauta final de evaluación de gestores documentales para el Estado y el instrumento de certificación del cumplimiento de los requerimientos técnicos, operativos y funcionales establecidos.
- Considerando el análisis final de la solución presentada por el proyecto conjunto con la SCJ y la Secretaría de Modernización del Estado, se estableció el acuerdo de comenzar el proceso de transferencia del software, código y roadmap de desarrollo a nuestros ambientes, para poder evaluar completamente la plataforma y continuar con su estandarización, con el objetivo de contar con una solución básica de plataforma de GD para los OAE. Durante el Q4 2022 se realizarán los 3 últimos pilotos de habilitación del Sistema de Gestión Documental y Procesos (SGDP) de la Superintendencia de Casino y Juegos, por parte de la secretaría de Modernización, con la finalidad de evaluar nuevos requerimientos para su habilitación y la factibilidad de uso por parte de los OAE. Considerando este relevamiento de nuevos requerimientos, la estimación de los esfuerzos requeridos para su habilitación y la evaluación interna de la operación se continuará con el proceso de contratación de una asesoría de desarrollo para ajustar la plataforma durante los dos primeros trimestres del 2023.

#### ***D. INTEROPERABILIDAD***

Para avanzar hacia una gestión completamente digital del Estado, es necesario contar con herramientas digitales que faciliten el intercambio de datos e información entre órganos de la Administración del Estado, a fin de evitar requerir a los ciudadanos información o datos que el Estado ya tiene en su poder, y por tanto, evitar que deba transitar de un órgano de la Administración a otro para realizar un trámite con el Estado.



Así también, es necesario que los órganos compartan información para mejorar la toma de decisiones y desarrollo de políticas públicas.

El intercambio digital de datos en el Estado, además requiere cumplir con una serie de condiciones de seguridad y de confidencialidad respecto de los datos de carácter personal y sensible, por lo que es necesario contar con estándares técnicos que establezcan las condiciones en que se llevará a cabo este proceso garantizando la seguridad y confidencialidad de la información, lo cual fue trabajado durante el 2021 en el marco del desarrollo de las normas técnicas de la ley de transformación digital.

Desde el punto de vista de la solución tecnológica, durante los años 2019 y 2020 se trabajó en el diseño de un nuevo modelo de interoperabilidad o Plataforma Integrada de Servicios Electrónicos del Estado 2.0 (PISEE 2.0), el cual fue desarrollado mediante la conformación de una mesa técnica de interoperabilidad, integrada por 18 órganos de los más intensos e importantes en el volumen de intercambio de datos, ya sea como proveedores de servicios o como consumidores. Como resultado se llegó a un modelo descentralizado, que se hace cargo de la realidad actual institucional, y cuya arquitectura cuenta con componentes centrales que facilitan y agilizan el intercambio, además de cumplir con las características funcionales requeridas para dar cumplimiento a la ley de transformación digital, asimismo siendo flexible para adaptarse a las soluciones existentes.

Durante el 2020 y 2021 se desarrollaron los principales componentes del modelo, que conforman la nueva Red de Interoperabilidad, tales como, el Registro de Trazabilidad centralizado, cuyo objetivo es principalmente capturar la traza de los intercambios de datos entre órganos, y el desarrollo del “nodo”, el cual es la pieza de software desarrollada por la DGD, para aquellos órganos que no cuenten con la posibilidad de ajustar sus sistemas a los nuevos estándares de intercambio, lo utilicen como una forma



alternativa de integración de sus sistemas adhiriendo a los estándares del nuevo modelo.

Complementariamente, durante el año 2021, se redactó la normativa técnica de interoperabilidad (decreto y guía) que establece cómo operará la nueva Red de Interoperabilidad con todos sus componentes y estándares técnicos en régimen. Esta está siendo revisada por jurídica SEGPRES para posteriormente ser ingresada a Contraloría.

Para el año 2022, se avanzará en el desarrollo de los componentes faltantes de la nueva Red de Interoperabilidad, y el diseño de su integración con la plataforma de datos abiertos, a fin de integrar en un solo ecosistema de soluciones, el intercambio y publicación de datos de los órganos de la Administración.

El nuevo modelo de interoperabilidad nace como una actualización a la Plataforma Integrada de Servicios Electrónicos del Estado (PISEE 1.0), en el marco de las exigencias de la Ley de transformación digital, la necesidad de agilizar el intercambio de datos e información entre órganos para una gestión más eficaz y eficiente, ya sea entre órganos o de cara a los servicios que se entregan a la ciudadanía y entregar una mejor y más eficiente respuesta técnica a las dificultades que presenta la PISEE 1.0.

Durante el año 2022, se continuarán desarrollando los componentes de la Red de Interoperabilidad para habilitarlos como servicios a los órganos. La planificación original contempla poner a disposición de manera paulatina, los siguientes componentes de los servicios centralizados, 1) **Catálogo de Servicios** de Interoperabilidad, donde los órganos deberán registrar los servicios de información que tienen disponibles; 2) **Directorio de Datos**, donde será posible identificar los datos disponibles en los distintas órganos; 3) **Gestor de Acuerdos**, el cual automatizará las solicitudes formales de información entre órganos de acuerdo a lo que establece el



marco legal vigente en la materia; 4) **Catálogo de Esquemas**, que establece el formato y tipo de información de algunos documentos y expedientes de uso transversal en el órgano.

Y también contempla el desarrollo de las siguientes herramientas complementarias para el buen funcionamiento de la Red de Interoperabilidad: 1) **Gestor de Códigos**, que permite homologar los códigos que identifican a los órganos de la administración del Estado, 2) **Gestor de Autorizaciones**, el cual permite a los interesados mediante una integración con ClaveÚnica, autorizar a un órgano de la Administración del Estado para el tratamiento de los datos acorde a lo estipulado en la ley de transformación digital, 3) **Catálogo de Identificación de Procedimientos Administrativos (CIPA)**, catálogo identificatorio de los procedimientos administrativos de los órganos de la Administración del Estado y 4) **Gestor de Usuarios y Roles**, quien en una primera instancia se encargará de listar todos los usuarios de todas las plataformas de la DGD, indicando además su nivel de permiso. Este listado de usuarios será integrado a la web de seguimiento de la ley de Transformación Digital.

#### **PISEE - Mantención Servicio, nuevo modelo de Interoperabilidad (PISEE 2.0)**

Durante todo el año se deben realizar las acciones necesarias para mantener la continuidad operativa tanto de la plataforma PISEE 1.0 como PISEE 2.0. La operación de estas plataformas resulta crítica para el funcionamiento de las instituciones que las utilizan, alcanzando sobre 100 millones de transacciones el año 2021.

#### Avance al 30 de septiembre de 2022:

- En ejecución. Se ha dado continuidad operativa a ambas plataformas en el período. Ello ha significado más de 11.8MM de transacciones en la PISEE 2.0 lo que lleva el 2022 y más de 164MM de transacciones en la PISEE 1.0, sin interrupciones en el servicio.



### **1. PISEE – NODO, desarrollo de mejoras al NODO de interoperabilidad**

El nodo, es la pieza de software desarrollada por la DGD y puesta a disposición para los órganos de la Administración del Estado que quieran utilizarla. Actualmente 43 órganos están utilizando esta pieza de software y cada órgano que prueba el nodo en su ambiente de certificación, solicita adaptaciones para su propia realidad. Estos nuevos requisitos son priorizados y desarrollados de manera constante y permanente por el equipo interno.

#### Avance al 30 de septiembre de 2022:

En ejecución:

- Desarrollando la versión 2.0 del nodo, que tendrá nuevas funcionalidades como:
  - o Capacidad de leer diferentes fuentes de datos (.xls, .csv, etc).
  - o Interfaz para consumir servicios vía web.
  - o Conversor de mensajes de entrada/salida en base a script.
  - o Leer el token del futuro autorizador ciudadano.
  - o Entre otros.
- Ofreciendo soporte a SUSESO para habilitar servicios como proveedores en PISEE 2.0.
- Apoyando a MINVU a migrar todos sus endpoints de consumo de PISEE 1.0 a la 2.0.
- Reuniones de presentación del nuevo modelo de Interoperabilidad y entregando el nodo de conexión a:
  - o Patrimonio Cultural.
  - o Ejército.
  - o Servicio de Evaluación Ambiental del ministro del Medio Ambiente.
  - o Dirección General de Aeronáutica Civil.
  - o Municipalidad de Santiago.



- Superintendencia de Insolvencia y Reemprendimiento.
- Superintendencia de Pensiones.

## **2. PISEE – Plataforma de esquemas y Gestor de códigos, desarrollo de plataformas de esquemas y mejora a gestor de códigos**

En etapa de revisión final 1051177-4-LP21 “Desarrollo de plataforma de esquemas y códigos para el sistema de interoperabilidad” que permitirán desarrollar la parte visual de la plataforma Gestor de Códigos del Estado, y en paralelo el desarrollo visual y de programación de la plataforma de esquemas, que es parte del nuevo modelo PISEE 2.0, que permitirá contar con ambas plataformas, que son parte integral del Catálogo de Esquemas y del Gestor de Códigos.

### Avance al 30 de septiembre de 2022:

- El proyecto llegó a su fin el pasado trimestre (Q3).
- El proveedor entregó el 4to y último hito, entregando el informe y el código. Esto es, la parte visual del Gestor de Códigos del Estado y el Catálogo de Esquemas en completitud.
- Actualmente está en proceso de integración con los sistemas de la DGD para posteriormente ser desplegado en producción.
- Los primeros usuarios en utilizar el Gestor de Códigos del Estado serían los mismos productos de la DGD.

## **3. PISEE – Mejoras de componentes, desarrollo y mejoras de componentes de interoperabilidad para completar el ecosistema de servicios centralizados**

Los servicios centralizados de la Red de Interoperabilidad corresponden a:

- **Catálogo de Servicios de Interoperabilidad:** donde los órganos deberán registrar los servicios de información que tienen disponibles



- **Registro de Trazabilidad:** componente de software que almacena la información relacionada a cada envío y recepción de datos a través de la Red de Interoperabilidad, por los órganos de la Administración del Estado, para registrar y validar las operaciones que se hayan realizado respecto de un determinado procedimiento administrativo.
- **Directorio de Datos:** corresponde al Servicio Centralizado de Interoperabilidad que gestiona los datos disponibles en el Catálogo de Servicios de Interoperabilidad, donde se detalla la descripción y el o los responsables de administrar el o los datos. A través de este, los órganos de la Administración del Estado pueden buscar e identificar los datos que sean administrados por otros órganos de la Administración del Estado o estén asociados a los Servicios de Interoperabilidad que se ofrecen en el Catálogo de Servicios.
- **Catálogo de Esquemas,** componente de software que gestiona el listado de Esquemas que han sido aprobados para interoperar entre órganos de la Administración del Estado.
- **Gestor de Acuerdos,** servicio centralizado que facilita la solicitud de un Servicio de Interoperabilidad, entre el Consumidor y el Proveedor de Servicios de Interoperabilidad, habilitando la conexión y definiendo los niveles del servicio entre ambos, de acuerdo a los términos y condiciones, convenios tipos u otros documentos aceptados en la Red de Interoperabilidad.

Además de estos componentes centralizados, existen las siguientes plataformas que prestan un servicio transversal a los otros ejes de trabajo y a la Red de Interoperabilidad:

- **Gestor de Códigos,** que permite homologar los códigos que identifican a los órganos de la administración del Estado
- **Gestor de Autorizaciones,** el cual permite a los interesados mediante una integración con Clave Única, autorizar a un órgano de la Administración del



Estado para el tratamiento de los datos acorde a lo estipulado en la ley de transformación digital.

- **Catálogo de Identificación de Procedimientos Administrativos (CIPA)**, que es una nómina de procedimientos administrativos identificados por los órganos de la Administración del Estado a los que aplica la ley N°19.880, que tiene por objeto la codificación, estandarización y caracterización de un procedimiento administrativo, en las plataformas electrónicas a las cuales rige dicha ley (ver sección CIPA).

Avance al 30 de septiembre de 2022:

- Catálogo de Esquemas: Finalizando, en proceso de integración al ambiente PISEE.
- Gestor de Códigos del Estado: Finalizado, en proceso de integración al ambiente de producción DGD.

**4. PISEE - Portal Web, habilitar Portal web de Interoperabilidad**

Para entregar información de la Red de Interoperabilidad, así como manuales y guías técnicas tanto para funcionarios que deberán instalar el Nodo, como para comprender e incorporarse a la Red de Interoperabilidad, se requiere contar con un portal que permita acceder a toda la información necesaria para los órganos de la Administración del Estado.

Avance al 30 de septiembre de 2022:

- Revisión de las historias de usuario y acortar el alcance de la compra, enfocándose exclusivamente en la parte visual pública y no en la interna.
- Confección de ficha de licitación para comprar el desarrollo de las vistas que tendrá la webpage del portal PISEE 2.0 junto a minuta de justificación.



### ***E. GESTIÓN DE DATOS***

El uso intensivo de datos e información en el Estado es uno de las áreas de trabajo del sector público que ha cobrado una creciente importancia estratégica para la gestión pública, ya que impacta positivamente forma en que se toman de decisiones, basada en evidencia, mejorando el ciclo de políticas públicas, lo que se traduce en mejoras a nivel de la asignación de recursos y eficiencia, eficacia, transparencia y capacidad de anticipación de las instituciones públicas para mejorar la satisfacción de la ciudadanía. Complementariamente, los países también abordan estas temáticas desde la perspectiva de los riesgos asociados al mal uso de los datos e información, donde el Estado debe procurar proveer un marco regulatorio adecuado, e incorporar los resguardos en sus propios sistemas y plataformas que ofrecen servicios a la ciudadanía.

Si bien las instituciones públicas han integrado progresivamente tecnologías en sus diversas áreas de gestión, generando grandes cantidades de datos e información por cada área de negocio, intercambiando además en muchos casos, datos con otras instituciones públicas para proveer sus servicios en línea, en general los esfuerzos son parciales, sin aprovechar el completo potencial de una gestión de datos más estratégica y responsable transversalmente en el Estado.

Por esta razón, durante el periodo la División de Gobierno Digital, trabajará en el desarrollo de una propuesta para avanzar en una estrategia de gestión de datos en el Estado, alineada con el trabajo que están realizando las instituciones en materia de transformación digital. Además, buscará alinear la publicación de datos abiertos en la plataforma [datos.gob.cl](http://datos.gob.cl), con el componente de interoperabilidad correspondiente al "Directorio de Datos" para contribuir a generar un ecosistema coherente de plataformas transversales de gestión de datos en el Estado, y avanzará en la publicación de una guía para la formulación ética de proyectos de ciencia de datos mediante un proyecto del BID y la Universidad Adolfo Ibáñez.



Finalmente, y coherente con lo planteado anteriormente, se trabajará con los datos de operación de las plataformas de la División de Gobierno Digital para su consolidación y presentación en forma sistematizada en formato de dashboard con el objetivo de apoyar la toma de decisiones en materia de gobierno digital.

### **1. Datos Abiertos y Directorio de Datos**

Desde el año 2011, se ha creado la iniciativa y portal de Datos Abiertos datos.gob, con el fin de proveer al público de un acceso expedito, abierto, y sin restricciones de uso, a conjuntos de datos gubernamentales, en formatos estructurados, que permitan su utilización por terceros como de manera automatizada, que pueda significar un importante estímulo a entidades y también eventualmente potenciar actividades de emprendimiento asociadas a la divulgación y agregación de información con relevancia para el ciudadano.

Durante el cuarto trimestre del año 2022, se trabajará en el diseño sobre cómo se integrará la plataforma de datos con el Directorio de Datos, que es uno de los componentes del nuevo modelo de interoperabilidad, para generar un ecosistema de plataformas de gestión de datos en el Estado coherente e integrado.

#### Avance al 30 de septiembre de 2022:

- Sin avance en el período. Se comenzará una vez terminado el desarrollo del módulo de esquemas y la plataforma de gestor de códigos (interoperabilidad).

### **2. Estrategia de Datos**

La División de Gobierno Digital ha trabajado en el desarrollo de la Estrategia para un Estado basado en datos, cuyo objetivo es establecer la hoja de ruta estratégica para que el Estado pueda avanzar en esta materia en coherencia con el proceso de transformación digital, estableciendo las líneas de acción donde se requiere avanzar



con mayor urgencia y la generación de una estructura de gobernanza de datos que se haga cargo de la definición de estándares, arbitrar coordinaciones para compartir información y dar certezas de que la información personal está siendo bien resguardada.

El documento desarrollado en los años previos será ajustado y adecuado a las prioridades de la nueva administración, además de asegurar su coherencia con la normativa técnica de la ley de transformación digital, para posteriormente, ser sometido a consulta pública con actores estratégicos y la ciudadanía en general, para finalmente ser publicado.

Avance al 30 de septiembre de 2022:

- En un trabajo colaborativo con el Banco Interamericano de Desarrollo, se trabajó en dos documentos correspondientes al Caso de Estudio sobre Gestión de Datos en el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, y a la Estrategia de Datos del Estado, correspondiente a la hoja de ruta para la implementación de un Estado basado en datos. En ese sentido, el tercer trimestre del año 2022 estuvo enfocado en la diagramación del Caso de Estudio sobre Gestión de Datos en el MDSF para su posterior publicación por parte de la División de Gobierno Digital. Una vez concluido el caso de estudio, se avanzó en la elaboración de un benchmark internacional que permita identificar cuáles son los ejes, lineamientos y mejores prácticas que están aplicando los países en sus definiciones de políticas y estrategias relacionadas al uso de datos en el Estado. Con el benchmark finalizado, en el tercer trimestre se procede a avanzar con la redacción de la Estrategia del Estado, documento el cual está en proceso de cierre de borrador para ser compartido con una serie de instituciones y puedan entregar la retroalimentación necesaria, para la elaboración de una consulta ciudadana, que permita recoger comentarios, opiniones y sugerencias por parte de la ciudadanía.



- A partir del mes de mayo, existe un Director de Datos del Estado, cuya tarea es implementar una gobernanza de datos, que considere experiencias internacionales, la realidad local, buscando impulsar la interoperabilidad entre las instituciones públicas, entre el sector público y el sector privado y la academia. Durante el segundo semestre se espera concretar algunos avances en materia de Gobernanza de Datos, que incluye la conformación del Comité Estratégico de Interoperabilidad y Datos, derivado de la Norma Técnica de Interoperabilidad, que implique ir delineando la Estrategia de Datos.

### **3. Dashboard de Operación DGD**

Para facilitar el seguimiento y la toma de decisiones de la División de Gobierno Digital, se definirá una estrategia que permita abordar el ciclo completo del uso de datos. Desde la recolección, almacenamiento, protección, uso y apertura de los datos generados por las plataformas de la División. Asimismo, a partir de dicha información generar estadísticas y reportes sobre el grado de adopción y uso de las plataformas críticas de la DGD.

Durante el año 2022, se trabajará en finalizar la consolidación de los datos e información de todas las plataformas de la DGD en un data warehouse, para facilitar la generación de información, reportes. Además de generar un dashboard, para facilitar la toma de decisiones de la dirección de la División y autoridades ministeriales.

#### Avance al 30 de septiembre de 2022:

- A la fecha se ha avanzado con la construcción del Data Warehouse de la División de Gobierno Digital. Una vez consolidados los datos de ClaveÚnica, se avanzó en la consolidación de los datos de DocDigital en el Data Warehouse. Con estos dos conjuntos de datos se levantaron dos dashboard de operación



de ambas plataformas, los que permiten revisar el desempeño y adopción institucional. Durante el tercer trimestre, se avanzó en la consolidación de los datos de Registro Nacional de Trámites, Interoperabilidad y FirmaGov. Para el próximo trimestre se espera avanzar con los datos de SIMPLE y Mesa de ayuda.

#### **4. Guía de Formulación Ética de Proyectos de Ciencias de Datos**

La División de gobierno Digital participa del proyecto “Oportunidades de mercado para las empresas de tecnología - Compras públicas de algoritmos responsables, éticos y transparentes”, cuyo objetivo es promover el desarrollo de sistemas éticos, responsables y transparentes de decisión automatizada mediante la incorporación de estándares éticos en la formulación y adquisición de algoritmos en el sector público. En el marco de este proyecto es liderado por la Universidad Adolfo Ibáñez, financiado por el BID y donde participan 4 reparticiones del Estado, entre ellas, Gobierno Digital de Minsegpres, se desarrolló una Guía con Recomendaciones y buenas prácticas para la formulación ética de proyectos de ciencias de datos en el sector público, el cual está siendo sometido a consulta pública, y se espera poder publicarla durante el tercer trimestre de 2022. La finalidad es asegurar el minimizar riesgos éticos en el desarrollo de proyectos intensivos en el uso de datos en el sector público.

