

## ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA COMITÉ DE RENOVACIÓN NACIONAL

### FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS PARA EL COMITÉ DE RENOVACIÓN NACIONAL

**ASESOR EXTERNO:** Claudia Mora Soto

**MES Y AÑO (trabajo):** Enero 2024

**BOLETA DE HONORARIOS/FACTURA** (número y fecha): 137 /25 enero 2024

Señor Jefe de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):**

**ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES: ENERO 2024**

**I.- Elaboración de informes**, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)

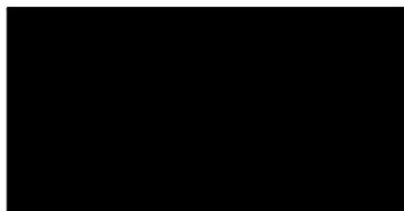
En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.


**II.- Asesoría presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc...)

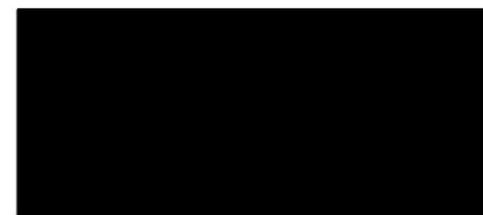
Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.

**III.- Asesoría no presencial:** (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación (Correo electrónico, teléfono, otros (especificar))
Mensual	Asesoría comunicacional y profesional en diversos temas regionales y nacionales para el Comité de Renovación Nacional. Generar comunicados de prensa, pautas, revisión de sus redes sociales y enviar noticias contingentes al Comité de RN.	Teléfono celular: Comité de Renovación Nacional
Mensual	Monitoreos de apariciones de Senadores del Comité de Renovación Nacional en Medios de Comunicación, tanto regional como nacional. Realización de un informe detallado de la participación de los 11 senadores de Renovación Nacional en distintos medios de comunicación, tv, radios, prensa escrita y medios digitales.	Teléfono celular: Comité de Renovación Nacional
Semanal	Apoyo en pautas de prensa de senadores Comité de Renovación Nacional en distintos programas de radios, TV, prensa escrita y medios digitales. Apoyo en comunicados de prensa para senadores RN, como por ejemplo intervención de senadores en comisiones como pesca, vivienda, DD.HH, educación, entre otros.	Teléfono celular: Comité de Renovación Nacional



FIRMA SENADOR



FIRMA TRABAJADOR INDEPENDIENTE