

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): JUAN ANTONIO COLOMA CORREA.....
FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: María Carolina Infante Dulcic

MES Y AÑO: Mayo 2020...

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): Asesoría Política, Legislativa y de Investigación al Senador Juan Antonio Coloma Correa.

BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA (número y fecha):...N° 105, 05 de junio 2020.

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- **Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables**, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Informe	I. MINUTA SOBRE ASPECTOS A CONSIDERAR ACERCA DE LAS NORMAS QUE RIGEN LA REELECCIÓN DE CARGOS DE ELECCIÓN POPULAR II. MINUTA SEGUNDA JORNADA CICLO "PENSIONES EN CHILE: DERRIBANDO MITOS" DEL INSTITUTO LIBERTAD Y DESARROLLO III. INFORME COVID-19 N° 3: RECOPIACIÓN DE DATOS REGIÓN DEL MAULE	No

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
06-05-2020	Actualización de antecedentes e información relativa a de la región del Maule	Correo electrónico
15-05-2019	Actualización de las materias de actualidad política y legislativa a desarrollar.	Telefónica
19-05-2020	Reporte de informaciones solicitadas para investigación	Correo electrónico
26-05-2020	Revisión de nuevos antecedentes a considerar en materia de análisis político y legislativo	Telefónica
28-05-2020	Asistencia virtual en representación del senador, al Seminario sobre pensiones: derribando mitos, organizado por Libertad y Desarrollo	Telemática

Valparaiso, 05 junio 20
(Ciudad y fecha)



FIRMA SENADOR



FIRMA ASESOR EXTERNO
(o representante legal)