##### Avance al 30 de septiembre de 2022:

- La guía fue lanzada en una actividad colaborativa entre la División de Gobierno Digital, el Banco Interamericano de Desarrollo y la Universidad Adolfo Ibáñez el día 25 de agosto.

#### ***F. CIBERSEGURIDAD***

Para la División de Gobierno Digital es vital contar con un marco de Seguridad en sus plataformas compartidas para evitar que la información personal sea extraída o se vea



afectada la calidad de servicio con el que éstas deben operar. Con esta finalidad se ha constituido la Ciberseguridad como uno de los ejes de la División, siendo su rol el de entregar una política de Ciberseguridad con la que las diferentes áreas puedan apoyarse para mejorar su gestión de seguridad, además brindar apoyo mediante la implementación de protocolos y planes adecuados para mantener la operatividad frente a posibles eventos relacionados con la seguridad de la información y ciberseguridad. Por otro lado, mantener a los usuarios informados de posibles amenazas que puedan presentarse y entregar los lineamientos generales para el cuidado de la información de la cual son responsables.

Durante el año 2022 se realizarán diversas acciones apuntado a mejorar el nivel de seguridad, entre estas están la realización de una segunda etapa de Ethical Hacking sobre las plataformas, la entrega del plan de ciberseguridad de la División, la entrega de plantillas de planes de recuperación antes desastres (DRP, del inglés *Disaster Recovery Plan*) y la puesta en marcha de un plan de divulgación y concienciación sobre Ciberseguridad.

De igual manera el 2022 se espera potenciar el área con recursos adicionales especializados en el área de respuesta ante incidentes y securitización de las plataformas con este recurso se podrá apoyar al área de tecnología en la implementación de medidas de Ciberseguridad y usar de mejor manera las herramientas con la que la división cuenta para este motivo.

Adicionalmente se trabaja con la Unidad de Control y Gestión Ministerial en la actualización y manejo de la matriz de riesgos Ministerial.



### **1. Implementar políticas de seguridad de plataformas DGD**

La implementación durante el 2022 de la política de Ciberseguridad para las plataformas que entregan servicios de la DGD es una necesidad, para asegurar que la información que se administra no sea extraída de forma no autorizada, y el nivel de servicio no se vea afectado por alguna amenaza externa, con lo que se pudiese realizar un ataque y, como consecuencia interrumpir el servicio, afectando no solo el prestigio de la División, sino que a la ciudadanía y usuarios de dichas plataformas. Durante el año 2022 se generará e implementará una Políticas de Seguridad y ciberseguridad en la División, con la finalidad de que las diferentes áreas logren un nivel de seguridad aceptable y acorde a los lineamientos que entregará la Norma Técnica de Seguridad de la Información y Ciberseguridad de la nueva ley de Transformación Digital (ley N°21.180).

#### Avance al 30 de septiembre de 2022:

- Desde el primer trimestre se ha trabajado en el desarrollo del documento del plan director de ciberseguridad de la División, que es el documento maestro del plan de ciberseguridad. A partir del levantamiento de los activos de información, se establece la matriz de riesgos y para conformar así el plan de mitigación, aceptación o traspaso de éstos.
- Durante el segundo y tercer trimestre se ha continuado el avance de este plan, el cual se espera poder cerrar durante el Q4, incluyendo la Política de Ciberseguridad para la División de Gobierno Digital.

### **2. DRP Plataformas críticas**

Para el 2022 se generarán las plantillas de los Planes de recuperación ante desastres (DRP) de las plataformas críticas de la División, a fin de lograr que cada una de ellas cuente con un plan que indique cómo enfrentar una eventual interrupción parcial o total de su servicio. Estas plantillas ya están en proceso de elaboración, y deberán ser una



parte importante dentro de la puesta en operación de cualquier plataforma, ya que, si no se cuenta con un plan adecuado y bien descrito, al presentarse algún evento no se podrá reaccionar óptimamente. Por otro lado, los planes de recuperación ante desastres (DRP) forman parte de la Matriz de Riesgos Ministerial, la cual ya está elaborada para el 2022 y deberá ser actualizada con los avances en cada una de las materias.

Avance al 30 de septiembre de 2022:

- Para apoyar en el proceso de recuperación en caso de algún desastre se requieren de los DRP (plan de recuperación ante desastres), para lo cual ya se ha desarrollado una plantilla general con este fin. Se cuenta ya con un plan general que se basa en dichas plantillas, solo faltando finalizar el contenido de las guías para que sean entregadas, junto a una guía para su llenado, a los distintos equipos responsable de las plataformas de misión crítica de la División. Cada equipo deberá completar el llenado con las particularidades de cada una. Complementario a esto, se han desarrollado plantillas para el llenado en caso de incidentes y mantenciones de los sistemas junto a sus guías correspondientes.
- En Q2 fueron entregadas las plantillas a los distintos equipos, momento desde el cual, las distintas áreas procederán a su llenado para poder consolidarlas en el plan maestro de recuperación de la división. Una vez completadas por los distintos equipos, se procederá a su compilación como parte del plan de recuperación ante desastres (DRP) general de la División, el cual se espera completar durante el Q4 de 2022.

### ***3. Ethical Hacking***

El Ethical Hacking es un servicio contratado a algún proveedor externo en el cual se realiza un “ataque controlado” a las plataformas. La finalidad de este servicio es



confrontar a las plataformas contra las diversas vulnerabilidades existentes y conocidas a las cuales están expuestas, y como resultado de este servicio se obtiene un estado general de la seguridad de cada plataforma además de una serie de recomendaciones de mejora para que sean aplicadas.

El año 2021 se realizó un primer proceso de Ethical Hacking a las diversas plataformas clasificadas como críticas para la división, del cual se obtuvieron resultados del nivel de seguridad de ellas y una serie de recomendaciones para cada una de ellas con el fin de mejorar su seguridad.

Para el año 2022 se realizará una segunda instancia de este proceso, con el fin de validar si las recomendaciones fueron abordadas y además validar frente a las nuevas amenazas que han ido surgiendo, ya que el tema de la ciberseguridad en un medio cambiante y siempre enfrentado a nuevos desafíos.

Avance al 30 de septiembre de 2022:

- Como resultado del Ethical Hacking realizado el año 2021, se ha disponibilizado el conjunto de reportes resultante a los distintos encargados de los productos analizados para que procedan a realizar los ajustes sugeridos en dichos informes. En la realización del Ethical Hacking planificado para Q3 y Q4 de este año se evaluará el estado de seguridad de las plataformas y sistemas de la división, abordando tanto las detectadas en el ejercicio previo como detectando potencialmente nuevas vulnerabilidades dado el estado actual del conocimiento.
- A finales de septiembre se comenzó el nuevo servicio de Ethical Hacking, donde los primeros informes programados para entrega a finales de octubre del 2022 para ir progresando continuamente con la entrega de informes de vulnerabilidades hasta completar el servicio de revisión de los sistemas.



### ***G. ADOPCIÓN DIGITAL***

#### **1. Gestión de redes de coordinadores de Transformación Digital.**

En el contexto del impulso a la Transformación Digital del Estado, la División de Gobierno Digital gestiona las redes de coordinadores de Transformación Digital. El objetivo de éstas es contar con contrapartes institucionales designadas oficialmente que coordinen al interior de sus órganos la implementación de los lineamientos en torno a esta materia, velen por el cumplimiento de los compromisos asociados y mantengan una comunicación fluida con Gobierno Digital en torno a avances, desafíos e hitos.

Cabe señalar que a la fecha este rol ha sido central para el avance de los planes institucionales de Transformación Digital en cuanto a la puesta en marcha de las políticas Identidad Digital, CeroFilas y CeroPapel.

Durante el año 2022 se ha continuado potenciando la red de coordinadores de Transformación Digital de la administración central del Estado, como parte del trabajo de base para la implementación de la ley N°21.180.

#### Avance al 30 de septiembre de 2022:

- a) Red de Coordinadores de Transformación Digital Administración Central:
- En este período se realizan 5 sesiones de inducción a las nuevas contrapartes de instituciones de la Administración Central que ingresan a la red de Coordinadores de Transformación Digital. En estas instancias participaron en total 26 nuevos coordinadores.
  
  - En el mes de agosto, se envió el oficio N°1330 solicitando a 10 instituciones de la administración central, la actualización de designación del coordinador/a de



transformación digital, al detectar que estos órganos actualmente no contaban con una contraparte activa en esta materia. Estas instituciones son:

- Ministerio de Justicia y Derechos Humanos
- Ministerio de Economía, Fomento y Turismo
- Ministerio de Minería
- Subsecretaría de Agricultura
- Subsecretaría de Minería
- Subsecretaría de Defensa
- Subsecretaría de Prevención del Delito
- Servicio de Registro Civil e Identificación
- Comisión Chilena del Cobre
- Servicio Local de Educación Pública Barrancas

Durante este trimestre, 34 instituciones han solicitado el cambio de Coordinador/a de Transformación Digital y 3 universidades lo han nombrado:

- Agencia Nacional de Investigación y Desarrollo
- Defensoría Nacional del Contribuyente
- Dirección de Arquitectura
- Dirección de Obras Hidráulicas
- Dirección del Trabajo
- Dirección General de Aeronáutica Civil
- Fondo de Solidaridad e Inversión Social
- Fondo Nacional de Salud
- Gobierno Regional de Arica y Parinacota
- Instituto nacional de Derechos Humanos
- Instituto Nacional de Desarrollo Sustentable de la Pesca Artesanal
- Ministerio de Educación
- Ministerio del Medio Ambiente
- Servicio de Cooperación Técnica



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

- Servicio de Gobierno Interior de la República
- Servicio de Registro Civil e Identificación
- Servicio de Vivienda y Urbanización Región Metropolitana
- Servicio Médico Legal
- Servicio nacional de Aduanas
- Servicio Nacional de Geología y Minería
- Servicio Nacional de Migraciones
- Servicio Nacional de Turismo
- Subsecretaría de Derechos Humanos
- Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño
- Subsecretaría de Educación
- Subsecretaría de Justicia
- Subsecretaría de Obras Públicas
- Subsecretaría de Pesca y Acuicultura
- Subsecretaría de Telecomunicaciones
- Subsecretaría General de Gobierno
- Superintendencia de Educación
- Superintendencia de Insolvencia y Reemprendimiento
- Superintendencia de Pensiones
- Unidad de Análisis Financiero
- Universidad de Aysén
- Universidad de Los Lagos
- Universidad Tecnológica Metropolitana

Por otra parte, durante este trimestre se ha trabajado en la preparación de la implementación de la plataforma Citizenlab para participación comunitaria, de manera de disponer de un canal de interacción, participación e intercambio de buenas prácticas para las contrapartes institucionales en el contexto del proceso



de Transformación Digital del Estado. El lanzamiento oficial de esta plataforma está considerado para el mes de noviembre de 2022.

b) Red de Coordinadores Municipales de Transformación Digital

Desde el primer trimestre de 2022 se han realizado las gestiones para la formación de la Red de Coordinadores Municipales de Transformación Digital. A fines de septiembre de 2022, se cuenta con 162 municipios con coordinadores designados para este fin. Con el objetivo de impulsar la designación de las contrapartes restantes, se realizó una coordinación con Subdere para apoyar en esta materia durante el mes de septiembre.

- Adicionalmente, durante este trimestre la División de Gobierno Digital realizó 4 focus group con Municipios para levantamiento de información de cara al proceso de implementación de la Ley 21180, en el marco de una consultoría sobre esta materia. Los focus se realizaron en las siguientes fechas y con los siguientes municipios:
- 1er Focus realizado con fecha 20 de julio: contó con la participación de los siguientes municipios de: Puente Alto, Providencia, Temuco, Antofagasta.
- 2do Focus realizado con fecha 27 de julio: contó con la participación de los siguientes municipios de Purránque, Freire, Chaitén, Lonquimay, Colbún
- 3er Focus realizado con fecha 03 de agosto: Mulchén, Constitución, San Vicente y Algarrobo.
- 4to Focus que contó con la participación de los municipios de: Lo Espejo, La Pintana, Los Espejo, Alto Hospicio e Independencia.



Por otra parte, durante este trimestre (jul-sep) se han realizado 2 sesiones con municipios para evaluar criterios para la estandarizar de trámites ciudadanos, contando con la participación de: Valparaíso, Purranque, Mulchén, Los Sauces, Santa Bárbara, Timaukel, Pucón, Torres del Paine, Los Vilos, Salamanca y Loncoche.

La primera sesión trató de establecer comunes acuerdos para el levantamiento de procesos y de trámites bajo el principio de colaboración para la digitalización.

En la segunda sesión la Municipalidad de Valparaíso presentó una metodología para el diseño de una estrategia de transformación digital que ha quedado documentado en el siguiente enlace <https://www.youtube.com/watch?v=jsWXDLt68ws>.

## **2. Generación de contenidos para apoyar la implementación de la Ley de Transformación Digital del Estado.**

A fin de apoyar a los Órganos de la Administración en la preparación de la implementación de la ley N°21.180, la División de Gobierno Digital ha generado una serie de recursos informativos asociados a esta normativa, para su uso por parte de Coordinadores de Transformación Digital, equipos legales y funcionarios en general que se desempeñan en torno a este tema.

Durante 2022, esta repartición ha dado continuidad a esta línea de trabajo mediante el desarrollo y testeo de planes de contenidos, los cuales incorporan guías, documentos, glosarios y fichas rápidas, entre otros recursos.

### Avance al 30 de septiembre de 2022:

Durante julio de 2022, la División de Gobierno Digital publicó en su sitio web una actualización de la guía de preguntas jurídicas sobre aspectos generales de la ley



Nº21.180. Este documento está orientado a las áreas jurídicas y fiscalías de los diferentes servicios e instituciones y reúne preguntas y respuestas básicas sobre esta normativa. Así también, durante este período se publicó el segundo capítulo de la guía de preguntas jurídicas sobre materias específicas relacionadas con la Ley de Transformación Digital del Estado, tales como notificaciones electrónicas, expedientes electrónicos, procedimientos administrativos, medios electrónicos, entre otros.

- Durante este trimestre se elaboró una guía rápida de la Ley de Transformación Digital Nº21.180. Se constituye como un documento de consulta para todo público que comenta los principales aspectos de la ley, de los actores involucrados, incorporando contenidos nuevos sobre las fases y su gradualidad. Esta propuesta, actualmente en diagramación, será llevada a consulta con las contrapartes institucionales en noviembre, tras el lanzamiento de la plataforma de participación comunitaria, para incorporar aspectos que sean relevantes desde la mirada de las instituciones.

### **3. Ejecución de plan de capacitación de plataformas transversales.**

La División de Gobierno Digital, como parte del acompañamiento que entrega a los órganos de la administración para facilitar el cumplimiento de sus compromisos en materia de Transformación Digital del Estado realiza un ciclo permanente de capacitaciones en torno a las plataformas transversales que pone a disposición para este fin como ClaveÚnica, DocDigital, FirmaGob, Simple, entre otras.

Estas sesiones son convocadas desde esta repartición a través de los Coordinadores de Transformación Digital de cada institución, quienes a su vez promueven la participación de los equipos internos asociados a las diversas líneas de acción.



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Durante el trimestre julio–septiembre se han realizado 9 talleres sincrónicos: 3 de FirmaGob, 3 de Digitalización para el uso de la herramienta SIMPLE y 3 talleres para Clave Única según la siguiente distribución:

<b>FirmaGob</b>	<b>Asistentes</b>
21 de julio	85
25 de agosto	119
29 de Septiembre	83
Total	287
<b>Digitalización</b>	
<b>Asistentes</b>	
5 de Julio	33
5 de Agosto	61
6 de Septiembre	21
Total	115
<b>ClaveÚnica</b>	
<b>Asistentes</b>	
06 de julio	37
30 de Agosto	106
27 de septiembre	49
Total	192

#### Avance al 30 de septiembre de 2022:

- Se registra como avance la definición del modelo del piloto de capacitaciones asíncronas, así como también nuevas definiciones respecto a la estructura que deben contener las cápsulas de videos que serán realizadas por los equipos de las plataformas transversales asociadas a la ley N°21.180, las cuales están contenidas en el documento de propuesta del modelo.
- Durante este período se han realizado las coordinaciones internas con los encargados de las plataformas: FirmaGob, DocDigital V 3.0 SIMPLE, Plataforma de Notificaciones del Estado, ClaveÚnica, así como también Mesa de Ayuda DGD, se

ha definido a raíz de estas coordinaciones realizar una sesión técnica para la API de FirmaGob.

- En este período se han disponibilizado una serie de videos a través de Youtube, arrojando los siguientes resultados para el periodo julio-septiembre: cerca de 1.203 visualizaciones y un total de 228 de horas de visualización, siendo DocDigital y FirmaGob los videos de capacitación que registran mayor número de visualizaciones, tal como se observa en el siguiente cuadro:



#### 4. Consejo de Transformación Digital.

En el marco del proceso de acompañamiento y seguimiento de las instituciones en el proceso de Transformación Digital del Estado, la División de Gobierno Digital gestiona diversas actividades de difusión y alineamiento en torno a los lineamientos y objetivos asociados a la Ley de Transformación Digital del Estado, como webinars, mesas de trabajo y sesiones con instituciones específicas.



Hasta el 2021 el Consejo de Transformación Digital reunía a las contrapartes de Ministerios y Subsecretarías a fin de revisar y dar seguimiento de los avances que han registrado los servicios dependientes en las distintas líneas de acción asociadas a esta materia y levantar necesidades de apoyo para facilitarles su cumplimiento.

Durante el 2022, se ha trabajado en una propuesta para transformar este Consejo en una instancia de colaboración público-privada a fin de abordar los desafíos y oportunidades de la implementación de la ley N°21.180, la cual irá aparejada de mesas sectoriales para abordar desafíos específicos.

Avance al 30 de septiembre de 2022:

- Durante el mes de julio se realizó la IV Jornada de Coordinadores de Transformación Digital de órganos de la administración central del Estado y Gobiernos Regionales. En esta instancia, se revisaron los principales hitos asociados a la Ley N°21.180 sobre Transformación Digital, así como también un cronograma de próximas actividades, el detalle de la fase de preparación de la Ley de Transformación Digital, así como también se presentaron casos y aprendizajes de instituciones en esta materia, por parte del Servicio de Evaluación Ambiental, Subsecretaría de Relaciones Económicas Internacionales y la Subsecretaría de Transporte.
- Durante el mes de agosto se realizó una nueva sesión de la mesa de Gobiernos Regionales. En esta ocasión, la sesión se centró en la digitalización de trámites y procedimientos y en particular, en la resolución de dudas respecto del trámite "Cierre de Calles".
- En el mes de septiembre se realizó el webinar sobre levantamiento de procedimientos administrativos (PA) "¿Qué información debo tener presente?", en el que participaron más de 200 funcionarios representantes de 110 instituciones de la administración central del Estado y Gobiernos Regionales.



## ***H. ESTUDIOS***

### **1. Estudio de Indicadores de Gobierno Digital**

Durante 2022, y con la intención de establecer una línea base sobre avances en transformación digital previo a la entrada en vigencia de la ley N°21.180, se realizará la cuarta versión del estudio de indicadores de Gobierno Digital, orientada a levantar y analizar información sobre diversas dimensiones e indicadores en las instituciones de la administración central del Estado de los años 2021-2022, con el objeto de contar con información relevante y oportuna para el seguimiento, definición de acciones de política e informar a organismos internacionales sobre el avance en la materia.

#### Avance al 30 de septiembre de 2022:

- Durante el trimestre se trabajó en la elaboración de los TDRs del estudio para preparar su ejecución. Sin embargo, a la fecha el estudio se encuentra pospuesto, ya que se están evaluando alternativas de realización vía colaboración técnica del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), que ayudará a mejorar el alcance de este estudio y abordar otras áreas de interés en la materia.

## **PRESUPUESTO EJECUTADO TERCER TRIMESTRE EN PERSONAL, ESTUDIOS Y DIFUSIÓN**

PROGRAMA “Gobierno Digital” GASTO EJECUTADO PRIMER TRIMESTRE (julio - septiembre) En miles \$	
Gastos en personal	\$592.274.-
Estudios o investigación	\$0.-
Difusión	\$0.-



**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA**

**INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL**

**GLOSA N°04 - PROGRAMA 04**

**AVANCE EN LA ESTRATEGIA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL  
ESTADO  
DIVISIÓN GOBIERNO DIGITAL**

<b>Elaborado por:</b> Massiel Navarro Espinoza	<b>Revisado por:</b> Randall Ledermann Molina	<b>Aprobado por:</b> José Inostroza Lara
Cargo: asesora de Administración y Finanzas en la División de Gobierno Digital	Cargo: coordinador General de la División de Gobierno Digital	Cargo: jefe División de Gobierno Digital
Fecha de elaboración: 06/10/2022	Fecha de revisión: 12/10/2022	Fecha de aprobación: 14/10/2022



### ***LEY DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL (N° 21.180)***

La ley N°21.180, de Transformación Digital del Estado (“LTD”), publicada en noviembre del año 2019, introduce modificaciones a la ley N°19.880, que establece bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado, y a otras leyes. La LTD implica que el ciclo completo de los procedimientos administrativos se realice a través de medios electrónicos, con el consiguiente aumento en la eficiencia de los servicios; mayor certeza, seguridad y velocidad en su entrega a las personas y una mayor transparencia de los procesos y actuaciones del Estado en su relación con las personas.

