**SENADO**

**PROCESO DE SELECCIÓN PARA TRES (3) CARGOS A CONTRATA DE ABOGADO(A) AYUDANTE 3°**

1.- Llámese a concurso para tres cargos a contrata de Abogado Ayudante 3°, asimilado a la categoría “I”, del Escalafón Profesional de Secretaría de la Planta del Senado, para desempeñarse en Comisiones (dos cargos) y en la Fiscalía de la Corporación (un cargo).

2.- Los requisitos mínimos que deberán reunir los postulantes serán los siguientes:

A) Generales: Los señalados en los artículos 8° bis y 9º del Reglamento del Personal del Senado. La salud compatible con el desempeño del cargo se acreditará mediante el certificado médico que así lo indique.

B) Específicos; Título Profesional de Abogado. Cumplir con el Perfil del Cargo.

3.- Antecedentes de Postulación Obligatorios:

Los postulantes deberán presentar los siguientes antecedentes:

1. Carta de Oposición al cargo, usando formato disponible.
2. Curriculum Vitae, usando formato disponible.
3. Declaración jurada notarial de no estar afecto a impedimentos para ingresar al Senado, en especial a los establecidos en los artículos 8° bis y 9° letra e) del Reglamento del Personal del Senado, usando el formato disponible;
4. Copia simple, por ambos lados, de la cédula de identidad;
5. Certificado de cumplimiento de la Ley sobre Reclutamiento y Movilización de las Fuerzas Armadas, según corresponda;
6. Certificado médico de salud compatible;
7. Copia autorizada del título profesional universitario. La calidad de Abogado/a, podrá ser acreditada, también con certificado expedido por la Corte Suprema.
8. Los documentos, o copia autorizada de los mismos, que acrediten el nivel de formación, los cursos de capacitación, la experiencia profesional u otros antecedentes que invoquen los postulantes.

No se considerará en la evaluación de antecedentes ninguna referencia curricular si no se acompaña el respaldo documental correspondiente.

**4.- PROCESO DE SELECCIÓN Y EXÁMENES**

A los candidatos que resulten preseleccionados por sus antecedentes y que obtengan los mejores puntajes en la evaluación curricular, se les efectuará una prueba técnica. El perfil del cargo concursado se encuentra descrito en el documento **“BASES CONCURSO ABOGADOS AYUDANTES 3° SENADO”**

Los mejores rendimientos de la prueba técnica, serán objeto de una evaluación psicológica y competencial, y luego, los seleccionados, efectuarán una entrevista de adecuación al cargo con el Comité de Selección.

El Concurso estará a cargo de un Comité de Selección, designado en conformidad al Reglamento del Personal del Senado, y contará con el apoyo de una empresa consultora externa y del Departamento de Personal y Servicio del Senado.

**5.- PLAZOS**

Los antecedentes se recibirán hasta el día 30 de octubre de 2019, los días lunes a jueves de 09.00 a 14:00 y de 15:00 a 18:00 horas y los días viernes 09.00 a 14:00 y de 15:00 a 17:00 horas, en las oficinas del Departamento de Personal y Servicios del Senado, primer piso de la Placa del Edificio del Congreso Nacional, ubicado en calle Av. Pedro Montt s/n, Valparaíso (entrada por calle Victoria).

No se aceptarán postulaciones por correo electrónico.

**6.- INFORMACIÓN ADICIONAL**

 Las consultas podrán efectuarse al fono 32-2504133, o al correo electrónico persosen@senado.cl.

En el sitio electrónico del Senado ([www.senado.cl](http://www.senado.cl)) se dará a conocer oportunamente el RUT de los seleccionados a las etapas sucesivas, con indicación del lugar, fecha y hora en que se efectuarán las diferentes entrevistas o exámenes, así como las demás informaciones relativas a este concurso.

