

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR MANUEL JOSÉ OSSANDÓN IRARRÁZABAL
FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: José Tomás Hughes Justiniano

MES Y AÑO: Junio 2022

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): Asesoría legislativa, la cual comprende la coordinación y recolección de proyectos presentados por el ejecutivo, el seguimiento a proyectos de ley en trámite, incluyendo la asistencia a sesiones de las distintas comisiones legislativas del Senado, así como el análisis de futuros proyectos; la revisión de su viabilidad legislativa, corrección y enmienda de sus alcances.

BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA (número y fecha): Boleta N° 152 con fecha 01 de julio de 2022

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Informe	Se adjunta informe de asesoría legislativa que contiene el estado actualizado de tramitación de los 153 proyectos de ley que ha presentado el senador desde marzo de 2014 hasta junio de 2022	No

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

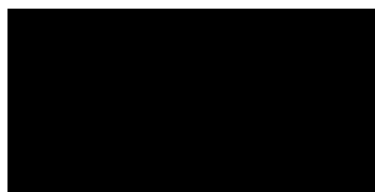
II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
07/06/2022	Vía remota a través de plataforma zoom	Comisión de Economía	
08/06/2022	Vía remota a través de plataforma zoom	Comisión de Gobierno, Descentralización y Regionalización	
14/06/2022	Vía remota a través de plataforma zoom	Comisión de Economía	
28/06/2022	Vía remota a través de plataforma zoom	Comisión de Economía	
28/06/2022	Vía remota a través de plataforma zoom	Comisión especial encargada de tramitar proyectos de ley relacionados con los niños, niñas y adolescentes	
29/06/2022	Vía remota a través de plataforma zoom	Comisión de Gobierno, Descentralización y Regionalización	

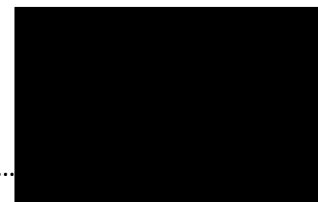
III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
06/06/2022	Coordinación trabajo legislativo	Teléfono
08/06/2022	Coordinación trabajo legislativo	Teléfono
14/06/2022	Coordinación trabajo legislativo	Teléfono
28/06/2022	Coordinación trabajo legislativo	Teléfono

Santiago, 30 de junio de 2022
(Ciudad y fecha)



FIRMA SENADOR



FIRMA ASESOR EXTERNO
(o representante legal)