La estructura normativa de la LTD y su implementación contempla que ciertos aspectos medulares y de aplicación general -a fin de conformar el marco de aplicación- sean regulados a través de reglamentos, todos los cuales ya se encuentran publicados. Luego, los aspectos técnicos y de mayor detalle se remitirán a 6 normas técnicas, en razón de la oportunidad de actualización a lo largo del tiempo, de acuerdo a los avances tecnológicos, nuevas necesidades y aprendizajes obtenidos, normas que se encuentran en trámite de toma de razón ante la Contraloría General de la República.

Estas normas orientarán la puesta en marcha de la Ley de Transformación Digital, atendiendo la diversidad de tipo de órganos, su madurez organizacional y técnica, y el nivel de avance existente a la fecha, señalando una ruta clara de implementación para los menos avanzados, y a la vez definiendo una dirección para aquellos órganos más avanzados.

Durante el año 2022, se terminará de ajustar las normas y guías técnicas para iniciar la implementación de la ley, desarrollar los términos y condiciones de las plataformas transversales críticas de la División de Gobierno Digital, y la generación de instancias de coordinación y validación de lineamientos jurídicos derivados de la ley y sus reglamentos para el desarrollo de componentes tecnológicos habilitantes.



### **Modificación legal a la Ley N°21.180**

Durante el segundo trimestre del año 2022, a raíz de las necesidades y brechas detectadas respecto a la implementación de la LTD, se impulsó, gestionó y redactó un proyecto de ley que modifica diversos cuerpos legales en materia de transformación digital del Estado – a saber, los artículos transitorios de la LTD y las fases de implementación gradual de la misma descritas en el DFL N°1, de 9 de noviembre de 2020, de SEGPRES.

El proyecto de ley ingresó al Senado, por medio del primer trámite constitucional, con fecha 10 de mayo de 2022, aprobándose por el Congreso Nacional con fecha 8 de junio de 2022 y siendo publicado en el diario oficial con fecha 9 de junio de 2022.

Este proyecto incorpora una nueva fase de preparación para todos los grupos de órganos de la Administración del Estado, amplía el tiempo de implementación de la LTD hasta el 31 de diciembre de 2027, ajustando las fases de modo correspondiente, para cada grupo de implementación.

### **Adecuación de normas técnicas ingresadas a Contraloría**

Durante el año 2021, a través de Mesas de trabajo, se elaboraron propuestas de normas técnicas para regular temas de autenticación, seguridad de la información y ciberseguridad, interoperabilidad, documentos y expedientes, notificaciones y calidad y funcionamiento.

Esta labor concluyó el mes de marzo de este año con el ingreso de estas 6 normas técnicas a la Contraloría General de la República.

La citada normativa entregará los lineamientos y criterios técnicos que los órganos de la Administración deberán considerar en el marco de la implementación de la Ley, por lo que, con motivo del cambio de administración, se hace necesario su revisión y adecuación conforme criterios técnicos y de naturaleza regulatoria.



Avance al 30 de septiembre de 2022:

- Las normas técnicas ingresadas a Contraloría requieren un nuevo análisis técnico, el cual se está desarrollando con los equipos de la División.
- Por lo anterior, paralelamente, la División Jurídica y Legislativa del Ministerio ha iniciado el trámite de retiro de estas desde el Ente Contralor.
- Este nuevo análisis técnico incluye el levantamiento de las obligaciones reglamentarias contenidas en el Decreto Supremo N°4, de 2021, de Minsegres, y su correlación con las normas técnicas, en conjunto con los equipos técnicos de la División.

**Revisión y ajuste de guías técnicas conforme normativa técnica.**

La dictación de las normas precedentemente señaladas conlleva como desafío el desarrollo de Guías Técnicas que permitan entregar a los órganos las definiciones técnicas y operativas que les provean los lineamientos finales para la implementación de la ley N°21.180, todo lo anterior, desde un punto de vista funcional.

Estas Guías Técnicas deberán constituir el complemento operativo a toda la normativa de la ley, que permita a los órganos poder implementar, adoptar e integrarse directamente con los componentes tecnológicos de la ley.

Avance al 30 de septiembre de 2022:

- Se ha desarrollado un trabajo de redacción y posterior revisión de las Guías Técnicas derivadas de cada una de las Normas Técnicas, incluidas definiciones técnicas posteriores en atención al avance del desarrollo de determinados componentes y productos asociados a las Normas Técnicas y la LTD, el que finalizará cuando éstas se encuentren tomadas de razón por Contraloría y se realice el análisis final de coherencia entre ambos instrumentos.



Desarrollo de términos y condiciones para plataformas transversales críticas de la DGD.

Para propiciar la adopción y uso de las plataformas transversales de la ley N°21.180, la División de Gobierno Digital deberá publicar los Términos y Condiciones de las plataformas habilitantes de la LTD, además de aquellas que sirvan de base para sus primeras fases de implementación: ClaveÚnica, DocDigital, Plataforma de Notificaciones, entre otras.

Este insumo es vital para el adecuado desarrollo y uso de dichos componentes, permitiendo a los órganos operar en un entorno regulado, conociendo las reglas y obligaciones de uso, resguardo de los datos y protección de la información, entre otros tópicos.

Avance al 30 de septiembre de 2022:

- En conjunto con el equipo técnico, se desarrolló un análisis para priorizar y organizar la redacción de los términos y condiciones, conforme etapas de implementación de la ley N°21.180 y desarrollo de sus plataformas.
- Actualmente, se tiene la primera versión en borrador de términos y condiciones de ClaveÚnica para instituciones, los que tienen que pasar por el análisis de la Fiscalía del Ministerio, para su revisión y posterior publicación en la página web.
- Conjuntamente, se dará inicio durante el último trimestre de 2022, a la redacción de los términos y condiciones de ClaveÚnica aplicables a los ciudadanos, cuyo análisis de contenido se encuentra en desarrollo.
- Se suma a las prioridades, el levantamiento de contenido para la redacción de los términos y condiciones aplicables a la Plataforma de DocDigital.



- Además, se encuentra en desarrollo una política de privacidad para incorporar en los términos y condiciones de las distintas plataformas, la que busca extenderse a la página web de la División de Gobierno Digital.

**Definición jurídica de lineamientos para el diseño del Gestor de Acuerdos de Interoperabilidad.**

El Gestor de Acuerdos es un componente de la interoperabilidad, que permitirá a los órganos de la Administración del Estado acordar las cláusulas tipo que posibiliten definir los estándares técnicos habilitantes para la remisión de datos, documentos y expedientes que obren en su poder, a fin de evitar que sean los administrados quienes provean dicha información.

Al tratarse de un componente transversal y trascendental para el modelo de interoperabilidad, es necesario acordar ciertos criterios jurídicos que ayuden a evitar la celebración de un sinnúmero de convenios bilaterales, a fin de resguardar y agilizar con ello la transferencia de información. Para lo anterior, se deberá trabajar en acuerdos genéricos que permitan dichas transferencias, con miras a alcanzar especialmente la coordinación de aquellas instituciones estratégicas de la Administración, que desempeñan una función clave para la implementación de la LTD.



Avance al 30 de septiembre de 2022:

- Considerando la primera versión de la norma técnica de interoperabilidad, el equipo se encuentra desarrollando el plan de trabajo para este diseño, el cual -en todo caso- dependerá del análisis y revisiones que realice Contraloría sobre este componente, quedando así supeditado este trabajo a la versión final de dicha norma técnica.
- En base a la primera versión de la norma técnica de interoperabilidad, se ha identificado el flujo de los componentes y herramientas complementarias, con el propósito de establecer la interacción de cada uno de ellos con el Gestor de Acuerdos.

**Definiciones jurídicas para levantamiento de procedimientos administrativos en instituciones.**

En línea con el objetivo anterior, es necesario acordar ciertos criterios doctrinarios de aplicación práctica sobre dos conceptos jurídicos transversales y fundamentales de la LTD, determinando aplicaciones de la noción de acto administrativo y de procedimiento administrativo, cuya determinación servirá de antecedente para el futuro desarrollo de componentes tecnológicos de la ley, además de concepto rector para otorgar trazabilidad a las gestiones administrativas.

Esta conceptualización más clara permitirá que los mismos órganos sean quienes realicen el levantamiento de sus procedimientos, a través de la identificación de sus procesos y actuaciones internas que sean conducentes a la dictación de un procedimiento administrativo.



Avance al 30 de septiembre de 2022:

- Avances en conjunto con el equipo del CIPA, quien está levantando los nudos críticos prácticos de su labor, a fin de otorgar los lineamientos jurídicos necesarios y atingentes a la realidad que enfrentan los órganos de la Administración del Estado.
- Estos avances en conjunto incluyen reuniones de coordinación de marco conceptual, en un nivel interno como con distintos órganos de la Administración del Estado, así como minutas investigativas sobre temas críticos a desarrollar.
- En este momento y de forma paralela, se cuenta con el apoyo remunerado de una académica experta para realizar una investigación jurisprudencial que complemente y profundice aquella realizada por el área legal de la División.

**Consejo Consultivo Ley de TD.**

Se creó un Consejo Consultivo Jurídico de la LTD, ad honorem, que permita reunir a diversos académicos de reconocida trayectoria en temas de derecho administrativo, gestión documental, protección de datos y seguridad de la información y ciberseguridad. Este Consejo deberá ayudar a entregar directrices claras y consensuadas sobre diversos problemas técnico-jurídicos que significa la implementación de la ley.

Avance al 30 de septiembre de 2022:

- Desarrollo de Carta Gantt con el plan de instalación del Consejo, y paralelamente, un levantamiento interno con los equipos técnicos, de los temas complejos que deberá analizar el Consejo en sus sesiones.
- Además, se encuentra en construcción el material que será enviado a los miembros del Consejo con anterioridad a las sesiones de trabajo.



- Se realizó la primera versión del Consejo Jurídico con fecha 17 de junio de 2022, donde se generó una minuta tipo *newsletter* para los asistentes y uso interno de la división sobre los temas conversados. Se desarrolló, además, una encuesta de opinión para el trabajo colaborativo con los académicos participantes.
- Actualmente se encuentran fijadas, según la Carta Gantt mencionada en el primer punto, todas las fechas del Consejo, a saber: 2º Sesión: viernes 5 de agosto; 3º Sesión: viernes 9 de septiembre; 4º Sesión: viernes 14 de octubre; 5º Sesión: viernes 18 de noviembre; 6º Sesión: viernes 16 de diciembre.
- Con fecha 5 de agosto de 2022, se realizó la segunda sesión del Consejo Jurídico, en la que se expuso sobre la plataforma Notificador del Estado por el equipo técnico de la División de Gobierno Digital, en donde se aclara contexto de validez y certeza de las notificaciones. De igual manera, se enseña la interfaz institucional y ciudadana, los componentes de envío, identificación DDU y API de conexión a plataforma de notificaciones.
- Con fecha 9 de septiembre de 2022, se llevó a cabo la tercera sesión del Consejo Jurídico, cuyo debate se centró en las distintas funciones y atribuciones que se requieren para la generación de una nueva institucionalidad en Gobierno Digital. Se expuso sobre referencias comparadas, en especial sobre Uruguay, donde contamos con la presencia de José Clastornik, quien fue su primer Director, aprovechando dicha instancia para conocer de primera fuente la experiencia en la creación y funcionamiento de la Agesic.



**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA**

**INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL**

**ARTICULADO**

**ARTÍCULO N°14 - NUMERAL 3**

**PROYECTOS ADJUDICADOS CON CARGO A LOS SUBTÍTULOS 24 y 33**

**PROGRAMA 01, 04, 05 y 08**

**DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL  
UNIDAD DE PRESUPUESTO Y FINANZAS**

Elaborado por: Hugo Fredes Tapia/Claudia montes Olea	Revisado por: Alfredo Lathrop Sánchez	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Analista, Unidad de Presupuesto y Finanzas	Cargo: Jefe Unidad de Presupuesto y Finanzas	Cargo: Jefe División de Administración General
Fecha de elaboración: 12/10/2022	Fecha de revisión: 13/10/2022	Fecha de aprobación: 18/10/2022

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL****PROYECTOS ADJUDICADOS CON CARGO A LOS SUBTÍTULOS****24 Y 33**

<b>N °</b>	<b>INDIVIDUALIZACIÓN DE LOS PROYECTO BENEFICIADOS</b>	<b>NÓMINA DE BENEFICIARIOS</b>	<b>METODOLOGÍA DE ELECCIÓN</b>	<b>PERSONAS O ENTIDADES EJECUTORAS DE RECURSOS</b>	<b>MONTO ASIGNADO</b>	<b>MODALIDAD DE ASIGNACIÓN</b>
-	-	-	-	-	<b>\$0</b>	-

Nota:

1. A la fecha, nuestra Institución no cuenta con transferencias consignadas en el presupuesto del Ministerio (Subtítulo 24).
2. El presupuesto 2022 del MINSEGPRES no cuenta con recursos decretados para el subtítulo 33, por lo que no corresponde dicha publicación.



**ARTÍCULO N°14 - NUMERAL 9**

**GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN  
PROGRAMA 01, 04, 05 y 08**

<b>PROGRAMA</b>	<b>MONTO EJECUTADO PERIODO 01/07/2022 AL 30/09/2022</b>
<b>01</b>	<b>\$0.-</b>
<b>04</b>	<b>\$0.-</b>
<b>05</b>	<b>\$0.-</b>
<b>08</b>	<b>\$234.972.495</b>



**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA**

**INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL**

**GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN**

**PROGRAMA 01**

**DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL**

**UNIDAD DE PRESUPUESTO Y FINANZAS**

Elaborado por: Hugo Fredes Tapia/Claudia Montes Olea	Revisado por: Samir Toro Garrido/Alfredo Lathrop Sánchez	Aprobado por: Vanessa Azocar
Cargo: Analista, Unidad de Presupuesto y Finanzas	Cargo: Jefe División de Administración General	Cargo: Directora de Comunicaciones
Fecha de elaboración: 12/04/2022	Fecha de revisión: 18/10/2022	Fecha de aprobación: 18/10/2022



**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA**

**INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL**

**GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN**

**PROGRAMA 01**

Ministerio	Servicio	Nombre campaña/avisaje	*Tipo de Compra/Contratación	Agencia	Medios Nacionales						Medios Regionales					Medios	Inversión Nacional	Inversión regional	Inv. total plan
					TV nacional	Radio	Prensa nacional	Vía Pública P.M.	Digital nacional	Cine	TV regional	Radio regional	Prensa regional	Vía Pública regional	Digital regional				
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$0.-

\*Tipo de Compra/Contratación: Especificar si corresponde a compra menor a 1.000 UTM, Gran Compra o Licitación.

\*Ingresar inversión neta por medio.

\*No incluir comisiones de agencias en los costos de inversión en medio.



**PROGRAMA 04**

**GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN  
DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL**

<b>Elaborado por:</b> Massiel Navarro Espinoza	<b>Revisado por:</b> Randall Ledermann Molina	<b>Aprobado por:</b> José Inostroza Lara
<b>Cargo:</b> Asesora de Administración y Finanzas en la División de Gobierno Digital	<b>Cargo:</b> Coordinador General de la División de Gobierno Digital	<b>Cargo:</b> Jefe División de Gobierno Digital
<b>Fecha de elaboración:</b> 06/10/2022	<b>Fecha de revisión:</b> 12/10/2022	<b>Fecha de aprobación:</b> 14/10/2022



**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA**

**INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL**

**GASTOS EN PUBLICIDAD, DIFUSIÓN, RELACIONES PÚBLICAS Y AVISAJE  
MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA  
PROGRAMA 04**

Ministerio	Servicio	Nombre campaña/avisaje	*Tipo de Compra/Contratación	Agencia	Medios Nacionales					Medios Regionales					Medios internacionales	Inversión Nacional	Inversión regional	Inv. total plan
					TV nacional	Radio nacional	Prensa nacional	Vía Pública RM	Digital nacional	Cine	TV regional	Radio regional	Prensa regional	Vía Pública regional				
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$0.-



**GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN  
PROGRAMA 05  
CONSEJO DE AUDITORÍA INTERNA GENERAL DE GOBIERNO**

<b>Elaborado por:</b> Fernando Brito Godoy	<b>Revisado por:</b> Daniella Caldana Fulss	<b>Aprobado por:</b> Daniella Caldana Fulss
<b>Cargo:</b> Coordinador Soporte de Gestión	<b>Cargo:</b> Auditora General de Gobierno	<b>Cargo:</b> Auditora General de Gobierno
<b>Fecha de elaboración:</b> 07/10/2022	<b>Fecha de revisión:</b> 07/10/2022	<b>Fecha de aprobación:</b> 07/10/2022



**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA**

**INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL**


**GASTOS EN PUBLICIDAD, DIFUSIÓN, RELACIONES PÚBLICAS Y AVISAJE  
MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA  
PROGRAMA 05**

Ministerio	Servicio	Nombre campaña/avisaje	*Tipo de Compra/Contratación	Agencia	Medios Nacionales						Medios Regionales					Medios internacionales	Inversión Nacional	Inversión regional	Inv. total plan
					TV nacional	Radio nacional	Prensa nacional	Vía Pública RM	Digital nacional	Cine	TV regional	Radio regional	Prensa regional	Vía Pública regional	Digital regional				
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\$0.-



**GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN  
PROGRAMA 08  
CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL**

Elaborado por: Matías Cox	Revisado por: Matías Cox	Aprobado por: Matías Cox
Cargo: Secretario Ejecutivo Unidad de Secretaría Administrativa	Cargo: Secretario Ejecutivo Unidad de Secretaría Administrativa	Cargo: Secretario Ejecutivo Unidad de Secretaría Administrativa
Fecha de elaboración: 14/10/2022	Fecha de revisión: 14/10/2022	Fecha de aprobación: 14/10/2022

	<b>MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA</b>
	<b>INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL</b>

**GASTOS EN PUBLICIDAD, DIFUSIÓN, RELACIONES PÚBLICAS Y AVISAJE  
MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA  
PROGRAMA 08**

Ministerio	Servicio	Nombre campaña/avisaje	*Tipo de Compra/Contratación	Agencia	Medios Nacionales					Medios Regionales					Medios internacionales	Inversión Nacional	Inversión	Inv. total plan
					TV nacional	Radio nacional	Prensa nacional	Vía Pública Digital	Digital nacional	TV regional	Radio regional	Prensa regional	Vía Pública regional	Digital regional				
Segpres	Segpres	Plan de medios convención	Trato Directo	Group PM Chile	92.040.972	25.266.149	10.828.350		52.337.024							180.472.495	180.472.495	
Segpres	Segpres	Plan de medios convención	Trato Directo	Group PM Chile	27.795	7.630	3.270		15.805							54.500.000	54.500.000	

\*Tipo de Compra/Contratación: Especificar si corresponde a compra menor a 1.000 UTM, Gran Compra o Licitación.

\*Ingresar inversión neta por medio.

\*No incluir comisiones de agencias en los costos de inversión en medio.



