

ASIGNACION PERSONAL DE APOYO SENADOR (A): ... XIMENA RINCÓN
FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

ASESOR EXTERNO:..... PAULA MARÍA SLLA FERRANDO.....

MES Y AÑO: junio 2022

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): Apoyo Prensa Ximena Rincón

.....

BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA ():... N° 77 de 4 de julio de 2022.....

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Monitoreo	Monitoreo de Redes Sociales y medios de comunicación sobre información regional y nacional	No

Elaboracion

Elaboración de post para Redes Sociales

No



 **ximenarincon** ...

 **ximenarincon** En comisión de Constitución dimos inicio a la tramitación de la reforma que baja quórums de 2/3. Para no pasar de los candados actuales a los candados de titanio de la Nueva Constitución es necesario adelantarse y asegurar cambios que Chile requiere.

6 d

 **iamdelafuente** 🍷🍷🍷🍷🍷
6 d 1 Me gusta Responder

[Ver estadísticas](#)

👍 🗨️ 📌

 Les gusta a **gianniriverafoo** y 160 personas más
HACE 6 DÍAS

 Agrega un comentario... [Publicar](#)

Elaboración	Elaboración de textos para RRSS.		No
Elaboración	<p>Elaboración de Reels</p> 	No	
Gestión	Gestion y respuesta a comentarios y solicitudes en Redes sociales y medios digitales	No	

Preparación	Creación de plantillas Gantt para posteos y efemerides,	No
-------------	---	----

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
06/06/2022	Reunión zoom, coordinación de equipo	Videollamada (Zoom)
13/06/2022	Reunión zoom, coordinación de equipo	Videollamada (Zoom)
20/06/2022	Reunión zoom, coordinación de equipo	Videollamada (Zoom)
27/06/2022	Reunión zoom, coordinación de equipo	Videollamada (Zoom)

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)



.....

FIRMA ASESOR

.....

FIRMA SENADOR