

ASIGNACION PERSONAL DE APOYO SENADOR FELIPE KAST SOMMERHOFF
FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

TRABAJADOR INDEPENDIENTE: Nicole Andrea Rojas Pérez **MES Y AÑO:** MARZO 2022

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

SERVICIOS NO HABITUALES CONTRATADOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): HONORARIOS

BOLETA DE HONORARIOS (número y fecha): N° 31; 01/04/2022

SERVICIOS NO HABITUALES PRESTADOS EN EL MES: MARZO

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables: Llenar sólo en caso de que se hayan generado documentos entregables.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)
INFORME:	

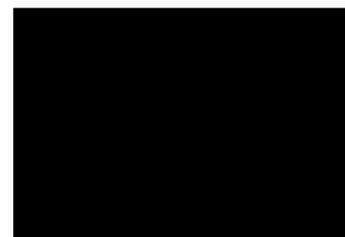
II.- Servicios de carácter presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde se realizó la actividad. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
03-03-2022	Teletrabajo	Se realiza <i>feedback</i> y apoyo de manera recurrente en gestión de comunicaciones, en concordancia a los datos, comentarios, y/o sugerencias, que llegan a las redes sociales, con relación a las publicaciones de carácter legislativo.	Equipo de Comunicaciones
06-03-2022	Teletrabajo	Se realiza <i>feedback</i> y apoyo de manera recurrente en gestión de comunicaciones, en concordancia a los datos, comentarios, y/o sugerencias, que llegan a las redes	Jefa de Gabinete

Fecha	Lugar donde se realizó la actividad. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
		sociales, con relación a las publicaciones de carácter legislativo.	
07-03-2022	Teletrabajo	Se realiza <i>feedback</i> y apoyo de manera constante en gestión de comunicaciones, en concordancia al contenido que se sube a redes sociales.	Jefa de Gabinete
09-03-2022	Teletrabajo	Se realiza <i>feedback</i> y apoyo de manera constante en gestión de comunicaciones, en concordancia al contenido, especialmente noticias legislativas y de contingencia en materia política.	Jefe de Gabinete
11-03-2022	Teletrabajo	Se realiza <i>feedback</i> y apoyo de manera constante en gestión de comunicaciones, en concordancia al contenido, especialmente noticias legislativas y de contingencia en materia política.	Jefe de Gabinete
13-03-2022	Teletrabajo	Se realiza <i>feedback</i> y apoyo de manera constante en gestión de comunicaciones, en concordancia al contenido, especialmente noticias legislativas y de contingencia en materia política.	Equipo territorial
18-03-2022	Teletrabajo	Se realiza <i>feedback</i> y apoyo de manera constante en gestión de comunicaciones, en concordancia al contenido, especialmente noticias legislativas y de contingencia en materia política.	Jefe de Gabinete
20-03-2022	Teletrabajo	Se realiza <i>feedback</i> y apoyo de manera constante en gestión de comunicaciones, en concordancia al contenido, especialmente noticias legislativas y de contingencia en materia política.	Jefe de Gabinete
25-03-2022	Teletrabajo	Se realiza <i>feedback</i> y apoyo de manera recurrente en gestión de comunicaciones, en concordancia a los datos, comentarios, y/o sugerencias, que llegan a las redes sociales, con relación a las publicaciones de carácter legislativo.	Jefe de Gabinete

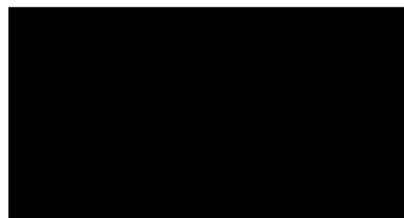
Fecha	Lugar donde se realizó la actividad. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
31-03-2022	Teletrabajo	Se realiza <i>feedback</i> y apoyo de manera constante en gestión de comunicaciones, en concordancia al contenido, especialmente noticias legislativas y de contingencia en materia política.	Jefe de Gabinete

Temuco, 1 de Abril 2022



.....

FIRMA TRABAJADOR INDEPENDIENTE



.....

FIRMA SENADOR