**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA**

**INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL**

**ARTÍCULO N°14 - NUMERAL 10**

**COMISIONES DE SERVICIO EN EL PAÍS Y EN EL EXTRANJERO**

**PROGRAMA 01, 04, 05 y 08**

**DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL**

**UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS**

Elaborado por: Alejandra Rivadeneira Rivadeneira	Revisado por: Liber Tamayo Gres	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Analista Área Desarrollo de las Personas	Cargo: Jefe Unidad de Gestión y Desarrollo de las Personas	Cargo: Jefe División de Administración General
Fecha de elaboración: 13/10/2022	Fecha de revisión: 14/10/2022	Fecha de aprobación: 18/10/2022

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL****COMISIONES DE SERVICIO EN EL PAÍS Y EN EL EXTRANJERO****PROGRAMA 01, 04, 05 Y 08**

PROGRAMA	CANTIDAD COMISIONES	MONTO VIÁTICOS	MONTO PASAJES
01	400	\$ 18.904.030	\$ 11.237.827
04	0	\$ -	\$ -
05	0	\$ -	\$ -
08	0	\$ -	\$ -
<b>TOTAL</b>	<b>400</b>	<b>\$ 18.904.030</b>	<b>\$ 11.237.827</b>

**Información por programa****Programa 01**

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
1	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	07/06/2022	07/06/2022	Valparaíso	TRASLADO JEFE Y ASESOR DE LA DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES.	\$25.828		Vehículo Fiscal
2	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	06/06/2022	06/06/2022	Valparaíso	TRASLADO COORDINADOR Y ASESORA DE LA DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES.	\$25.828		Vehículo Fiscal
3	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	15/06/2022	15/06/2022	Valparaíso	TRASLADO ASESORES DE PRENSA GABINETE MINISTRO.	\$25.828		Vehículo Fiscal



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
4	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	14/06/2022	14/06/2022	Valparaíso	TRASLADO ASESORES DE PRENSA GABINETE MINISTRO.	\$25.828		Vehículo Fiscal
5	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	08/06/2022	08/06/2022	Valparaíso	TRASLADO JEFE Y ASESORES DE LA DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES.	\$25.828		Vehículo Fiscal
6	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	08/06/2022	08/06/2022	Algarrobo	TRASLADO ASESORES DE LA DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES.	\$25.828		Vehículo Fiscal
7	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	07/06/2022	07/06/2022	Valparaíso	TRASLADO ASESORES DE LA DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES.	\$25.828		Vehículo Fiscal
8	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	15/06/2022	15/06/2022	Valparaíso	TRASLADO ASESOR DE DIVISIÓN JURÍDICA.	\$25.828		Vehículo Fiscal
9	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	14/06/2022	15/06/2022	Valparaíso	TRASLADO DE SUBSECRETARIA.	\$90.399		Vehículo Fiscal
10	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	09/06/2022	09/06/2022	Valparaíso	TRASLADO DE MATERIALES AL CONGRESO NACIONAL.	\$25.828		Vehículo Arrendado
11	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	13/06/2022	13/06/2022	Valparaíso	TRASLADO JEFE DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES.	\$25.828		Vehículo Fiscal
12	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	15/06/2022	15/06/2022	Valparaíso	TRASLADO JEFE DE RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES.	\$25.828		Vehículo Fiscal



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
13	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	14/06/2022	14/06/2022	Valparaíso	TRASLADO JEFE DE RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES.	\$25.828		Vehículo Fiscal
14	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	08/06/2022	08/06/2022	Valparaíso	TRASLADO PRENSA GABINETE MINISTRO.	\$25.828		Vehículo Fiscal
15	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	08/06/2022	08/06/2022	Valparaíso	TRASLADO MINISTRO.	\$25.828		Vehículo Fiscal
16	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	15/06/2022	15/06/2022	Valparaíso	TRASLADO MINISTRO.	\$25.828		Vehículo Fiscal
17	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	14/06/2022	14/06/2022	Valparaíso	TRASLADO MINISTRO.	\$25.828		Vehículo Fiscal
18	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	04/05/2022	04/05/2022	Valparaíso	GESTIONES EN EL CONGRESO.	\$31.448		Vehículo Fiscal
19	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	03/05/2022	03/05/2022	Valparaíso	GESTIONES EN EL CONGRESO.	\$31.448		Vehículo Fiscal
20	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	09/05/2022	09/05/2022	Valparaíso	GESTIONES EN EL CONGRESO.	\$31.448		Vehículo Fiscal
21	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	11/05/2022	11/05/2022	Valparaíso	GESTIONES EN EL CONGRESO.	\$31.448		Vehículo Fiscal
22	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	10/05/2022	10/05/2022	Valparaíso	GESTIONES EN EL CONGRESO.	\$31.448		Vehículo Fiscal
23	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	16/05/2022	16/05/2022	Valparaíso	GESTIONES EN EL CONGRESO.	\$31.448		Vehículo Fiscal
24	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	17/05/2022	17/05/2022	Valparaíso	GESTIONES EN EL CONGRESO.	\$31.448		Vehículo Fiscal
25	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	18/05/2022	18/05/2022	Valparaíso	GESTIONES EN EL CONGRESO.	\$31.448		Vehículo Fiscal
26	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	01/06/2022	01/06/2022	Valparaíso	GESTIONES EN EL CONGRESO.	\$31.448		Vehículo Fiscal



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
27	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	31/05/2022	31/05/2022	Valparaíso	GESTIONES EN EL CONGRESO.	\$31.448		Vehículo Fiscal
28	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	30/05/2022	30/05/2022	Valparaíso	GESTIONES EN EL CONGRESO.	\$31.448		Vehículo Fiscal
29	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	06/06/2022	06/06/2022	Valparaíso	GESTIONES EN EL CONGRESO.	\$31.448		Vehículo Fiscal
30	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	07/06/2022	07/06/2022	Valparaíso	GESTIONES EN EL CONGRESO.	\$31.448		Vehículo Fiscal
31	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	08/06/2022	08/06/2022	Valparaíso	GESTIONES EN EL CONGRESO.	\$31.448		Vehículo Fiscal
32	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	13/06/2022	13/06/2022	Valparaíso	GESTIONES EN EL CONGRESO.	\$31.448		Vehículo Fiscal
33	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	14/06/2022	14/06/2022	Valparaíso	GESTIONES EN EL CONGRESO.	\$31.448		Vehículo Fiscal
34	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	15/06/2022	15/06/2022	Valparaíso	GESTIONES EN EL CONGRESO.	\$31.448		Vehículo Fiscal
35	JOSÉ DAVID MEDINA GODOY	08/06/2022	08/06/2022	Valparaíso	BIRNDAR SEGURIDAD DIRECTA AL MINISTRO SEGEPRES, EN SU TRASLADO A LA V REGION.	\$25.828		Vehículo Fiscal
36	JOSÉ DAVID MEDINA GODOY	14/06/2022	14/06/2022	Valparaíso	SEGURIDAD DIRECTA MINISTRO SEGPRES.	\$25.828		Vehículo Fiscal
37	JOSÉ DAVID MEDINA GODOY	15/06/2022	15/06/2022	Valparaíso	SEGURIDAD DIRECTA MINISTRO SEGPRES.	\$25.828		Vehículo Fiscal



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
38	JOAQUÍN IGNACIO RUIZ CONTRERAS	09/06/2022	13/06/2022	Concepción	ACOMPañAR A LA PRESIDENTA DE LA CONVENCION PARA LA DIFUSION DEL BORRADOR DE LA NUEVA CONSTITUCION.	\$230.578		Otro
39	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	08/06/2022	08/06/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAISO.	\$25.828		Vehículo Fiscal
40	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	14/06/2022	14/06/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAISO.	\$25.828		Vehículo Fiscal
41	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	15/06/2022	15/06/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAISO.	\$25.828		Vehículo Fiscal
42	RODRIGO ENRIQUE FLORES FIGUEROA	09/06/2022	09/06/2022	Valparaíso	TRASLADO DE MATERIALES A CONGRESO NACIONAL.	\$25.828		Vehículo Arrendado
43	RICARDO AHUMADA SOTO	08/06/2022	08/06/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAISO.	\$25.828		Vehículo Particular
44	RICARDO AHUMADA SOTO	14/06/2022	15/06/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAISO.	\$51.656		Vehículo Fiscal



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
45	SEBASTIÁN IGNACIO GARCÍA ABARCA	06/06/2022	08/06/2022	Valparaíso	REUNIONES CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL DURANTE LOS DÍAS DE SESIONES.	\$154.970		Vehículo Fiscal
46	SEBASTIÁN IGNACIO GARCÍA ABARCA	13/06/2022	15/06/2022	Valparaíso	REUNIÓN EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA.	\$154.970		Vehículo Fiscal
47	JULIÁN VALENTÍN PARRA FERNÁNDEZ	03/06/2022	03/06/2022	Rancagua	PARTICIPACIÓN EN EL FORO PARA LA DESCENTRALIZACIÓN. ENCUENTRO CON MINISTROS Y GOBERNADORES.	\$31.448		Vehículo Fiscal
48	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	06/06/2022	06/06/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA.	\$31.448		Vehículo Fiscal
49	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	13/06/2022	13/06/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA.	\$31.448		Vehículo Fiscal



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
50	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	14/06/2022	14/06/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA.	\$31.448		Vehículo Fiscal
51	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	07/06/2022	07/06/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA.	\$31.448		Vehículo Fiscal
52	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	08/06/2022	08/06/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA.	\$31.448		Vehículo Fiscal
53	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	15/06/2022	15/06/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA.	\$31.448		Vehículo Fiscal
54	AMADOR LISANDRO SEPÚLVEDA GARCÍA	30/05/2022	30/05/2022	Viña del Mar	PLANIFICACIÓN "VOTO INFORMADO". PARTICIPACIÓN CULTO DE ACCIÓN DE GRACIAS DÍA DE LAS GLORIAS NAVALES.	\$20.962		Otro
55	VERÓNICA PAZ MARÍN REBOLLEDO	14/06/2022	15/06/2022	Valparaíso	ACOMPAÑA A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$51.656		Vehículo Fiscal



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
56	VERÓNICA PAZ MARÍN REBOLLEDO	31/05/2022	01/06/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO-SESIONES CONGRESO VALPARAÍSO- CUENTA PÚBLICA S.E. PRESIDENTE.	\$51.656		Vehículo Particular
57	VERÓNICA PAZ MARÍN REBOLLEDO	07/06/2022	08/06/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$51.656		Vehículo Particular
58	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	30/05/2022	30/05/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA.	\$25.828		Vehículo Fiscal
59	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	31/05/2022	31/05/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA.	\$25.828		Vehículo Fiscal
60	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	01/06/2022	01/06/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA.	\$25.828		Vehículo Fiscal
61	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	06/06/2022	06/06/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA.	\$25.828		Vehículo Fiscal



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
62	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	08/06/2022	08/06/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA.	\$25.828		Vehículo Fiscal
63	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	07/06/2022	07/06/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA.	\$25.828		Vehículo Fiscal
64	GUILLERMO ANDRES BRICEÑO VILLEGAS	06/06/2022	06/06/2022	Valparaíso	ASESORÍA LEGISLATIVA EN CONGRESO NACIONAL Y REUNIONES CON PARLAMENTARIOS.	\$25.828		Vehículo Fiscal
65	GUILLERMO ANDRES BRICEÑO VILLEGAS	07/06/2022	07/06/2022	Valparaíso	ASESORÍA LEGISLATIVA EN CONGRESO NACIONAL Y REUNIONES CON PARLAMENTARIOS.	\$25.828		Vehículo Fiscal
66	GUILLERMO ANDRES BRICEÑO VILLEGAS	08/06/2022	08/06/2022	Valparaíso	ASESORÍA LEGISLATIVA EN CONGRESO NACIONAL Y REUNIONES CON PARLAMENTARIOS.	\$25.828		Vehículo Fiscal



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
67	GUILLERMO ANDRES BRICEÑO VILLEGAS	13/06/2022	13/06/2022	Valparaíso	ASESORÍA LEGISLATIVA EN CONGRESO NACIONAL Y REUNIONES CON PARLAMENTARIOS.	\$25.828		Vehículo Fiscal
68	GUILLERMO ANDRES BRICEÑO VILLEGAS	31/05/2022	01/06/2022	Valparaíso	ASESORÍA LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL. REUNIONES CON PARLAMENTARIOS.	\$90.399		Vehículo Fiscal
69	GUILLERMO ANDRES BRICEÑO VILLEGAS	14/06/2022	15/06/2022	Valparaíso	ASESORÍA LEGISLATIVA EN CONGRESO NACIONAL Y REUNIONES CON PARLAMENTARIOS.	\$90.399		Vehículo Fiscal
70	ANTONIA BELÉN MORALES VERA	22/06/2022	23/06/2022	Concepción	VIAJE SEGUIMIENTO INVERSIÓN REGIONAL EN EL MARCO DEL PLAN BUEN VIVIR.	\$73.366	\$206.236	Avión
71	YERKO ANDRÉS VRSALOVIC ABRIGO	14/06/2022	17/06/2022	Valdivia	CONCURREN A CITACIÓN, DEL 14 AL 16 A LAS 11:00 SE ESTARÁ EN TEMUCO. DEL 16 AL 17 SE ESTARÁ EN VALDIVIA.	\$178.174	\$145.747	Avión
72	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	28/06/2022	28/06/2022	Valparaíso	TRASLADO ASESORES DE PRENSA GABINETE MINISTRO.	\$25.828		Vehículo Fiscal



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
73	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	29/06/2022	29/06/2022	Valparaíso	TRASLADO ASESORES DE PRENSA GABINETE MINISTRO.	\$25.828		Vehículo Fiscal
74	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	06/07/2022	06/07/2022	Valparaíso	TRASLADO COORDINADOR Y ASESORA DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES.	\$25.828		Vehículo Fiscal
75	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	05/07/2022	05/07/2022	Valparaíso	TRASLADO COORDINADOR Y ASESORA DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES.	\$25.828		Vehículo Fiscal
76	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	23/06/2022	23/06/2022	Valparaíso	TRASLADO ASESORES DE INFORMÁTICA A CONGRESO VALPARAÍSO.	\$25.828		Vehículo Fiscal
77	JORGE VICTOR SOTO CÁRDENAS	23/06/2022	23/06/2022	Valparaíso	INSTALACION MONITORES/TV, ESTUDIO DE REDES PARA FUTURA MODIFICACION DE ARQUITECTURA.	\$25.828		Vehículo Fiscal
78	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	29/06/2022	29/06/2022	Valparaíso	TRASLADO DE ASESOR DE DIVISIÓN JURÍDICA.	\$25.828		Vehículo Fiscal
79	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	04/07/2022	04/07/2022	Valparaíso	TRASLADO ASESOR DE DIVISIÓN JURÍDICA.	\$25.828		Vehículo Fiscal
80	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	05/07/2022	05/07/2022	Valparaíso	TRASLADO ASESOR DE DIVISIÓN JURÍDICA.	\$25.828		Vehículo Fiscal



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
81	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	07/07/2022	07/07/2022	Valparaíso	TRASLADO ASESOR DE DIVISIÓN JURÍDICA.	\$25.828		Vehículo Fiscal
82	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	06/07/2022	06/07/2022	Valparaíso	TRASLADO ASESOR DE DIVISIÓN JURÍDICA.	\$25.828		Vehículo Fiscal
83	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	11/07/2022	11/07/2022	Valparaíso	TRASLADO ASESOR DE DIVISIÓN JURÍDICA.	\$25.828		Vehículo Fiscal
84	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	12/07/2022	12/07/2022	Valparaíso	TRASLADO ASESOR DE DIVISIÓN JURÍDICA.	\$25.828		Vehículo Fiscal
85	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	05/07/2022	05/07/2022	Valparaíso	TRASLADO MINISTRO CONGRESO NACIONAL.	\$25.828		Vehículo Fiscal
86	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	12/07/2022	12/07/2022	Valparaíso	TRASLADO MINISTRO CONGRESO NACIONAL.	\$25.828		Vehículo Fiscal
87	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	11/07/2022	11/07/2022	Valparaíso	TRASLADO MINISTRO CONGRESO NACIONAL.	\$25.828		Vehículo Fiscal
88	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	06/07/2022	06/07/2022	Valparaíso	TRASLADÓ MINISTRÓ CONGRESO NACIONAL.	\$25.828		Vehículo Fiscal
89	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	28/06/2022	29/06/2022	Valparaíso	TRASLADO DE SUBSECRETARIA.	\$90.399		Vehículo Fiscal
90	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	05/07/2022	06/07/2022	Valparaíso	TRASLADO DE SUBSECRETARIA.	\$90.399		Vehículo Fiscal
91	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	28/06/2022	28/06/2022	Valparaíso	TRASLADO JEFE DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES.	\$25.828		Vehículo Fiscal



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
92	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	29/06/2022	29/06/2022	Valparaíso	TRASLADO JEFE DE RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES.	\$25.828		Vehículo Fiscal
93	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	04/07/2022	04/07/2022	Valparaíso	TRASLADO PRENSA GABINETE MINISTRO.	\$25.828		Vehículo Fiscal
94	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	06/07/2022	06/07/2022	Valparaíso	TRASLADO PRENSA GABINETE MINISTRO.	\$25.828		Vehículo Fiscal
95	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	11/07/2022	11/07/2022	Valparaíso	TRASLADO JEFE DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES.	\$25.828		Vehículo Fiscal
96	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	05/07/2022	05/07/2022	Valparaíso	TRASLADO PRENSA GABINETE MINISTRO.	\$25.828		Vehículo Fiscal
97	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	29/06/2022	29/06/2022	Valparaíso	TRASLADO MINISTRO.	\$25.828		Vehículo Fiscal
98	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	28/06/2022	28/06/2022	Valparaíso	TRASLADO MINISTRO.	\$25.828		Vehículo Fiscal
99	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	04/07/2022	04/07/2022	Valparaíso	TRASLADO ASESORES DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES.	\$25.828		Vehículo Fiscal
100	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	06/07/2022	06/07/2022	Valparaíso	TRASLADO DE JEFE DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES.	\$25.828		Vehículo Fiscal
101	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	11/07/2022	11/07/2022	Valparaíso	TRASLADO ASESORES DE GABINETE MINISTRO.	\$25.828		Vehículo Fiscal



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
102	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	05/07/2022	05/07/2022	Valparaíso	TRASLADO DE JEFE DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES.	\$25.828		Vehículo Fiscal
103	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	12/07/2022	12/07/2022	Valparaíso	TRASLADO ASESORES DE GABINETE MINISTRO.	\$25.828		Vehículo Fiscal
104	LORENA PATRICIA CABRERA VALDERRAMA	25/07/2022	28/07/2022	Arica	SEGUIMIENTO PROYECTOS DE INVERSIÓN REGIONAL Y POLIMETALES.	\$125.770	\$328.676	Avión
105	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	28/06/2022	28/06/2022	Valparaíso	GESTIONES EN EL CONGRESO.	\$31.448		Vehículo Fiscal
106	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	29/06/2022	29/06/2022	Valparaíso	GESTIONES EN EL CONGRESO.	\$31.448		Vehículo Fiscal
107	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	05/07/2022	05/07/2022	Valparaíso	GESTIONES EN EL CONGRESO.	\$31.448		Vehículo Fiscal
108	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	04/07/2022	04/07/2022	Valparaíso	GESTIONES EN EL CONGRESO.	\$31.448		Vehículo Fiscal
109	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	06/07/2022	06/07/2022	Valparaíso	GESTIONES EN EL CONGRESO.	\$31.448		Vehículo Fiscal
110	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	28/06/2022	28/06/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$25.828		Vehículo Fiscal
111	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	29/06/2022	29/06/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$25.828		Vehículo Fiscal



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
112	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	06/07/2022	06/07/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$25.828		Vehículo Fiscal
113	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	05/07/2022	05/07/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$25.828		Vehículo Fiscal
114	RICARDO AHUMADA SOTO	05/07/2022	06/07/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$51.656		Vehículo Fiscal
115	PAUL ERNESTO FLOOR PILQUIL	25/07/2022	27/07/2022	Arica	SEGUIMIENTO INVERSIONES EN TERRENO DCIREGIÓN DE ARICA Y PARINACOTA (26 Y 27 DE JULIO 2022).	\$188.690	\$379.227	Avión
116	SEBASTIÁN IGNACIO GARCÍA ABARCA	28/06/2022	29/06/2022	Valparaíso	ASISTENCIA A SESIONES DE SALA Y COMISIÓN EN EL CONGRESO NACIONAL.	\$90.399	213104	Vehículo Fiscal
117	SEBASTIÁN IGNACIO GARCÍA ABARCA	04/07/2022	06/07/2022	Valparaíso	ASISTENCIA A SESIONES DEL CONGRESO NACIONAL.	\$154.970		Vehículo Fiscal
118	DIEGO JOSÉ VELA GRAU	14/06/2022	14/06/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$31.448		Vehículo Fiscal



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
119	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	28/06/2022	28/06/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA.	\$31.448		Vehículo Fiscal
120	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	04/07/2022	04/07/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA.	\$31.448		Vehículo Fiscal
121	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	05/07/2022	05/07/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA.	\$31.448		Vehículo Fiscal
122	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	11/07/2022	11/07/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA.	\$31.448		Vehículo Fiscal
123	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	12/07/2022	12/07/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA.	\$31.448		Vehículo Fiscal



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
124	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	29/06/2022	29/06/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA.	\$31.448		Vehículo Fiscal
125	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	06/07/2022	06/07/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA.	\$31.448		Vehículo Fiscal
126	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	13/07/2022	13/07/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA.	\$31.448		Vehículo Fiscal
127	VERÓNICA PAZ MARÍN REBOLLEDO	28/06/2022	29/06/2022	Valparaíso	JEFA DE PRENSA ACOMPAÑA A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$51.656		Vehículo Particular
128	VERÓNICA PAZ MARÍN REBOLLEDO	05/07/2022	06/07/2022	Valparaíso	ACOMPAÑA A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$51.656		Vehículo Particular
129	LORENA PAZ MONDACA GUAJARDO	25/07/2022	28/07/2022	Arica	SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y POLIMETALES.	\$188.690	\$328.676	Avión



