

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): ...Carmen Gloria Aravena.....

FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

ASESOR EXTERNO:.....Maritza Bastias Millanao.....

MES Y AÑO: AGOSTO 2022

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):.....

BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA (número y fecha):...Boleta N° ...302... de fecha 01 agosto 2022.....

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES: JULIO 2022

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Informe	Informe de gestión del mes de julio, que reporta el trabajo territorial de la región de La Araucanía	no

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

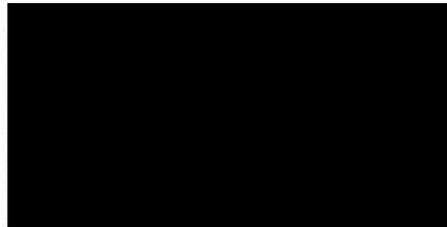
II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
25 julio	Oficina de nueva imperial	Capacitación e inducción a nuevo encargado territorial de caudín costa	Luis Beltrán Senadora Carmen Gloria Aravena Maritza Bastías
25 Julio	Oficina de vialidad	Reunión con director de Vialidad con el objetivo de revisar proyectos de la cartera a su cargo de gestiones solicitadas por los alcaldes y organizaciones de caminos que se encuentran en espera de su ejecución y poder conocer el estado de avance.	Director vialidad de la región de La Araucanía Senadora Carmen Gloria Aravena Maritza Bastías

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
01-31 julio	Se recibió los reportes de los encargados territorial y se revisaron los avances del mes	Email: Ernesto Bruno Pedrero Miranda (epedrermiranda@gmail.com) Paula Macaya (macayapaula72@gmail.com) Eduardo Crisóstomo (crisostomoedo@gmail.com) Mery Anne Navia (mannenavia@gmail.com) Mayra Muñoz (aryamariela.4@gmail.com) Maritza González (maritza.gonzalez2021@gmail.com) Maritza Bastias (maritzabastiasmillanao@gmail.com)
01-31 julio	Se envió a los miembros del equipo territorial de la región planillas de folios revisado y analizados de los folios nuevos y de seguimientos	Email: Ernesto Bruno Pedrero Miranda (epedrermiranda@gmail.com) Paula Macaya (macayapaula72@gmail.com) Eduardo Crisóstomo (crisostomoedo@gmail.com) Mery Anne Navia (mannenavia@gmail.com) Mayra Muñoz (aryamariela.4@gmail.com)

		Maritza González (maritza.gonzalez2021@gmail.com) Senadora Carmen Gloria Aravena cgloriaaravena@senado.cl Maritza Bastias (maritzabastiasmillanao@gmail.com)
08-julio	Reunión vía meeting con secretaria de la Senadora, para coordinar minutas y gestiones territoriales estratégicas	Email: Cristina Vergara (cristinalejandra.vergara@gmail.com) Maritza Bastias (maritzabastiasmillanao@gmail.com)
26-julii	Reunión vía meeting con equipo territorial con el objetivo de revisar avance de las gestiones	Email: Ernesto Bruno Pedrero Miranda (epedrermiranda@gmail.com) Luis Beltrán (l.beltranneculman@gmail.com) Eduardo Crisóstomo (crisostomoedo@gmail.com) Mery Anne Navia (mannenavia@gmail.com) Mayra Muñoz (aryamariela.4@gmail.com) Maritza González (maritza.gonzalez2021@gmail.com) Senadora Carmen Gloria Aravena cgloriaaravena@senado.cl Maritza Bastías (maritzabastiasmillanao@gmail.com)



FIRMA SENADOR