**INFORMACIÓN CONCURSO**

**ABOGADOS/AS AYUDANTES 3°**

**I. PERFIL DEL CARGO CONCURSO ABOGADOS/AS AYUDANTES 3°**

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACION DEL CARGO** |
| Nombre del Cargo | **ABOGADO/A AYUDANTE 3° DE COMISIONES** |
| Lugar de desempeño | Dependencias del Senado en Valparaíso y Santiago. |
| Funciones Específicas | * Apoyo a las labores de trabajo legislativo en la Comisión que se le asigna.
* Concurrir a la elaboración de los informes de Comisión, en conjunto con el abogado Secretario de la Comisión.
* Elaborar los comparados sobre las disposiciones legales contenidas en los proyectos de ley

  |
| Dependencia | Abogado Secretario de Comisiones |
| Interacciones  | Cliente Interno: Abogado Jefe de Comisiones, Abogado Secretario de Comisiones, Abogados Ayudantes, Secretarias y Administrativos de Comisiones.Cliente Externo: Honorables Senadores, Asesores de Parlamentarios, Autoridades y Asesores del Ejecutivo. |
| **IDENTIFICACION DEL CARGO** |
| Nombre del Cargo | **ABOGADO/A AYUDANTE 3° DE FISCALÍA** |
| Lugar de desempeño | Dependencias del Senado en Valparaíso y Santiago. |
| Funciones Específicas | * Apoyo a las labores de trabajo de control jurídico y administrativo de la Fiscalía del Senado.
* Colaborar en la preparación de propuestas de contratos y Licitaciones de la Corporación.
* Prestar asesoría jurídica a los diversos departamentos de unidades de la Corporación en diversas áreas.
* Concurrir a la elaboración de los informes jurídicos que le encomiende el Fiscal, el Prosecretario y Tesorero y el Secretario del Senado.
* Elaboración de propuestas de contratos relativos a la administración el personal del artículo 3ª de la Ley Orgánica Constitucional del Congreso.

  |
| Dependencia | Fiscal del Senado |
| Interacciones  | Cliente Interno: Secretario General, Prosecretario y Tesorero, Jefes de Departamento o Unidad, personal de H. Parlamentarios.Cliente Externo: Proveedores de la Corporación. |
|  |
| **REQUISITOS DEL CARGO DE ABOGADO/A AYUDANTE 3° DE COMISIONES LEGISLATIVAS Y FISCALÍA DEL SENADO** |
| Título Profesional | **Título de abogado/a**  |
| Capacitación y/o Especialización | **Deseable formación de Postgrado en Derecho Público, Derecho Constitucional, Derecho Administrativo, en el área de las Ciencias Sociales, Ciencias Políticas u otra afín.** |
| Experiencia Laboral | **Deseable experiencia en funciones similares a las del perfil del cargo. Deseable un mínimo de 2 años en instituciones públicas y/o privadas.****Deseable manejo del idioma inglés.** |
| COMPETENCIAS REQUERIDAS |
| Competencias Organizacionales | * Probidad
* Compromiso Institucional
* Prudencia
* Excelencia
* Integridad
 |
| Competencias del Cargo | TECNICAS1. Derecho Constitucional y/o Parlamentario. (Comisiones Legislativas)
2. Derecho Público y Administrativo (Fiscalía del Senado).
 |
| DE GESTIÓN 1. Calidad del trabajo
2. Trabajo en equipo
3. Aprendizaje continuo
4. Credibilidad técnica
5. Adaptabilidad al cambio
 |
| Competencias asociadas a la función | * Formación para el Trabajo legislativo
* Formación para el Trabajo en equipo.
 |