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
130	PATRICIO VALENTÍN MÉNDEZ ALIAGA	23/06/2022	23/06/2022	Valparaíso	INSTALACIÓN TV CÁMARA DIPUTADO Y ESTUDIÓ DE ARQUITECTURA DE REDES PARA FUTURAS MODIFICACIÓN.	\$20.962		Vehículo Fiscal
131	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	14/06/2022	14/06/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA.	\$25.828		Vehículo Fiscal
132	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	13/06/2022	13/06/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA.	\$25.828		Vehículo Fiscal
133	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	15/06/2022	15/06/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARI@S EN EL CONGRESO NACIONAL.	\$25.828		Vehículo Fiscal
134	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	28/06/2022	28/06/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA.	\$25.828		Vehículo Fiscal
135	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	29/06/2022	29/06/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA.	\$25.828		Vehículo Fiscal



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
136	GUILLERMO ANDRES BRICEÑO VILLEGAS	28/06/2022	28/06/2022	Valparaíso	ASESORÍA LEGISLATIVA EN CONGRESO NACIONAL Y REUNIONES CON PARLAMENTARIOS.	\$25.828		Vehículo Fiscal
137	GUILLERMO ANDRES BRICEÑO VILLEGAS	29/06/2022	29/06/2022	Valparaíso	ASESORÍA LEGISLATIVA EN CONGRESO NACIONAL Y REUNIONES CON PARLAMENTARIOS.	\$25.828		Vehículo Fiscal
138	GUILLERMO ANDRES BRICEÑO VILLEGAS	04/07/2022	04/07/2022	Valparaíso	ASESORÍA LEGISLATIVA EN CONGRESO NACIONAL Y REUNIONES CON PARLAMENTARIOS.	\$25.828		Vehículo Fiscal
139	GUILLERMO ANDRES BRICEÑO VILLEGAS	05/07/2022	06/07/2022	Valparaíso	ASESORÍA LEGISLATIVA EN CONGRESO NACIONAL Y REUNIONES CON PARLAMENTARIOS.	\$90.399		Vehículo Fiscal
140	MATÍAS PATRICIO CORNEJO DINAMARCA	06/07/2022	09/07/2022	Puerto Montt	SEGUIMIENTO PROYECTOS DE INVERSIÓN JUNTO A MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA (MIDESO).	\$125.770	\$325.744	Avión



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
141	IGNACIA VÁSQUEZ GODOY	28/06/2022	28/06/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$25.828		Vehículo Fiscal
142	IGNACIA VÁSQUEZ GODOY	29/06/2022	29/06/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIA SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$25.828		Vehículo Fiscal
143	OMAR CORTÉS GAIBUR	21/07/2022	22/07/2022	Alto Biobío	INSTALACIÓN ASESORA DE LA REGIÓN.	\$110.069	\$155.168	Avión
144	OMAR CORTÉS GAIBUR	07/07/2022	09/07/2022	Temuco	VIAJE INSTALACIÓN ASESORA REGIONAL	\$188.690	\$372.303	Avión
145	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	11/07/2022	11/07/2022	Valparaíso	GESTIONES EN EL CONGRESO.	\$31.448		Vehículo Fiscal
146	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	13/07/2022	13/07/2022	Valparaíso	GESTIONES EN EL CONGRESO.	\$31.448		Vehículo Fiscal
147	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	12/07/2022	12/07/2022	Valparaíso	GESTIONES EN EL CONGRESO.	\$31.448		Vehículo Fiscal
148	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	18/07/2022	18/07/2022	Valparaíso	GESTIONES EN EL CONGRESO.	\$31.448		Vehículo Fiscal
149	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	19/07/2022	19/07/2022	Valparaíso	GESTIONES EN EL CONGRESO.	\$31.448		Vehículo Fiscal
150	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	20/07/2022	20/07/2022	Valparaíso	GESTIONES EN EL CONGRESO.	\$31.448		Vehículo Fiscal
151	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	11/07/2022	11/07/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$25.828		Vehículo Fiscal



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
152	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	12/07/2022	12/07/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$25.828		Vehículo Fiscal
153	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	13/07/2022	13/07/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$25.828		Vehículo Fiscal
154	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	19/07/2022	19/07/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$25.828		Vehículo Fiscal
155	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	20/07/2022	20/07/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIA SESIONES CONGRESO NACIONAL VALPARAÍSO-CUENTA PÚBLICA CONGRESO.	\$25.828		Vehículo Fiscal
156	RICARDO AHUMADA SOTO	12/07/2022	13/07/2022	Valparaíso	JEFE DE COMUNICACIONES ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$51.656		Vehículo Fiscal



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
157	RICARDO AHUMADA SOTO	19/07/2022	20/07/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO - CUENTA PÚBLICA CONGRESO.	\$51.656		Vehículo Fiscal
158	PAUL ERNESTO FLOOR PILQUIL	02/08/2022	03/08/2022	Punta Arenas	REUNIÓN FUERA DEL SERVICIO, SOLO PARTICIPA EN AGENDA HASTA EL MIÉRCOLES 3 A LAS 13 HRS PARA IR AL AVIÓN DE REGRESO	\$110.069	\$402.894	Avion
159	SEBASTIÁN IGNACIO GARCÍA ABARCA	11/07/2022	13/07/2022	Valparaíso	ASISTENCIA A LAS SESIONES DEL CONGRESO NACIONAL.	\$154.970		Vehículo Fiscal
160	SEBASTIÁN IGNACIO GARCÍA ABARCA	18/07/2022	20/07/2022	Valparaíso	ASISTENCIA AL CONGRESO NACIONAL A SESIONES DE SALA Y COMITÉ.	\$154.970		Vehículo Fiscal
161	DIEGO JOSÉ VELA GRAU	12/07/2022	14/07/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$62.896		Vehículo Fiscal
162	DIEGO JOSÉ VELA GRAU	19/07/2022	20/07/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$62.896		Vehículo Fiscal



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
163	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	18/07/2022	18/07/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA.	\$31.448		Vehículo Fiscal
164	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	19/07/2022	19/07/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA.	\$31.448		Vehículo Fiscal
165	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	20/07/2022	20/07/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA.	\$31.448		Vehículo Fiscal
166	AMADOR LISANDRO SEPÚLVEDA GARCÍA	21/07/2022	22/07/2022	Concepción	INSTALACIÓN ASESORA ONAR, REUNIONES AUTORIDADES POLÍTICAS Y RELIGIOSAS. CHILE VOTA INFORMADO.	\$73.366	\$155.168	Avión
167	VERÓNICA PAZ MARÍN REBOLLEDO	19/07/2022	20/07/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES CONGRESO NACIONAL VALPARAÍSO-CUENTA PÚBLICA CONGRESO NACIONAL.	\$51.656		Vehículo Fiscal



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
168	VERÓNICA PAZ MARÍN REBOLLEDO	11/07/2022	13/07/2022	Valparaíso	JEFA DE PRENSA ACOMPAÑA A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$77.484		Vehículo Fiscal
169	LORENA PAZ MONDACA GUAJARDO	02/08/2022	04/08/2022	Punta Arenas	SEGUIMIENTO PROYECTOS DE INVERSIÓN REGIONAL.	\$188.690	\$452.436	Avión
170	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	06/07/2022	06/07/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA.	\$25.828		Vehículo Fiscal
171	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	05/07/2022	05/07/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA.	\$25.828		Vehículo Fiscal
172	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	04/07/2022	04/07/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA.	\$25.828		Vehículo Fiscal
173	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	13/07/2022	13/07/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA.	\$25.828		Vehículo Fiscal



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
174	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	11/07/2022	11/07/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA.	\$25.828		Vehículo Fiscal
175	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	12/07/2022	12/07/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA.	\$25.828		Vehículo Fiscal
176	GUILLERMO ANDRES BRICEÑO VILLEGAS	11/07/2022	11/07/2022	Valparaíso	ASESORÍA LEGISLATIVA EN CONGRESO NACIONAL Y REUNIONES CON PARLAMENTARIOS.	\$25.828		Vehículo Fiscal
177	GUILLERMO ANDRES BRICEÑO VILLEGAS	18/07/2022	18/07/2022	Valparaíso	ASESORÍA EN CONGRESO NACIONAL Y REUNIONES CON PARLAMENTARIOS.	\$25.828		Vehículo Fiscal
178	GUILLERMO ANDRES BRICEÑO VILLEGAS	12/07/2022	13/07/2022	Valparaíso	ASESORÍA LEGISLATIVA EN CONGRESO NACIONAL Y REUNIONES CON PARLAMENTARIOS.	\$90.399		Vehículo Fiscal
179	GUILLERMO ANDRES BRICEÑO VILLEGAS	19/07/2022	20/07/2022	Valparaíso	ASESORÍA LEGISLATIVA EN CONGRESO NACIONAL Y REUNIONES CON PARLAMENTARIOS.	\$90.399		Vehículo Fiscal



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
180	IGNACIA VÁSQUEZ GODOY	20/07/2022	20/07/2022	Valparaíso	ACOMPAÑA A MINISTRO Y SUBSECRETARIA SESIONES CONGRESO NACIONAL VALPARAÍSO-CUENTA PÚBLICA CONGRESO.	\$25.828		Vehículo Fiscal
181	YERKO ANDRÉS VRSALOVIC ABRIGO	02/08/2022	04/08/2022	Punta Arenas	SEGUIMIENTO PROYECTOS DE INVERSIÓN REGIONALES.	\$125.770	\$452.436	Avión
182	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	11/07/2022	14/07/2022	Valparaíso	TRASLADO SUBSECRETARIA	\$193.713		Vehículo Fiscal
183	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	13/07/2022	13/07/2022	Valparaíso	TRASLADO ASESOR DE DIVISIÓN JURÍDICA.	\$25.828		Vehículo Fiscal
184	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	18/07/2022	18/07/2022	Valparaíso	TRASLADO JEFE DE DIVISIÓN RELACIONES POLÍTICAS.	\$25.828		Vehículo Fiscal
185	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	19/07/2022	19/07/2022	Valparaíso	TRASLADO PRENSA GABINETE DE MINISTRO.	\$25.828		Vehículo Fiscal
186	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	13/07/2022	14/07/2022	Valparaíso	TRASLADO MINISTRO CONGRESO NACIONAL.	\$64.571		Vehículo Fiscal
187	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	12/07/2022	12/07/2022	Valparaíso	TRASLADO JEFE DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES.	\$25.828		Vehículo Fiscal
188	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	13/07/2022	13/07/2022	Valparaíso	TRASLADO JEFE DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES.	\$25.828		Vehículo Fiscal



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
189	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	13/07/2022	13/07/2022	Valparaíso	TRASLADO ASESORES DE GABINETE MINISTRO.	\$25.828		Vehículo Fiscal
190	JOSÉ DAVID MEDINA GODOY	11/07/2022	11/07/2022	Valparaíso	SEGURIDAD DIRECTA AL MINISTRO (SEGEPRES).	\$25.828		Vehículo Fiscal
191	JOSÉ DAVID MEDINA GODOY	12/07/2022	12/07/2022	Valparaíso	SEGURIDAD DIRECTA AL SR. MINISTRO (SEGEPRES).	\$25.828		Vehículo Fiscal
192	JOSÉ DAVID MEDINA GODOY	13/07/2022	14/07/2022	Valparaíso	SEGURIDAD DIRECTA MINISTRO (SEGEPRES).	\$64.571		Vehículo Fiscal
193	JOSÉ DAVID MEDINA GODOY	19/07/2022	20/07/2022	Valparaíso	SEGURIDAD DIRECTA MINISTRO SEGPRES.	\$90.399		Vehículo Fiscal
194	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	19/07/2022	19/07/2022	Valparaíso	TRASLADO JEFE Y ASESOR DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES.	\$25.828		Vehículo Fiscal
195	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	02/08/2022	02/08/2022	Valparaíso	TRASLADO COORDINADOR Y ASESORA DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES.	\$25.828		Vehículo Fiscal
196	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	01/08/2022	01/08/2022	Valparaíso	TRASLADO ASESORES DE PRENSA GABINETE MINISTRO.	\$25.828		Vehículo Fiscal
197	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	04/08/2022	04/08/2022	Rancagua	TRASLADO DIRECTOR DE ONAR.	\$25.828		Vehículo Fiscal



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
198	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	20/07/2022	20/07/2022	Valparaíso	TRASLADO JEFE Y ASESORES DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES.	\$25.828		Vehículo Fiscal
199	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	27/07/2022	27/07/2022	Rancagua	TRASLADO MINISTRO A RANCAGUA.	\$25.828		Vehículo Fiscal
200	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	01/08/2022	01/08/2022	Valparaíso	TRASLADÓ MINISTRÓ CONGRESO NACIONAL.	\$25.828		Vehículo Fiscal
201	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	02/08/2022	02/08/2022	Valparaíso	TRASLADÓ MINISTRÓ CONGRESO NACIONAL.	\$25.828		Vehículo Fiscal
202	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	19/07/2022	20/07/2022	Valparaíso	TRASLADÓ MINISTRÓ CONGRESO NACIONAL.	\$90.399		Vehículo Fiscal
203	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	28/07/2022	29/07/2022	Valparaíso	TRASLADÓ MINISTRÓ CONGRESO NACIONAL.	\$90.399		Vehículo Fiscal
204	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	19/07/2022	20/07/2022	Valparaíso	TRASLADO DE SUBSECRETARIA.	\$90.399		Vehículo Fiscal
205	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	03/08/2022	03/08/2022	Valparaíso	TRASLADO PRENSA GABINETE MINISTRO.	\$25.828		Vehículo Fiscal
206	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	02/08/2022	02/08/2022	Valparaíso	TRASLADO PRENSA GABINETE MINISTRO.	\$25.828		Vehículo Fiscal
207	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	29/07/2022	29/07/2022	Valparaíso	TRASLADO JEFE DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES.	\$25.828		Vehículo Fiscal



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
208	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	18/07/2022	18/07/2022	Valparaíso	TRASLADO ASESORES DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES.	\$25.828		Vehículo Fiscal
209	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	19/07/2022	19/07/2022	Valparaíso	TRASLADO DE ASESOR DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES.	\$25.828		Vehículo Fiscal
210	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	29/07/2022	29/07/2022	Valparaíso	TRASLADO DE ASESOR DE GABINETE MINISTRO.	\$25.828		Vehículo Fiscal
211	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	27/07/2022	27/07/2022	Rancagua	TRASLADO ASESORES DE GABINETE MINISTRO.	\$25.828		Vehículo Fiscal
212	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	20/07/2022	20/07/2022	Valparaíso	TRASLADO DE ASESOR DE PRENSA GABINETE DE MINISTRO.	\$25.828		Vehículo Fiscal
213	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	03/08/2022	03/08/2022	Valparaíso	TRASLADO JEFE Y ASESORES DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES.	\$25.828		Vehículo Fiscal
214	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	02/08/2022	02/08/2022	Valparaíso	TRASLADO JEFE DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES.	\$25.828		Vehículo Fiscal
215	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	01/08/2022	01/08/2022	Valparaíso	TRASLADO ASESORES DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES.	\$25.828		Vehículo Fiscal
216	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	29/07/2022	29/07/2022	Valparaíso	GESTIONES EN EL CONGRESO.	\$31.448		Vehículo Fiscal



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
217	JOSÉ DAVID MEDINA GODOY	27/07/2022	27/07/2022	Rancagua	SEGURIDAD DIRECTA MINISTRO SEGPRES.	\$25.828		Vehículo Fiscal
218	JOSÉ DAVID MEDINA GODOY	02/08/2022	02/08/2022	Valparaíso	SEGURIDAD DIRECTA A MINISTRO SEGPRES.	\$25.828		Vehículo Fiscal
219	JOSÉ DAVID MEDINA GODOY	21/07/2022	22/07/2022	Concepción	SEGURIDAD DIRECTA MINISTRO SEGPRES.	\$90.399		Otro
220	JOSÉ DAVID MEDINA GODOY	28/07/2022	29/07/2022	Valparaíso	SEGURIDAD DIRECTA A MINISTRO SEGPRES.	\$90.399		Vehículo Fiscal
221	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	27/07/2022	27/07/2022	Rancagua	ACOMPaña A MINISTRO VISITA TERRENO- PLAN CHILE APOYA- CHILE VOTA INFORMADO- REQUÍNOA- GRANEROS.	\$25.828		Vehículo Fiscal
222	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	01/08/2022	01/08/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$25.828		Vehículo Fiscal
223	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	02/08/2022	02/08/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$25.828		Vehículo Fiscal
224	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	29/07/2022	29/07/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$25.828		Vehículo Fiscal



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
225	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	21/07/2022	22/07/2022	Concepción	ACOMPaña A MINISTRO A LANZAMIENTO PROYECTO PILOTO "GAS DE CHILE" CONCEPCIÓN-CHIGUAYANTE-TALCAHUANO.	\$90.399	\$382.196	Avión
226	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	04/08/2022	05/08/2022	La Serena	ACOMPaña A MINISTRO- PRESENTACIÓN MEDIDA "COPAGO CERO", "CHILE APOYA" Y "VOTO INFORMADO".	\$90.399	\$144.786	Avión
227	MIGUEL ÁNGEL VERGARA FARÍAS	25/07/2022	25/07/2022	Santiago	REUNIONES CON ASESOR LEGISLATIVO MINISTERIO DE SALUD Y CON ASESOR DIV. JURICO- LEGISLATIVA DE SEGPRES, AMBAS EN REGIÓN METROPOLITANA.	\$25.828		Bus
228	MIGUEL ÁNGEL VERGARA FARÍAS	28/07/2022	28/07/2022	Santiago	REUNIONES DE COORDINACIÓN DE EQUIPO DIREPOL; REUNIÓN DE CAPACITACIÓN Y REUNIÓN CON PROCURADORES DIREPOL.	\$25.828		Bus
229	RICARDO AHUMADA SOTO	01/08/2022	02/08/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$51.656		Vehículo Fiscal



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
230	RICARDO AHUMADA SOTO	21/07/2022	22/07/2022	Concepción	ACOMPaña A MINISTRO A LANZAMIENTO PROYECTO PILOTO "GAS DE CHILE" CONCEPCIÓN-CHIGUAYANTE-TALCAHUANO.	\$90.399	\$382.196	Avión
231	KENNETH GIORGIO JACKSON DRAGO	27/07/2022	27/07/2022	RANCAGUA	MINISTRO ASISTE A CAMPAÑAS CHILE APOYA Y VOTO INFORMADO	\$31.448		Vehículo Fiscal
232	KENNETH GIORGIO JACKSON DRAGO	21/07/2022	22/07/2022	Concepción	MINISTRO ASISTE AL LANZAMIENTO DEL PROYECTO PILOTO GAS DE CHILE, CAMPAÑAS CHILE APOYA Y VOTO INFORMADO	\$110.069	\$382.196	Avión
233	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	01/08/2022	01/08/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA.	\$31.448		Vehículo Fiscal
234	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	02/08/2022	02/08/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA.	\$31.448		Vehículo Fiscal



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
235	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	29/07/2022	29/07/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA.	\$31.448		Vehículo Fiscal
236	AMADOR LISANDRO SEPÚLVEDA GARCÍA	07/07/2022	09/07/2022	Temuco	INSTALACIÓN ONAR EN LA REGIÓN Y VISITAS PROTOCOLARES CON AUTORIDADES RELIGIOSAS Y POLÍTICAS.	\$125.770	\$377.122	Avión
237	VERÓNICA PAZ MARÍN REBOLLEDO	27/07/2022	27/07/2022	Rancagua	ACOMPaña A MINISTRO VISITA TERRENO- PLAN CHILE APOYA- CHILE VOTA INFORMADO- REQUÍNOA- GRANEROS.	\$25.828		Otro
238	VERÓNICA PAZ MARÍN REBOLLEDO	29/07/2022	29/07/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$25.828		Vehículo Fiscal
239	VERÓNICA PAZ MARÍN REBOLLEDO	04/08/2022	05/08/2022	La Serena	ACOMPaña A MINISTRO- PRESENTACIÓN MEDIDA "COPAGO CERO", "CHILE APOYA" Y "VOTO INFORMADO".	\$90.399	\$134.286	Avión



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
240	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	20/07/2022	20/07/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE AGENDA LEGISLATIVA.	\$25.828		Vehículo Fiscal
241	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	18/07/2022	18/07/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL.	\$25.828		Vehículo Fiscal
242	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	19/07/2022	19/07/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA.	\$25.828		Vehículo Fiscal
243	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	29/07/2022	29/07/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA.	\$25.828		Vehículo Fiscal
244	NICOLE ANDREA MARTÍNEZ ARANDA	27/07/2022	27/07/2022	Rancagua	ACOMPaña A MINISTRO A CAMPAÑAS CHILE APOYA Y VOTO INFORMADO.	\$31.448		Vehículo Fiscal
245	NICOLE ANDREA MARTÍNEZ ARANDA	21/07/2022	22/07/2022	Concepción	ACOMPaña A MINISTRO- LANZAMIENTO PROYECTO PILOTO "GAS DE CHILE", CAMPAÑAS CHILE APOYA- VOTO INFORMADO.	\$110.069	\$382.196	Avión



