

ASIGNACIÓN ASESORÍA EXTERNA COMITÉ: PS

FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ASESOR EXTERNO: Arturo Rodrigo León Dal Pozzo

MES Y AÑO (trabajo): Enero 2024

BOLETA DE HONORARIOS/FACTURA (número y fecha): 64/1 de enero de 2024

Señor Jefe de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): Asesoría de Prensa

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital. El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)

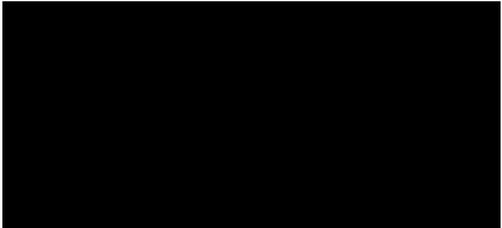
En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc...)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
Enero	Apoyo Trabajo parlamentario	Elaboración material para redes sociales (Videos/Fotos/Textos)	
Enero	Apoyo trabajo en Comisiones (Salud, Transporte, Minería)	Elaboración material para redes sociales (Videos/Fotos/Textos)	

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
Enero	Elaboración y redacción de material informativo para redes sociales (Twitter, Facebook, Instagram)	Redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter), WhatsApp
Enero	Grabación y edición de entrevistas en radio y televisión	Llamadas telefónicas, internet, WhatsApp, Zoom.
Enero	Seguimiento y alertas de publicaciones en redes sociales	WhatsApp, llamadas telefónicas
Enero	Minutas informativas temas contingencia	Llamadas telefónicas, WhatsApp
Enero	Monitoreo, alertas y seguimiento de redes sociales (Twitter, Instagram, Facebook)	WhatsApp, llamadas telefónicas


 FIRMA SENADOR(A) REPRESENTANTE COMITÉ


 FIRMA REPRESENTANTE LEGAL