**II. CRONOGRAMA CONCURSO**

|  |  |
| --- | --- |
| **HITO** | **FECHA** |
| **PUBLICACIÓN CONCURSO** | **06 de octubre de 2019,** [www.senado.cl](http://www.senado.cl) **y en el diario “El Mercurio” y “El Mercurio Valparaíso”**  |
| **RECEPCIÓN ANTECEDENTES** | **- Hasta el 30 de octubre de 2019, en días hábiles de lunes a jueves, de 09.00 a 14:00 horas y de 15:00 a 18:00 horas, y los días viernes de 09.00 a 14:00 horas y de 15:00 a 17:00 horas, en las oficinas del Departamento de Personal y Servicios del Senado, primer piso de la Placa del Edificio del Congreso Nacional, ubicado en calle Av. Pedro Montt s/n, Valparaíso (entrada por calle Victoria).****Las postulaciones y sus antecedentes podrán ser remitidos por correo certificado a la dirección señalada en el párrafo anterior, y sólo serán admitidas si se recepcionan dentro del plazo indicado. No se aceptarán postulaciones por correo electrónico.** |
| **COMUNICADO PRIMERA SELECCIÓN POR ANTECEDENTES Y LLAMADO A PRUEBA TÉCNICA**  | **Entre los días 4 al 8 de noviembre de 2019** |
| **PRUEBA TÉCNICA**  | **El día 15 de noviembre de 2019** |
| **COMUNICADO SEGUNDA SELECCIÓN Y LLAMADO A ENTREVISTA PSICOLABORALES** | **Día 22 de noviembre de 2019** |
| **ENTREVISTAS PSICOLABORALES**  | **Entre los días 25 de noviembre y el 6 de diciembre de 2019** |
| **COMUNICADO TERCERA SELECCIÓN Y LLAMADO A ENTREVISTA DE ADECUACIÓN AL CARGO**  | **Día 9 de diciembre de 2019** |
| **ENTREVISTAS DE ADECUACIÓN AL CARGO**  | **Día 13 de diciembre de 2019** |
| **INFORME Y PRESENTACIÓN DE TERNAS** | **Día 18 de diciembre de 2019** |

**III. TABLA EVALUACIÓN Y ETAPAS CONCURSO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etapa** | **Factor** | **Criterio de Asignación de Puntaje** | **Puntaje** | **Puntaje del Factor** | **Puntaje Máximo por Etapa** | **Puntaje Mínimo por etapa** |
| **I. Evaluación de Antecedentes** | Cumplimiento requisitos del cargo | Cumple | 15 | 15 | 15 | 15 |
| No cumple | 0 |
| **II. Prueba de Conocimientos Técnicos.** | Evaluación de Competencias Técnicas requeridas para el cargo | Alto conocimiento técnico | 45 | 45 | 45 | 30 |
| Medio conocimiento técnico | 30 |
| Bajo conocimiento técnico | Menor a 30 |
| **III. Adecuación Sicológica y competencial** | Evaluación psicológica y de competencias organizacionales y de gestión requeridas para el cargo  | Recomendable | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Recomendable con Observaciones | 10 |
| No Recomendable | 0 |
| **IV. Entrevista individual con Comité de Selección** | Entrevista individual de adecuación al cargo | Adecuado | Mayor a 15 | 20 | 20 | 15 |
| No adecuado | 0 |

En cumplimiento del Artículo 16 del Reglamento del Personal de la Corporación, la nota final mínima para acceder al cargo deberá ser igual o superior a 5,6 en la escala de 1 a 7 (80%). Aquel postulante que obtuviere menos que esa calificación no podrá optar al cargo.

De igual forma, cada Etapa de Evaluación tiene una mínima aprobación. Aquel postulante que obtuviere menos del puntaje señalado, no podrá optar al cargo. En la etapa 4 podrá formarse una escala de valores de 1 a 20 puntos entre los postulantes, conforme al cumplimiento de los requisitos deseables del perfil del cargo; calificándose con 0 aquellos que el Comité de Selección considere no adecuados o idóneos para el cargo.

La Nota Final del candidato se obtendrá del siguiente guarismo matemático, que dará lugar a una puntuación dentro de la escala de 1 a 7:

NF = [PE(I) + PE(II) + PE(III) + PE(IV)] x 7

100

Donde: PE(I) = Puntaje Etapa I

 PE(II) = Puntaje Etapa II

 PE(III) = Puntaje Etapa III

 PE(IV) = Puntaje Etapa IV

 NF = Nota Final