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
246	NICOLE ANDREA MARTÍNEZ ARANDA	04/08/2022	05/08/2022	La Serena	ACOMPaña A MINISTRO- PRESENTACIÓN MEDIDA "COPAGO CERO", "CHILE APOYA" Y "VOTO INFORMADO".	\$110.069	\$134.286	Avión
247	GUILLERMO ANDRES BRICEÑO VILLEGAS	29/07/2022	29/07/2022	Valparaíso	ASESORÍA LEGISLATIVA EN CONGRESO NACIONAL Y REUNIONES CON PARLAMENTARIOS.	\$25.828		Vehículo Fiscal
248	FRANCISCA SOLEDAD OYARZÚN SANHUEZA	25/07/2022	25/07/2022	Santiago	REUNIÓN Y GESTIONES POR PROYECTO DE LEY DE RESPONSABILIDAD PARENTAL, CON DIVISIÓN JURÍDICA LEGISLATIVA DE SEGPRES Y MINISTERIO DE LA MUJER.	\$25.828		Bus
249	FRANCISCA SOLEDAD OYARZÚN SANHUEZA	28/07/2022	28/07/2022	Santiago	REUNIÓN DE EQUIPO Y CAPACITACIÓN DE DIVISIÓN DE ESTUDIOS.	\$25.828		Bus
250	IGNACIA VÁSQUEZ GODOY	27/07/2022	27/07/2022	Rancagua	ACOMPaña A MINISTRO VISITA TERRENO- PLAN CHILE APOYA- CHILE VOTA INFORMADO- REQUÍNOA- GRANEROS.	\$25.828		Vehículo Fiscal



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
251	IGNACIA VÁSQUEZ GODOY	02/08/2022	02/08/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$25.828		Vehículo Fiscal
252	IGNACIA VÁSQUEZ GODOY	21/07/2022	22/07/2022	Concepción	ACOMPaña A MINISTRO A LANZAMIENTO PROYECTO PILOTO "GAS DE CHILE" CONCEPCIÓN-CHIGUAYANTE-TALCAHUANO.	\$90.399	\$382.196	Avión
253	IGNACIA VÁSQUEZ GODOY	04/08/2022	05/08/2022	La Serena	ACOMPaña A MINISTRO- PRESENTACIÓN MEDIDA "COPAGO CERO", "CHILE APOYA" Y "VOTO INFORMADO".	\$90.399	\$134.286	Avión
254	LUIS ALBERTO LINDEMANN VILLALOBOS	28/07/2022	28/07/2022	Santiago	REUNIÓN DE COORDINACIÓN EQUIPO / REUNIÓN DE CAPACITACIÓN / REUNIÓN PROCURADORES DIV. DE RELACIONES POLÍTICAS E INTERMINISTERIALES.	\$25.828		Bus
255	OMAR CORTÉS GAIBUR	17/08/2022	19/08/2022	Antofagasta	VIAJE INSTALACIÓN NUEVA ASESORA DE LA REGIÓN. INVITACIÓN SEREMIA MINSAL REGIONAL.	\$188.690		Vehículo Particular



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
256	CHRISTIAN MARCELO VALENZUELA LORCA	17/08/2022	17/08/2022	Valparaíso	ACOMPaña A SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$31.448		Vehículo Fiscal
257	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	10/08/2022	10/08/2022	Valparaíso	GESTIONES EN EL CONGRESO.	\$31.448		Vehículo Fiscal
258	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	01/08/2022	01/08/2022	Valparaíso	GESTIONES EN EL CONGRESO.	\$31.448		Vehículo Fiscal
259	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	02/08/2022	02/08/2022	Valparaíso	GESTIONES EN EL CONGRESO.	\$31.448		Vehículo Fiscal
260	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	03/08/2022	03/08/2022	Valparaíso	GESTIONES EN EL CONGRESO.	\$31.448		Vehículo Fiscal
261	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	09/08/2022	09/08/2022	Valparaíso	GESTIONES EN EL CONGRESO.	\$31.448		Vehículo Fiscal
262	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	08/08/2022	08/08/2022	Valparaíso	GESTIONES EN EL CONGRESO.	\$31.448		Vehículo Fiscal
263	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	17/08/2022	17/08/2022	Valparaíso	GESTIONES EN EL CONGRESO.	\$31.448		Vehículo Fiscal
264	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	16/08/2022	16/08/2022	Valparaíso	GESTIONES EN EL CONGRESO.	\$31.448		Vehículo Fiscal
265	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	03/08/2022	03/08/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$25.828		Vehículo Fiscal
266	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	09/08/2022	09/08/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$25.828		Vehículo Fiscal



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
267	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	10/08/2022	10/08/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$25.828		Vehículo Fiscal
268	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	16/08/2022	16/08/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$25.828		Vehículo Fiscal
269	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	17/08/2022	17/08/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$25.828		Vehículo Fiscal
270	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	11/08/2022	12/08/2022	Copiapó	ACOMPaña A MINISTRO A LA PRESENTACIÓN MEDIDA "COPAGO CERO", "CHILE APOYA" Y "VOTO INFORMADO".	\$90.399	\$312.839	Avión
271	MIGUEL ÁNGEL VERGARA FARÍAS	04/08/2022	04/08/2022	Santiago	REUNIONES PROPIAS DEL SERVICIO Y CUESTIONES DE TIPO ADMINISTRATIVA.	\$25.828		Bus
272	RICARDO AHUMADA SOTO	29/07/2022	29/07/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$25.828		Vehículo Fiscal



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
273	RICARDO AHUMADA SOTO	03/08/2022	03/08/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$25.828		Vehículo Fiscal
274	RICARDO AHUMADA SOTO	09/08/2022	10/08/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$51.656		Vehículo Fiscal
275	RICARDO AHUMADA SOTO	16/08/2022	17/08/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$51.656		Vehículo Particular
276	RICARDO AHUMADA SOTO	11/08/2022	12/08/2022	Copiapó	ACOMPaña A MINISTRO A LA PRESENTACIÓN MEDIDA "COPAGO CERO", "CHILE APOYA" Y "VOTO INFORMADO".	\$90.399	\$312.839	Avión
277	PAUL ERNESTO FLOOR PILQUIL	18/08/2022	18/08/2022	Valparaíso	SEGUIMIENTO DE CARTERA DE INVERSIONES DE LA REGIÓN.	\$31.448		Vehículo Fiscal
278	PAUL ERNESTO FLOOR PILQUIL	29/08/2022	30/08/2022	Coyhaique	REUNIONES PARA REVISAR INVERSIONES Y COORDINACIONES CON SEREMIAS EN LA REGIÓN.	\$110.069	\$220.086	Avión
279	SEBASTIÁN IGNACIO GARCÍA ABARCA	29/07/2022	29/07/2022	Valparaíso	ASISTENCIA A SESIÓN DE SALA DEL SENADO Y CÁMARA DE DIPUTADOS POR VOTACIÓN DE EEC.	\$25.828		Vehículo Fiscal



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
280	SEBASTIÁN IGNACIO GARCÍA ABARCA	02/08/2022	03/08/2022	Valparaíso	ASISTENCIA A SESIONES DE LA CÁMARA DE DIPUTADOS Y SENADO.	\$90.399		Vehículo Fiscal
281	SEBASTIÁN IGNACIO GARCÍA ABARCA	16/08/2022	17/08/2022	Valparaíso	ASISTENCIA A LAS SESIONES DE SALA Y COMISIÓN DEL CONGRESO NACIONAL.	\$90.399		Vehículo Fiscal
282	SEBASTIÁN IGNACIO GARCÍA ABARCA	08/08/2022	10/08/2022	Valparaíso	ASISTENCIA AL CONGRESO NACIONAL A SESIONES DE SALA Y COMISIÓN.	\$154.970		Vehículo Fiscal
283	KENNETH GIORGIO JACKSON DRAGO	04/08/2022	05/08/2022	La Serena	MINISTRO REALIZA VISITA A LA IV REGIÓN POR CAMPAÑAS CHILE APOYA, VOTO INFORMADO Y COPAGO CERO.	\$110.069	\$134.286	Avión
284	KENNETH GIORGIO JACKSON DRAGO	11/08/2022	12/08/2022	Copiapó	MINISTRO REALIZA VISITA A LA REGIÓN DE ATACAMA EN EL MARCO CAMPAÑA "CHILE APOYA", "VOTO INFORMADO" Y "COPAGO CERO".	\$110.069	\$312.839	Avión
285	DIEGO JOSÉ VELA GRAU	09/08/2022	09/08/2022	Valparaíso	ACOMPAÑA A MINISTRO AL CONGRESO NACIONAL. REGRESO CON AUTO FISCAL JJGX36.	\$31.448		Vehículo Fiscal



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
286	DIEGO JOSÉ VELA GRAU	10/08/2022	11/08/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES CONGRESO NACIONAL.	\$31.448		Vehículo Fiscal
287	DIEGO JOSÉ VELA GRAU	28/07/2022	29/07/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO SEGPRES A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAISO.	\$62.896		Vehículo Particular
288	DIEGO JOSÉ VELA GRAU	11/08/2022	12/08/2022	Copiapó	ACOMPaña A MINISTRO REGION ATACAMA CAMPAÑA "CHILE APOYA", "VOTO INFORMADO" Y "COPAGO CERO".	\$110.069	\$312.839	Avión
289	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	03/08/2022	03/08/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA.	\$31.448		Vehículo Fiscal
290	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	17/08/2022	17/08/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA.	\$31.448		Vehículo Fiscal
291	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	16/08/2022	16/08/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA.	\$31.448		Vehículo Fiscal



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
292	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	10/08/2022	10/08/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA.	\$31.448		Vehículo Fiscal
293	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	08/08/2022	09/08/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLAIVA.	\$110.069		Vehículo Fiscal
294	AMADOR LISANDRO SEPÚLVEDA GARCÍA	17/08/2022	19/08/2022	Iquique	VISITA PROTOCOLAR AUTORIDADES POLÍTICAS Y RELIGIOSAS IQUIQUE, CALAMA Y ANTOFAGASTA.	\$125.770	\$389.541	Avión
295	VERÓNICA PAZ MARÍN REBOLLEDO	02/08/2022	03/08/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$51.656		Vehículo Fiscal
296	VERÓNICA PAZ MARÍN REBOLLEDO	16/08/2022	17/08/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$51.656		Vehículo Particular
297	VERÓNICA PAZ MARÍN REBOLLEDO	08/08/2022	10/08/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$77.484		Vehículo Fiscal
298	LORENA PAZ MONDACA GUAJARDO	18/08/2022	18/08/2022	Valparaíso	SEGUIMIENTO DE CARTERA DE INVERSIONES DE LA REGIÓN.	\$31.448		Vehículo Fiscal



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
299	LORENA PAZ MONDACA GUAJARDO	29/08/2022	31/08/2022	Coyhaique	SEGUIMIENTO DE CARTERA DE INVERSIONES DE LA REGIÓN.	\$188.690	\$231.937	Avión
300	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	02/08/2022	02/08/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL, Y APOYO EN COORDINACIÓN DE AGENDA LEGISLATIVA.	\$25.828		Vehículo Fiscal
301	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	03/08/2022	03/08/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL, Y APOYO EN COORDINACIÓN DE AGENDA LEGISLATIVA.	\$25.828		Vehículo Fiscal
302	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	09/08/2022	09/08/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL, Y APOYO EN COORDINACIÓN DE AGENDA LEGISLATIVA.	\$25.828		Vehículo Fiscal
303	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	10/08/2022	10/08/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL, Y APOYO EN COORDINACIÓN DE AGENDA LEGISLATIVA.	\$25.828		Vehículo Fiscal



**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA**

**INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL**

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
304	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	16/08/2022	16/08/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL, Y APOYO EN COORDINACIÓN DE AGENDA LEGISLATIVA.	\$25.828		Vehículo Fiscal
305	SOFÍA ALEJANDRINA FUENTES OLIVARES	17/08/2022	17/08/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL, Y APOYO EN COORDINACIÓN DE AGENDA LEGISLATIVA.	\$25.828		Vehículo Fiscal
306	GUILLERMO ANDRES BRICEÑO VILLEGAS	02/08/2022	03/08/2022	Valparaíso	ASESORÍA LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL Y REUNIONES CON PARLAMENTARIOS.	\$90.399		Vehículo Fiscal
307	GUILLERMO ANDRES BRICEÑO VILLEGAS	09/08/2022	10/08/2022	Valparaíso	ASESORÍA LEGISLATIVA EN CONGRESO NACIONAL Y REUNIONES CON PARLAMENTARIOS.	\$90.399		Vehículo Fiscal
308	GUILLERMO ANDRES BRICEÑO VILLEGAS	16/08/2022	17/08/2022	Valparaíso	ASESORÍA LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL Y REUNIONES CON PARLAMENTARIOS.	\$90.399		Vehículo Fiscal



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
309	FRANCISCA SOLEDAD OYARZÚN SANHUEZA	11/08/2022	11/08/2022	Santiago	REUNIÓN EQUIPO DE DIVISIÓN Y OTRAS LABORES PROPIAS DE LA FUNCIÓN.	\$25.828		Otro
310	FRANCISCA SOLEDAD OYARZÚN SANHUEZA	05/08/2022	05/08/2022	Santiago	CONCURREN A REUNIÓN DE DIVISIÓN EN OFICINA DE SANTIAGO Y OTRAS LABORES PROPIAS DE LA FUNCIÓN.	\$25.828		Otro
311	MATÍAS PATRICIO CORNEJO DINAMARCA	18/08/2022	18/08/2022	Valparaíso	SEGUIMIENTO PROYECTOS DE INVERSIÓN REGIÓN DE VALPARAÍSO.	\$20.962		Vehículo Fiscal
312	MATÍAS PATRICIO CORNEJO DINAMARCA	29/08/2022	31/08/2022	Aysén	SEGUIMIENTO PROYECTOS DE INVERSIONES REGIÓN DE AYSÉN.	\$125.770	\$231.937	Avión
313	MATÍAS PATRICIO CORNEJO DINAMARCA	22/08/2022	24/08/2022	Puerto Montt	SEGUIMIENTO PROYECTOS DE INVERSIÓN REGIÓN DE LOS LAGOS Y REGIÓN DE LOS RÍOS.	\$125.770	\$188.451	Avión
314	IGNACIA VÁSQUEZ GODOY	03/08/2022	03/08/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$25.828		Vehículo Fiscal
315	IGNACIA VÁSQUEZ GODOY	09/08/2022	09/08/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$25.828		Vehículo Fiscal



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
316	IGNACIA VÁSQUEZ GODOY	10/08/2022	10/08/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$25.828		Vehículo Fiscal
317	IGNACIA VÁSQUEZ GODOY	17/08/2022	17/08/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$25.828		Vehículo Fiscal
318	IGNACIA VÁSQUEZ GODOY	11/08/2022	12/08/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO A LA PRESENTACIÓN MEDIDA "COPAGO CERO", "CHILE APOYA" Y "VOTO INFORMADO".	\$90.399	\$312.839	Avión
319	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	09/08/2022	09/08/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$20.962		Vehículo Fiscal
320	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	10/08/2022	10/08/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$20.962		Vehículo Fiscal
321	YERKO ANDRÉS VRSALOVIC ABRIGO	22/08/2022	26/08/2022	Puerto Montt	VIAJE SEGUIMIENTO PROYECTOS DE INVERSIÓN REGIONAL EN LOS LAGOS, LOS RÍOS, ARAUCANÍA Y BIOBÍO.	\$230.578	\$280.801	Avión



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
322	JAVIERA IGNACIA VERA GÓMEZ	24/08/2022	26/08/2022	Temuco	SEGUIMIENTO INVERSIONES PLAN BUEN VIVIR REGIONES DE LA ARAUCANÍA Y BIOBÍO.	\$125.770	\$304.623	Avión
323	DIEGO JOSÉ VELA GRAU	03/08/2022	04/08/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN CONGRESO NACIONAL VALPARAÍSO Y LUEGO A REUNIONES CERRO CASTILLO.	\$31.448		Vehículo Fiscal
324	AMADOR LISANDRO SEPÚLVEDA GARCÍA	27/07/2022	30/07/2022	Puerto Montt	VISITA PROTOCOLAR AUTORIDADES RELIGIOSAS Y POLÍTICAS DE LA REGIÓN.	\$136.251	\$242.252	Avión
325	LORENA PAZ MONDACA GUAJARDO	12/09/2022	13/09/2022	Talca	SEGUIMIENTO DE CARTERA DE INVERSIÓN DE LAS REGIONES DE O HIGGINS Y MAULE.	\$110.069		Otro
326	MARTIN SALAS PEQUEÑO	21/07/2022	22/07/2022	Concepción	ACOMPaña AL MINISTRO A LANZAMIENTO DEL PROYECTO PILOTO GAS DE CHILE, CAMPañas CHILE APOYA Y VOTO INFORMADO.	\$90.399	\$249.032	Avión
327	JAVIERA IGNACIA VERA GÓMEZ	12/09/2022	13/09/2022	Talca	SEGUIMIENTO CARTERA DE INVERSIONES.	\$73.366		Otro



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
328	JUAN MIGUEL LINARES SAAVEDRA	28/07/2022	28/07/2022	Castro	INSTALACIÓN ONAR REGIONAL Y REUNIONES CON AUTORIDADES POLÍTICAS Y RELIGIOSAS.	\$20.962		Bus
329	JUAN MIGUEL LINARES SAAVEDRA	27/07/2022	27/07/2022	Castro	INSTALACIÓN ONAR REGIONAL Y REUNIONES CON AUTORIDADES POLÍTICAS Y RELIGIOSAS.	\$20.962		Bus
330	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	10/08/2022	10/08/2022	Valparaíso	TRASLADO ASESORES DE PRENSA GABINETE MINISTRO.	\$25.828		Vehículo Fiscal
331	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	09/08/2022	09/08/2022	Valparaíso	TRASLADO ASESORES DE PRENSA GABINETE MINISTRO.	\$25.828		Vehículo Fiscal
332	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	17/08/2022	17/08/2022	Valparaíso	TRASLADO JEFE Y ASESORES DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES.	\$25.828		Vehículo Fiscal
333	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	16/08/2022	16/08/2022	Valparaíso	TRASLADO JEFE Y ASESOR DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES.	\$25.828		Vehículo Fiscal
334	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	10/08/2022	10/08/2022	Valparaíso	TRASLADO ASESOR DE DIVISIÓN JURÍDICA.	\$25.828		Vehículo Fiscal
335	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	17/08/2022	17/08/2022	Valparaíso	TRASLADO ASESOR DE DIVISIÓN JURÍDICA.	\$25.828		Vehículo Fiscal



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
336	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	08/08/2022	08/08/2022	Valparaíso	TRASLADÓ MINISTRÓ TRASLADÓ CONGRESO NACIONAL.	\$25.828		Vehículo Fiscal
337	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	10/08/2022	11/08/2022	Valparaíso	TRASLADÓ MINISTRÓ Y JEFE DE GABINETE CONGRESO NACIONAL.	\$25.828		Vehículo Fiscal
338	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	09/08/2022	09/08/2022	Valparaíso	TRASLADÓ MINISTRÓ Y JEFE DE GABINETE CONGRESO NACIONAL.	\$25.828		Vehículo Fiscal
339	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	16/08/2022	16/08/2022	Valparaíso	TRASLADÓ DE PRENSA AL CONGRESO NACIONAL.	\$25.828		Vehículo Fiscal
340	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	17/08/2022	17/08/2022	Valparaíso	TRASLADÓ DE PRENSA AL CONGRESO NACIONAL.	\$25.828		Vehículo Fiscal
341	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	16/08/2022	17/08/2022	Valparaíso	TRASLADO DE SUBSECRETARIA.	\$90.399		Vehículo Fiscal
342	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	08/08/2022	08/08/2022	Valparaíso	TRASLADO JEFE DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES.	\$25.828		Vehículo Fiscal
343	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	10/08/2022	10/08/2022	Valparaíso	TRASLADO JEFE DE RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES.	\$25.828		Vehículo Fiscal
344	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	16/08/2022	16/08/2022	Valparaíso	TRASLADO ASESORES RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES.	\$25.828		Vehículo Fiscal



