## ASIGNACION PERSONAL DE APOYO SENADOR (A) XIMENA ORDENES NEIRA

**FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

**TRABAJADOR INDEPENDIENTE: Paula Roempler Marchant MES Y AÑO:** MARZO 2022

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**SERVICIOS NO HABITUALES CONTRATADOS** (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):……

……

**BOLETA DE HONORARIOS** (número y fecha): Boleta #106, 04 ABRIL 2022

**SERVICIOS NO HABITUALES PRESTADOS EN EL MES**:

**I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables:** Llenar sólo en caso de que se hayan generado documentos entregables.

| **Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)** | **Descripción del Informe (materia)** |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

**II.- Servicios de carácter presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

| **Fecha** | **Lugar donde se realizó la actividad. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.** | **Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)** | **Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.** |
|---|---|---|---|
| MARZO | online y telefónico, of. parlamentaria | Apoyo en la gestión de información respecto a contagios de COVID y realización de PCRs a nivel regional. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | online y telefónico y of. parlamentaria | Actualización Bases de Datos oficina regional. | |
| | online y telefónico y of. parlamentaria | Apoyo en oficina parlamentaria | |

Coyhaique, 31 MARZO 2022

FIRMA SENADORA

FIRMA TRABAJADOR INDEPENDIENTE