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
345	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	17/08/2022	17/08/2022	Valparaíso	TRASLADO ASESORES RELACIONES POLITICAS E INSTITUCIONALES.	\$25.828		Vehículo Fiscal
346	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	18/08/2022	18/08/2022	Valparaíso	TRASLADO ASESORES DIV. COORDINACION INTERMINISTERIAL.	\$25.828		Vehículo Fiscal
347	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	08/08/2022	08/08/2022	Valparaíso	TRASLADO ASESORES DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES.	\$25.828		Vehículo Fiscal
348	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	17/08/2022	17/08/2022	Valparaíso	TRASLADO MINISTRO.	\$25.828		Vehículo Fiscal
349	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	16/08/2022	16/08/2022	Valparaíso	TRASLADO MINISTRO.	\$25.828		Vehículo Fiscal
350	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	11/08/2022	11/08/2022	Talca	TRASLADO, EFE Y ASESOR DE OFICINA NACIONAL DE ASUNTOS RELIGIOSOS.	\$25.828		Vehículo Fiscal
351	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	09/08/2022	09/08/2022	Valparaíso	TRASLADO ASESORES DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES.	\$25.828		Vehículo Fiscal
352	JOSÉ DAVID MEDINA GODOY	08/08/2022	08/08/2022	Valparaíso	SEGURIDAD DIRECTA A MINISTRO SEGPRES.	\$25.828		Vehículo Fiscal
353	JOSÉ DAVID MEDINA GODOY	10/08/2022	11/08/2022	Valparaíso	SEGURIDAD DIRECTA MINISTRO SEGPRES, V REGION CONGRESO NACIONAL.	\$25.828		Vehículo Fiscal



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
354	JOSÉ DAVID MEDINA GODOY	16/08/2022	16/08/2022	Valparaíso	SEGURIDAD DIRECTA MINISTRO SEGPRES EN LA V REGIÓN CONGRESO NACIONAL.	\$25.828		Vehículo Fiscal
355	JOSÉ DAVID MEDINA GODOY	17/08/2022	17/08/2022	Valparaíso	BRINDAR SEGURIDAD DIRECTA MINISTRO SEGPRES EN VALPARAÍSO.	\$25.828		Vehículo Fiscal
356	JOSÉ DAVID MEDINA GODOY	09/08/2022	09/08/2022	Valparaíso	SEGURIDAD DIRECTA A MINISTRO SEGPRES , CONGRESO NACIONAL VALPARAÍSO.	\$25.828		Vehículo Fiscal
357	JOSÉ DAVID MEDINA GODOY	11/08/2022	12/08/2022	Copiapó	SEGURIDAD DIRECTA A MINISTRO SEGPRES, EN COPIAPÓ.	\$90.399	\$312.839	Avión
358	JOSÉ DAVID MEDINA GODOY	04/08/2022	05/08/2022	Coquimbo	SEGURIDAD DIRECTA A MINISTRO SEGPRES.	\$90.399	\$134.286	Avión
359	JOSÉ DAVID MEDINA GODOY	03/08/2022	04/08/2022	Valparaíso	SEGURIDAD DIRECTA AL SR. MINISTRO SEGPRES.	\$90.399		Vehículo Fiscal
360	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	30/08/2022	30/08/2022	Valparaíso	TRASLADO JEFE Y ASESORES DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES.	\$25.828		Vehículo Fiscal
361	FERNANDO ANTONIO GALAZ VÁSQUEZ	31/08/2022	31/08/2022	Valparaíso	TRASLADO JEFE DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES.	\$25.828		Vehículo Fiscal



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
362	JOSÉ HUGO MAULÉN CIFUENTES	31/08/2022	31/08/2022	Valparaíso	TRASLADO ASESOR DE DIVISIÓN JURÍDICA.	\$25.828		Vehículo Fiscal
363	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	30/08/2022	30/08/2022	Valparaíso	TRASLADÓ MINISTRO CON JEFE DE GABINETE CONGRESO NACIONAL.	\$25.828		Vehículo Fiscal
364	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	31/08/2022	31/08/2022	Valparaíso	TRASLADO MINISTRO Y JEFE GABINETE CONGRESO NACIONAL.	\$25.828		Vehículo Fiscal
365	LUIS ARMANDO SALDIVIA SALDIVIA	03/08/2022	04/08/2022	Valparaíso	TRASLADO MINISTRO Y JEFE DE GABINETE AL CONGRESO NACIONAL.	\$90.399		Vehículo Fiscal
366	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	30/08/2022	31/08/2022	Valparaíso	TRASLADO DE SUBSECRETARIA.	\$90.399		Vehículo Fiscal
367	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	02/08/2022	04/08/2022	Valparaíso	TRASLADO DE SUBSECRETARIA.	\$154.970		Vehículo Fiscal
368	EDUARDO ALBERTO SILVA POBLETE	08/08/2022	11/08/2022	Valparaíso	TRASLADO DE SUBSECRETARIA.	\$219.541		Vehículo Fiscal
369	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	30/08/2022	30/08/2022	Valparaíso	TRASLADO ASESORES DE LA DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES.	\$25.828		Vehículo Fiscal
370	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	29/08/2022	29/08/2022	Valparaíso	TRASLADO JEFE DE DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES Y ASESORES.	\$25.828		Vehículo Fiscal



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
371	OMAR SEGUNDO JARA VALENZUELA	31/08/2022	31/08/2022	Valparaíso	TRASLADO ASESORES DE LA DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES.	\$25.828		Vehículo Fiscal
372	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	30/08/2022	30/08/2022	Valparaíso	TRASLADO ASESORES DE GABINETE MINISTRO.	\$25.828		Vehículo Fiscal
373	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	31/08/2022	31/08/2022	Valparaíso	TRASLADO ASESORES DE GABINETE MINISTRO.	\$25.828		Vehículo Fiscal
374	MAURICIO HERNÁN VEGA GUTIÉRREZ	23/08/2022	24/08/2022	Viña del Mar	TRASLADO MINISTRO.	\$90.399		Vehículo Fiscal
375	MACARENA DEL CARMEN LOBOS PALACIOS	30/08/2022	31/08/2022	Valparaíso	SUBSECRETARIA ASISTE A SESIONES DEL CONGRESO NACIONAL EN VAPARAÍSO.	\$47.173		Vehículo Fiscal
376	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	31/08/2022	31/08/2022	Valparaíso	GESTIONES EN EL CONGRESO	\$31.448		Vehículo Fiscal
377	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	30/08/2022	30/08/2022	Valparaíso	GESTIONES EN EL CONGRESO	\$31.448		Vehículo Fiscal
378	CARLOS LUIS ARRUE PUELMA	29/08/2022	29/08/2022	Valparaíso	GESTIONES EN EL CONGRESO	\$31.448		Vehículo Fiscal
379	JOSÉ DAVID MEDINA GODOY	31/08/2022	31/08/2022	Valparaíso	BRINDAR SEGURIDAD DIRECTA MINISTRO SEGPRES EN VALPARAÍSO.	\$25.828		Vehículo Fiscal
380	JOSÉ DAVID MEDINA GODOY	23/08/2022	24/08/2022	Valparaíso	BRINDAR SEGURIDAD DIRECTA MINISTRO SEGPRES, EN V REGIÓN.	\$64.571		Vehículo Fiscal



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
381	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	30/08/2022	30/08/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$25.828		Vehículo Fiscal
382	JUAN CARLOS CANCINO HUEICHA	31/08/2022	31/08/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO Y SUBSECRETARIA A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$25.828		Vehículo Fiscal
383	RICARDO AHUMADA SOTO	30/08/2022	31/08/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$51.656		Vehículo Particular
384	SEBASTIÁN IGNACIO GARCÍA ABARCA	30/08/2022	31/08/2022	Valparaíso	ASISTENCIA A SESIONES DE CONGRESO NACIONAL.	\$90.399		Vehículo Fiscal
385	DIEGO JOSÉ VELA GRAU	31/08/2022	31/08/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO AL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$31.448		Vehículo Fiscal
386	DIEGO JOSÉ VELA GRAU	30/08/2022	30/08/2022	Valparaíso	EL REGRESO FUE CON AUTO DE PRENSA JJGX36.	\$31.448		Vehículo Fiscal
387	DIEGO JOSÉ VELA GRAU	16/08/2022	17/08/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$110.069		Vehículo Particular
388	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	29/08/2022	29/08/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA.	\$31.448		Vehículo Fiscal



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

N°	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
389	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	30/08/2022	30/08/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA.	\$31.448		Vehículo Fiscal
390	NICOLÁS IGNACIO FACUSE VÁSQUEZ	31/08/2022	31/08/2022	Valparaíso	REUNIÓN CON PARLAMENTARIOS EN EL CONGRESO NACIONAL Y COORDINACIÓN DE LA AGENDA LEGISLATIVA.	\$31.448		Vehículo Fiscal
391	VERÓNICA PAZ MARÍN REBOLLEDO	01/08/2022	01/08/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$25.828		Vehículo Particular
392	VERÓNICA PAZ MARÍN REBOLLEDO	30/08/2022	31/08/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$51.656		Bus
393	GUILLEMO ANDRES BRICEÑO VILLEGAS	30/08/2022	31/08/2022	Valparaíso	ASESORÍA LEGISLATIVA EN EL CONGRESO NACIONAL Y REUNIONES CON PARLAMENTARIOS.	\$90.399		Vehículo Fiscal
394	IGNACIA VÁSQUEZ GODOY	30/08/2022	30/08/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$25.828		Vehículo Fiscal



## MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL

Nº	FUNCIONARIO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESTINO	MOTIVO DEL VIAJE	MONTO VIATICO	MONTO PASAJES	TIPO DE PASAJE
395	IGNACIA VÁSQUEZ GODOY	31/08/2022	31/08/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$25.828		Vehículo Fiscal
396	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	17/08/2022	17/08/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$20.962		Vehículo Fiscal
397	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	30/08/2022	30/08/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$20.962		Vehículo Fiscal
398	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	31/08/2022	31/08/2022	Valparaíso	ACOMPaña A MINISTRO A SESIONES EN EL CONGRESO NACIONAL EN VALPARAÍSO.	\$20.962		Vehículo Fiscal
399	FERNANDO GALAZ VÁSQUEZ	11/07/2022	14/07/2022	Valparaíso	El pago del presente viático corresponde a una reliquidación de diferencias por pago con déficit en la Rex. Nº 665- 2022	\$25.828		Vehículo Fiscal
400	LUIS SALDIVIA SALDIVIA	13/07/2022	14/07/2022	Valparaíso	El pago del presente viático corresponde a una reliquidación de diferencias por pago con déficit en la Rex. Nº 665- 2022	\$25.828		Vehículo Fiscal



**ARTÍCULO N°14 - NUMERAL 11**

**FUNCIONARIOS QUE CESAN EN SUS FUNCIONES  
PROGRAMA 01, 04, 05 y 08  
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL  
UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS**

Elaborado por: María Ignacia Rojas Bustamante	Revisado por: Liber Tamayo Grez	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Analistas Gestión de Personas	Cargo: Jefe Departamento Gestión y Unidad de las Personas	Cargo: Jefe División de Administración General
Fecha de elaboración: 14/10/2022	Fecha de revisión: 14/10/2022	Fecha de aprobación: 18/10/2022



## **FUNCIONARIOS QUE CESAN EN SUS FUNCIONES**

### **PROGRAMA 01, 04, 05 y 08**

<b>PROGRAMA</b>	<b>Cantidad de funcionarios que cesan en sus funciones</b>
<b>01</b>	5
<b>04</b>	0
<b>05</b>	0
<b>08</b>	0
<b>TOTAL</b>	5

#### **Información por programa**

##### **Programa 01**

<b>Nº</b>	<b>FUNCIONARIO</b>	<b>FECHA DE CESACIÓN</b>	<b>CAUSAL DE CESACIÓN</b>
1	CLAUDIO BONANSEA JARA	05/07/2022	RENUNCIA VOLUNTARIA
2	JOSÉ MIGUEL LUCERO SOTO	07/09/2022	RENUNCIA VOLUNTARIA
3	DIEGO JOSÉ VELA GRAU	07/09/2022	RENUNCIA VOLUNTARIA
4	RICARDO AHUMADA SOTO	07/09/2022	RENUNCIA VOLUNTARIA
5	KENNETH GIORGIO JACKSON DRAGO	06/09/2022	RENUNCIA VOLUNTARIA



**ARTÍCULO N°14 - NUMERAL 13**

**PROYECTOS ADJUDICADOS CON CARGO AL SUBTÍTULO 29**

**PROGRAMA 01, 04, 05 Y 08**

**DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL**

**UNIDAD DE PRESUPUESTO Y FINANZAS**

Elaborado por: Hugo Fredes Tapia/Claudia Montes Olea	Revisado por: Alfredo Lathrop Sánchez	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Analista, Unidad de Presupuesto y Finanzas	Cargo: Jefe Unidad de Presupuesto y Finanzas	Cargo: Jefe División de Administración General
Fecha de elaboración: 12/10/2022	Fecha de revisión: 13/10/2022	Fecha de aprobación: 18/10/2022



## **PROYECTOS ADJUDICADOS CON CARGO AL SUBTÍTULO 29**

<b>Nº</b>	<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>	<b>DETALLE DEL GASTO</b>	<b>ESTADO DE AVANCE</b>
-	-	\$0.-	-

No existe adjudicación a proyectos financiados bajo subtítulo 29.



**ARTÍCULO N°14 - NUMERAL 14**

**USO PERMISO LACTANCIA Y PARENTAL POST NATAL  
PROGRAMA 01, 04, 05 y 08  
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL  
UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS**

Elaborado por: Eugenio Alarcón Cerda	Revisado por: Liber Tamayo Grez	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Analista de Gestión de Personas	Cargo: Jefe Unidad Gestión y Desarrollo de las Personas	Cargo: Jefe División de Administración General
Fecha de elaboración: 11/10/2022	Fecha de revisión: 14/10/2022	Fecha de aprobación: 18/10/2022

**USO PERMISO LACTANCIA Y PARENTAL POST NATAL  
PROGRAMA 01, 04, 05 y 08****Permiso por lactancia**

<b>Nº</b>	<b>NOMBRE FUNCIONARIA</b>	<b>UNIDAD DE DESEMPEÑO</b>	<b>FECHA INICIO</b>	<b>FECHA TÉRMINO</b>
1	Katherine Pacheco Magna	Gabinete Subsecretario	30/06/2021	23/11/2022
2	Macarena Aldunate Murillo	Gabinete Subsecretario	08/08/2021	22/01/2023
3	Nicole Merino Ibaceta	División de Gobierno Digital	02/11/2021	04/01/2023
4	Florencia Barna Tarud	División de Gobierno Digital	10/11/2021	09/05/2023
5	Tamara Ortiz Chávez	Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno	08/08/2021	21/11/2022
6	María Jugo de las Heras	Unidad de asesoría Jurídica Administrativa	04/10/2022	17/03/2024
7	Isabel Briceño Zamora	División de Gobierno Digital	05/10/2022	09/04/2024
8	Tania del Fierro Varela	Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno	01/04/2022	13/10/2023

**Permiso parental post natal masculino**

<b>Nº</b>	<b>NOMBRE FUNCIONARIO</b>	<b>UNIDAD DE DESEMPEÑO</b>	<b>FECHA INICIO</b>	<b>FECHA TÉRMINO</b>
1	-	-	-	-



**ARTÍCULO N°14 - NUMERAL 15**

**GASTOS SEGÚN MODALIDAD DE COMPRAS**

**PROGRAMA 01, 04, 05 y 08**

**DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL**

**UNIDAD DE BIENES Y SERVICIOS**

Elaborado por: Arturo Mesina Muñoz	Revisado por: Abel Labraña Baeza	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Coordinador Área de Gestión y Administración	Cargo: Jefe Unidad de Bienes y Servicios	Cargo: Jefe División de Administración General
Fecha de elaboración: 11/10/2022	Fecha de revisión: 12/10/2022	Fecha de aprobación: 18/10/2022



**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA**

**INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL**

**GASTOS SEGÚN MODALIDAD DE COMPRAS  
PROGRAMA 01, 04, 05 y 08**

<b>MONTO EJECUTADO PERIODO 01/07/2022 AL 30/09/2022</b>					
<b>PROGRAMA</b>	<b>Convenio Marco</b>	<b>Licitación Pública</b>	<b>Licitación Privada</b>	<b>Trato Directo</b>	<b>TOTAL</b>
<b>01</b>	\$26.693.100	\$56.838.630	\$-	\$34.295.254	<b>\$117.826.984</b>
<b>04</b>	\$30.678.341	\$415.667.640	\$-	\$55.274.680	<b>\$501.620.661</b>
<b>05</b>		\$2.590.715	\$-	\$5.056.839	<b>\$7.647.554</b>
<b>08</b>	\$21.435.453	\$766.214.860	\$-	\$1.254.097.922	<b>\$2.041.748.235</b>
<b>TOTAL</b>	<b>\$78.806.894</b>	<b>\$1.241.311.845</b>	<b>\$-</b>	<b>\$1.348.724.695</b>	<b>\$2.668.843.434</b>

**Programa 01**

<b>Monto ejecutado mensual</b>	<b>Convenio Marco</b>	<b>Licitación Pública</b>	<b>Licitación Privada</b>	<b>Trato Directo</b>	<b>TOTAL</b>
<b>JULIO</b>	\$11.883.878	\$21.337.300	\$-	\$11.165.973	<b>\$44.387.151</b>
<b>AGOSTO</b>	\$9.575.936	\$21.883.766	\$-	\$11.512.963	<b>\$42.972.665</b>
<b>SEPTIEMBRE</b>	\$5.233.286	\$13.617.564	\$-	\$11.616.318	<b>\$30.467.168</b>
<b>TOTAL</b>	<b>\$26.693.100</b>	<b>\$56.838.630</b>	<b>\$-</b>	<b>\$34.295.254</b>	<b>\$117.826.984</b>

**Programa 04**

<b>Monto ejecutado mensual</b>	<b>Convenio Marco</b>	<b>Licitación Pública</b>	<b>Licitación Privada</b>	<b>Trato Directo</b>	<b>TOTAL</b>
<b>JULIO</b>	\$5.044.127	\$241.838.736	\$-	\$2.872.973	<b>\$249.755.836</b>
<b>AGOSTO</b>		\$75.176.299	\$-	\$44.142.649	<b>\$119.318.948</b>
<b>SEPTIEMBRE</b>	\$25.634.214	\$98.652.605	\$-	\$8.259.058	<b>\$132.545.877</b>
<b>TOTAL</b>	<b>\$30.678.341</b>	<b>\$415.667.640</b>	<b>\$-</b>	<b>\$55.274.680</b>	<b>\$501.620.661</b>



**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA**

**INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL**

**Programa 05**

<b>Monto ejecutado mensual</b>	<b>Convenio Marco</b>	<b>Licitación Pública</b>	<b>Licitación Privada</b>	<b>Trato Directo</b>	<b>TOTAL</b>
<b>JULIO</b>	\$-	\$1.369.332	\$-	\$1.375.000	<b>\$2.744.332</b>
<b>AGOSTO</b>	\$-	\$1.077.625	\$-	\$2.418.439	<b>\$3.496.064</b>
<b>SEPTIEMBRE</b>	\$-	\$143.758	\$-	\$1.263.400	<b>\$1.407.158</b>
<b>TOTAL</b>	<b>\$-</b>	<b>\$2.590.715</b>	<b>\$-</b>	<b>\$5.056.839</b>	<b>\$7.647.554</b>

**Programa 08**

<b>Monto ejecutado mensual</b>	<b>Convenio Marco</b>	<b>Licitación Pública</b>	<b>Licitación Privada</b>	<b>Trato Directo</b>	<b>TOTAL</b>
<b>JULIO</b>	\$18.758.786	\$233.440.561	\$-	\$609.663.253	<b>\$861.862.600</b>
<b>AGOSTO</b>	\$2.200.000	\$423.579.281	\$-	\$357.258.926	<b>\$783.038.207</b>
<b>SEPTIEMBRE</b>	\$476.667	\$109.195.018	\$-	\$287.175.743	<b>\$396.847.428</b>
<b>TOTAL</b>	<b>\$21.435.453</b>	<b>\$766.214.860</b>	<b>\$-</b>	<b>\$1.254.097.922</b>	<b>\$2.041.748.235</b>



**ARTÍCULO N°14 - NUMERAL 18**

**PROYECTOS CONCESIONADOS**

**PROGRAMA 01, 04, 05 y 08**

**DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL**

**UNIDAD DE PRESUPUESTO Y FINANZAS**

Elaborado por: Hugo Fredes Tapia/Claudia Montes Olea	Revisado por: Alfredo Lathrop Sánchez	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Analista, Unidad de Presupuesto y Finanzas	Cargo: Jefe Unidad de Presupuesto y Finanzas	Cargo: Jefe División de Administración General
Fecha de elaboración: 12/10/2022	Fecha de revisión: 13/10/2022	Fecha de aprobación: 18/10/2022



**PROYECTOS CONCESIONADOS  
PROGRAMA 01, 04, 05 Y 08**

<b>Informe semestral de gastos en proyectos concesionados</b>				
<b>Identificación programa</b>	<b>Identificación de proyecto concesionado</b>	<b>Fecha de inicio de la concesión</b>	<b>Tiempo de duración de la concesión</b>	<b>Monto inversión</b>
-	-	-	-	\$0.-

La Institución no cuenta con concesiones que informar.



**ARTÍCULO N°14 -NUMERAL 21**

**REEMBOLSOS LICENCIAS MÉDICAS LABORALES**

**PROGRAMA 01, 04, 05 y 08**

**DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL**

**UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS**

Elaborado por: Samuel Herrera Gómez	Revisado por: Liber Tamayo Grez	Aprobado por: Samir Toro Garrido
Cargo: Analista Unidad de Desarrollo y Gestión de las Personas	Cargo: Jefe Unidad Gestión y Desarrollo de las Personas	Cargo: Jefe División de Administración General
Fecha de elaboración: 13/10/2022	Fecha de revisión: 14/10/2022	Fecha de aprobación: 18/10/2022



**REEMBOLSOS LICENCIAS MÉDICAS LABORALES  
PROGRAMA 01, 04, 05 y 08**

<b>Genero</b>	<b>Nº de cantidad de reembolsos de licencias médicas por enfermedades laborales</b>	<b>Nº días de ausentismo</b>	<b>Nº de funcionarios que presentan licencias</b>
<b>Mujeres</b>	0	0	0
<b>Hombres</b>	0	0	0

Nota: durante el trimestre que se reporta no se percibió recaudación por concepto de licencia medicas laborales.



**ARTÍCULO N°14 - NUMERAL 22**

**GASTOS ARRIENDO DE INMUEBLES**

**PROGRAMA 01, 04, 05 y 08**

**DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL**

**UNIDAD DE BIENES Y SERVICIOS**

<b>Elaborado por:</b> Arturo Mesina Muñoz	<b>Revisado por:</b> Abel Labraña Baeza	<b>Aprobado por:</b> Samir Toro Garrido
<b>Cargo:</b> Coordinador Área de Gestión y Administración	<b>Cargo:</b> Jefe Unidad de Bienes y Servicios	<b>Cargo:</b> Jefe División de Administración General
<b>Fecha de elaboración:</b> 11/10/2022	<b>Fecha de revisión:</b> 12/10/2022	<b>Fecha de aprobación:</b> 18/10/2022

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL****GASTOS ARRIENDO DE INMUEBLES  
PROGRAMA 01, 04, 05 y 08**

<b>GASTO EN ARRIENDO DE BIENES INMUEBLES PERIODO 01/07/2022 AL 30/09/2022</b>				
<b>INMUEBLES</b>	<b>JULIO</b>	<b>AGOSTO</b>	<b>SEPTIEMBRE</b>	<b>TOTAL</b>
Moneda 1160 (entrepiso, 2º, 3º, 4º, 5º, 6º)	\$ 18.595.054	\$ 18.762.408	\$ 19.025.080	\$ 56.382.542
Bodega 1-B	\$ 328.402	\$ 331.358	\$ 335.997	\$ 995.757
Bodega 11-B	\$ 199.233	\$ 201.026	\$ 203.840	\$ 604.099
Bodega 13-A	\$ 215.835	\$ 217.778	\$ 220.827	\$ 654.440
Bodega 14-B	\$ 199.233	\$ 201.026	\$ 203.840	\$ 604.099
Bodega N°2 (Comunidad Teatinos #20)	\$ 157.887	\$ 159.446	\$ 161.473	\$ 478.806
Bodega N°3 (Comunidad Teatinos #20)	\$ 215.150	\$ 217.275	\$ 220.036	\$ 652.461
Gastos comunes Edificio Moneda Bicentenario (*)	\$ 23.646.553	\$ 18.302.353	\$ 11.656.435	\$ 53.605.341
Gastos comunes Edificio Moneda #1160	\$ 3.998.531	\$ 3.998.531	\$ 3.998.531	\$ 11.995.593
<b>Totales</b>	<b>\$47.555.878</b>	<b>\$42.391.201</b>	<b>\$36.026.059</b>	<b>\$125.973.138</b>



**ARTÍCULO N°14 - NUMERAL 23**

**CONTRATACIONES Y DESVINCULACIONES**

**PROGRAMA 01, 04, 05 y 08**

**DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL**

**UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS**

<b>Elaborado por:</b> María Ignacia Rojas Bustamante	<b>Revisado por:</b> Liber Tamayo Grez	<b>Aprobado por:</b> Samir Toro Garrido
<b>Cargo:</b> Analista Unidad de Gestión y Desarrollo de las Personas	<b>Cargo:</b> Jefa Unidad de Gestión y Desarrollo de las Personas	<b>Cargo:</b> Jefe División Administración General
<b>Fecha de elaboración:</b> 14/10/2022	<b>Fecha de revisión:</b> 14/10/2022	<b>Fecha de aprobación:</b> 18/10/2022

**Contrataciones**

<b>N°</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Título</b>
1	ALDO PATRICIO GÓMEZ CASTRO	ASESOR (A) ÁREA GESTIÓN DE PERSONAS UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS	ADMINISTRADOR PÚBLICO
2	ANA LYA DEL CARMEN URIARTE RODRÍGUEZ	MINISTRA SECRETARIA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	ABOGADA
3	LORENZO FELIPE PATRICIO VARGAS SALGADO	ANALISTA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES	ADMINISTRADOR PÚBLICO
4	OSVALDO IGNACIO FLORES SANTANDER	ANALISTA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES	ADMINISTRADOR PÚBLICO
5	BENJAMÍN ALEMPARTE PRADO	ASESOR (A) DIVISIÓN DE ESTUDIOS	ABOGADO
6	RENATO JAVIER JIJENA LEIVA	ASESOR (A) DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	ABOGADO
7	LORENA PAZ MONDACA GUAJARDO	ASESOR (A) DIVISIÓN DE COORDINACIÓN INTERMINISTERIAL	GEÓGRAFA
8	ARIEL ANÍBAL HUREL VARAS	ASESOR (A) DEL CONSEJO DE AUDITORÍA INTERNA GENERAL DE GOBIERNO	ABOGADO
9	MATÍAS IGNACIO CLARKE RIVERO	ASESOR (A) COMISIÓN ASESORA PRESIDENCIAL PARA LA INTEGRIDAD PÚBLICA Y TRANSPARENCIA	ABOGADO
10	FRANCISCO JOSÉ TORRES JIMENO	ASESOR (A) DIVISIÓN DE ESTUDIOS	ABOGADO

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL**

<b>Nº</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Título</b>
11	STEPHANIE AYALA REBOLLEDO	ASESOR/A PROCURADOR/A LEGISLATIVO/A DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
12	FABIÁN RAFAEL ECHEVERS GONZÁLEZ	ASESOR (A) DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	MAGISTER EN INGENIERÍA DE NEGOCIOS CON TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
13	MACARENA ATRIA GALAZ	ASESOR (A) DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	PERIODISTA
14	LUIS LEONARDO PATERNINA GONZÁLEZ	ASESOR (A) DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	MAGISTER EN GERENCIA Y POLÍTICAS PÚBLICAS
15	MAURICIO JAVIER RIQUELME CANALES	ASESOR (A) DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	INGENIERO EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA
16	LUCIANO NICOLÁS VILLARROEL PARRA	ASESOR (A) DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	INGENIERO CIVIL INDUSTRIAL
17	NINOSKA KROFF CORTEZ	ASESOR (A) DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	INGENIERO CIVIL MENCIÓN METALURGIA
18	EDUARDO ALEXIS REUQUE VALLADARES	ASESOR (A) DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	INGENIERO EN GESTIÓN E INFORMÁTICA
19	PABLO IGNACIO JORQUERA OLAVE	ABOGADO/A DIVISIÓN JURÍDICO-LEGISLATIVA	ABOGADO
20	MAHARA ALENA SLEIMAN MORA	ASESOR (A) OFICINA ASUNTOS RELIGIOSOS	LICENCIADO EN TRABAJO SOCIAL CON MENCIÓN EN DESARROLLO FAMILIAR Y SOCIAL
21	PAOLA BETZABÉ MÉNDEZ QUIROZ	ASESOR (A) OFICINA ASUNTOS RELIGIOSOS	ABOGADA
22	ELIZABETH DEL CARMEN SALAZAR SANZANA	ASESOR (A) OFICINA ASUNTOS RELIGIOSOS	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA



**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA**

**INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL**

<b>Nº</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Título</b>
23	MARÍA INÉS LÓPEZ PEÑA	ASESOR (A) OFICINA ASUNTOS RELIGIOSOS	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
24	MELISA POLETT QUINTANA CÁRDENAS	ASESOR (A) DIVISIÓN DE COORDINACIÓN INTERMINISTERIAL	SOCIÓLOGA
25	JAVIERA IGNACIA VERA GÓMEZ	ASESOR (A) DIVISIÓN DE COORDINACIÓN INTERMINISTERIAL	LICENCIADA EN SOCIOLOGÍA
26	JACQUELINE TRONCOSO DANTAGNAN	ASESOR (A) OFICINA ASUNTOS RELIGIOSOS	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
27	FRANCO SCHIAPPACASSE BUCKENDAHL	ASESOR (A) COMISIÓN ASESORA PRESIDENCIAL PARA LA INTEGRIDAD PÚBLICA Y TRANSPARENCIA	LICENCIADO EN CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES
28	PEDRO ERNESTO BERNARDO BRAVO VEGA	ASESOR (A) COMISIÓN ASESORA PRESIDENCIAL PARA LA INTEGRIDAD PÚBLICA Y TRANSPARENCIA	ABOGADO
29	THOMAS NICOLAAS HESELAARS MATURANA	ASESOR(A) GABINETE MINISTRO	PERIODISTA
30	DANIELA BENAVENTE MORALES	ASESOR(A) GABINETE MINISTRO	INGENIERA COMERCIAL
31	CONSTANZA VALENTINA SEPÚLVEDA ABAD	SECRETARIA DEL CONSEJO DE AUDITORÍA INTERNA GENERAL DE GOBIERNO	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
32	JORGE ANDRÉS ZARAMA BENAVIDES	ASESOR (A) DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	INGENIERO EN ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES
33	LEONARDO ALBERTO OLEA CARIZ	ASESOR (A) DEL CONSEJO DE AUDITORÍA INTERNA GENERAL DE GOBIERNO	CONTADOR AUDITOR



**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA**

**INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL**

<b>Nº</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Título</b>
34	JUAN MANUEL BADILLA ESPINOZA	ASESOR(A) GABINETE SUBSECRETARIA	INGENIERO COMERCIAL
35	BENJAMÍN ANÍBAL CARRASCO HIDALGO	PRACTICANTE UNIDAD DE BIENES Y SERVICIOS	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
36	CARLOS ALBERTO VILLA MUÑOZ	ASESOR (A) DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	INGENIERO CIVIL INDUSTRIAL
37	NICOLAS REBOLLEDO BUSTAMANTE	ASESOR (A) DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	ARQUITECTO
38	JADRA FERNANDA CAMPAÑA AGUAD	ASESOR (A) DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	DISEÑADOR GRÁFICO PROFESIONAL
39	SOFÍA ARANTXA GAMBOA CORDERO	ASESOR/A PROCURADOR/A LEGISLATIVO/A DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	ABOGADA
40	HÉCTOR LUIS ALEJANDRO CORREA VILLEGAS	ASESOR/A PROCURADOR/A LEGISLATIVO/A DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
41	THOMAS JESÚS CORREA VIDAL	PRACTICANTE UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
42	GABRIEL ALESANDER ARANCIBIA FISCHER	ABOGADO/A DIVISIÓN JURÍDICO- LEGISLATIVA	ABOGADO (A)
43	VICENTE MARTÍNEZ VALENZUELA	ASESOR (A) DIVISIÓN DE ESTUDIOS	ABOGADO
44	JAVIER LUIS EGAÑA BARAONA	ASESOR (A) OFICINA ASUNTOS RELIGIOSOS	ABOGADO
45	CRISTIANE NUNES VIRGINIO	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCION CONSTITUCIONAL	ARCHIVISTA
46	VANESSA DEL CARMEN MARIMÓN FUENTES	ASESORA GABINETE MINISTRA/O	TRABAJADORA SOCIAL

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL**

<b>Nº</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Título</b>
47	VANESSA SILVANA AZÓCAR -	JEFA DE COMUNICACIONES GABINETE MINISTRA/O	PERIODISTA
48	MATÍAS LIBUY RÍOS	ASESOR GABINETE MINISTRA/O	MÉDICO CIRUJANO
49	JOSÉ PERALTA CAMPOSANO	ASESOR GABINETE MINISTRA/O	MÉDICO CIRUJANO
50	DIEGO IGNACIO FIGUEROA JAMASMIE	ASESORA DE PRENSA GABINETE MINISTRA/O	SOCIÓLOGO
51	HÉCTOR MANUEL VALLADARES VARGAS	JEFE GABINETE DE LA MINISTRA	ABOGADO
52	MARCIA ALEJANDRA GONZÁLEZ NAVARRO	ASESOR (A) DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	LICENCIADA EN TRABAJO SOCIAL
53	CONSTANZA DÍAZ MORENO	ASESOR (A) DIVISIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	SOCIÓLOGO
54	BÁRBARA ANDREA BARAHONA GARRIDO	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	LICENCIADO EN HISTORIA
55	LORENA JUDITH PASTÉN ALFARO	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	BIBLIOTECÓLOGO CON MENCIÓN EN ANÁLISIS DE SISTEMAS
56	NELSON CRISTIAN BETANCOUR MORALES	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	INGENIERO EN INFORMÁTICA
57	ALFREDO RAÚL CAMPOS CARÚS	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN SUPERIOR DE SEGURIDAD PÚBLICA

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL**

<b>N°</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Título</b>
58	GUILLERMO HERNÁN CARVAJAL AIXALA	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	CONTADOR AUDITOR
59	JUAN PATRICIO FAUNDEZ ACUÑA	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	EGRESADO DE LA CARRERA DE INGENIERO EN INFORMÁTICA
60	BARBARA KARINA HERMOSILLA VELIZ	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	PERIODISTA
61	JUAN EDUARDO HOLCH STREET	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	LICENCIA DE ENSEÑANZA MEDIA
62	CARLOS HUCKSTADT FIGUEROA	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	TECNICO DE NIVEL SUPERIOR EN SONIDO
63	LUIS EDUARDO MARANTE DÍAZ	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	LICENCIA DE ENSEÑANZA MEDIA
64	FELIPE ANDRÉS NAVARRETE ACUÑA	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	EGRESADO DE INGENIERO INFORMÁTICO
65	HÉCTOR RICARDO PAILLACÁN SÁNCHEZ	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	INGENIERO EN INFORMÁTICA

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL**

<b>N°</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Título</b>
66	RODRIGO NICOLÁS PÉREZ DE CASTRO MARTÍNEZ	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	LICENCIA DE ENSEÑANZA MEDIA
67	BORIS GUILLERMO ROSENBLIT SILVA	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	PUBLICISTA
68	ALEJANDRA JEANNETTE SALAZAR ROMERO	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	LICENCIA DE ENSEÑANZA MEDIA
69	DANIELA VACCARO CARRASCO	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	PERIODISTA
70	CRISTIÁN MARCELO VIDAL ORAZIO	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	LICENCIA DE ENSEÑANZA MEDIA
71	JAVIERA FRANCISCA DIÉGUEZ CASTILLO	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	ABOGADO
72	ORIANA EDITH ALMONACID FERNÁNDEZ	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	ABOGADO
73	ANGÉLICA RAYEN CARIMÁN DAVIS	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	EDUCADORA DE PÁRVULOS

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL**

<b>N°</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Título</b>
74	MARCIA ROSARIO CONCHA RÍOS	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR SECRETARIA EJECUTIVA JURÍDICO COMPUTACIONAL
75	IGNACIA CATALINA ESPINOZA OYARCE	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	ABOGADO
76	RODRIGO JAVIER GARRIDO MELO	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	LINCENCIADO EN CIENCIAS SOCIALES CON MENCIÓN EN CIENCIAS DEL DERECHO
77	MARCELA PATRICIA LACOURT CANGANA	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	CONTADOR PÚBLICO AUDITOR
78	EDUARDO ALEJANDRO PIZARRO CIANGAROTTI	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	ABOGADO
79	CARLOS FELIPE TAGLE ORTEGA	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	ABOGADO
80	ESTEBAN LEONARDO TOLEDO ESPINOSA	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	TÉCNICO FOTOGRAFO, CAMAROGRAFO DE TELEVISIÓN Y SERVICIOS PUBLICITARIOS
81	VERA IGNACIA CÁCERES HONORATO	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	GESTORA DE INFORMACIÓN, BIBLIOTECARIA Y ARCHIVISTA

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL**

<b>N°</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Título</b>
82	ANTIA PAZ MENESES JORQUERA	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	GESTORA DE INFORMACION, BIBLIOTECARIA Y ARCHIVISTA
83	CAROLINA ALEJANDRA QUINTEROS IBACACHE	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	TÉCNICO SECRETARIADO EJECUTIVO COMERCIAL
84	ROMINA ALEXANDRA ALVARADO CISTERNAS	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	DISEÑO
85	CAROLINA ANDREA BASAURE BOCAZ	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	CONTADORA AUDITORA
86	VANNIA ALEJANDRA MADARIAGA GONZÁLEZ	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	CONTADORA AUDITORA
87	MATILDE ANTONIA LÓPEZ ATALA	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	LICENCIADA EN HISTORIA
88	LUIS ARIEL CÁRDENAS ALEGRÍA	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	DISEÑADOR CON MENCIÓN EN COMUNICACIÓN
89	MARCELO IVAN RAMIREZ ESPINOZA	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	COMUNICADOR AUDIOVISUAL

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL**

<b>Nº</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Título</b>
90	MAURICIO ALEJANDRO ESPINOZA BASCUÑAN	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
91	ALEJANDRO ANDRE GONZALEZ FIGUEROA	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	COMUNICADOR AUDIOVISUAL
92	AGUSTÍN NICOLÁS ARANCIBIA ZAMORA	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	ABOGADO
93	BENJAMÍN IGNACIO FAUSTINO HERNÁNDEZ PACHECO	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	FOTÓGRAFO DE NIVEL SUPERIOR
94	JAVIERA PAZ CARTAGENA BUSTAMANTE	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	ABOGADO
95	TOMÁS IGNACIO MUÑOZ CAMPOS	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	ABOGADO
96	LEONARDO ANDRÉS ORTIZ MESÍAS	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	ABOGADO
97	ARIEL ADOLFO PÉREZ AUBEL	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	LICENCIADO EN CIENCIAS JURÍDICAS

**MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA****INFORME DE GESTIÓN TRIMESTRAL**

<b>N°</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Título</b>
98	NATALIA PAULINA PINTO FLORES	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	ABOGADO
99	VIVIANA DEL PILAR VILLALOBOS FUENTES	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	ABOGADO
100	AYLEN ESTER VELÁSQUEZ VALENZUELA	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	ABOGADO
101	CARLA DANIELA AEDO ARANCIBIA	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	LICENCIA ENSEÑANZA MEDIA
102	MARTA TABITA RUBIO OGAZ	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	ABOGADA
103	KARIN VIVIANA BALLESTEROS MANRIQUEZ	ASESOR (A) UNIDAD DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA CONVENCIÓN CONSTITUCIONAL	LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA DOCUMENTACION

**Desvinculaciones**

<b>Nº</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Título</b>	<b>Antigüedad</b>
1	ANDREA ILLIANETH BARRERA ESCOBAR	ASESOR (A) OFICINA ASUNTOS RELIGIOSOS DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	PSICOLOGO (A)	2 años, 5 meses y 10 días
2	JAIME ANDRÉS BLAAUBOER PAREDES	ASESOR (A) OFICINA ASUNTOS RELIGIOSOS DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN TRABAJO SOCIAL	1 año, 7 meses y 4 días
3	ROSARIO CASTILLO JIMÉNEZ	ASESORA DE COMUNICACIONES GABINETE SUBSECRETARIA	PERIODISTA	1 año, 6 meses y 13 días
4	YENNY ANDREA MIRANDA VALDES	ASESOR (A) DEL CONSEJO DE AUDITORÍA INTERNA GENERAL DE GOBIERNO	SECRETARIA EJECUTIVA	9 años, 6 meses y 8 días
5	RENÉ ALEJANDRO YAITUL MENA	ASESOR (A) OFICINA ASUNTOS RELIGIOSOS DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	BACHILLER EN MINISTERIO PASTORAL	9 meses y 9 días
6	LUIS RODOLFO REYES ACEVEDO	ASESOR (A) OFICINA ASUNTOS RELIGIOSOS DIVISIÓN DE RELACIONES POLÍTICAS E INSTITUCIONALES	LICENCIA DE ENSEÑANZA MEDIA	7 meses y 4 días