

ASIGNACION PERSONAL DE APOYO SENADOR (A) DAVID SANDOVAL PLAZA
FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

TRABAJADOR INDEPENDIENTE: Francisco Astudillo A.

MES Y AÑO: Febrero 2022

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

SERVICIOS NO HABITUALES CONTRATADOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato) Revisión y rediseño del sitio web, elaboración de un cuadernillo para adultos mayores y en el diseño de contenidos propios de la gestión parlamentaria, sin perjuicio de las demás que le encomiende durante la vigencia del contrato.

BOLETA DE HONORARIOS (número y fecha): N° 425 - 04 de marzo de 2022.

SERVICIOS NO HABITUALES PRESTADOS EN EL MES:

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables: Llenar sólo en caso de que se hayan generado documentos entregables.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)
Entrega de propuestas de saludos conmemorativos para marzo 2022.	Búsqueda, recopilación y selección de efemérides, aniversarios y celebraciones regionales, nacionales e internacionales, con la finalidad de elaborar saludos conmemorativos, para ser publicados en el mes de marzo de 2022, en formato de Redes Sociales. *Archivo adjunto.
Producción y entrega de saludos del mes de marzo 2022.	Envío, adelantado en razón del receso de febrero, de archivos digitales de las tres primeras efemérides del mes de marzo: Día mundial de la Eficiencia energética, Día internacional de la Mujer y Día internacional de los derechos del Consumidor. *Estos 3 archivos adjuntos.

II.- Servicios de carácter presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha (febrero)	Lugar donde se realizó la actividad. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
16/02	Reunión de coordinación. Vía WhatsApp.	Intercambio y definición de temas nacionales y regionales para elaboración de saludos y conmemoraciones en Redes Sociales para el mes de marzo.	- Sebastián Puebla, Jefe de gabinete. - Francisco Astudillo, Diseñador.
21/02	Reunión de trabajo. Vía WhatsApp.	Coordinación, con el asesor Informático, para el traspaso de la las claves y accesos a un nuevo administrador del sitio web en razón de la implementación del rediseño del sitio por parte de un proveedor externo y la migración directa de los archivos históricos y respaldo de noticias directamente desde Joomla al nuevo formato, Wordpress.	- Asesor informático. - Francisco Astudillo, Diseñador.
23/02	Reunión de coordinación. Vía WhatsApp.	Organización de la información necesaria para abordar el traspaso del actual sitio web del Senador a un soporte tecnológico que se ajuste de mejor manera a la nueva estructura y diseño del sitio DSP (desde Joomla a Wordpress). Con esta información se retoma la renovación del sitio, facilitando la elaboración de un presupuesto completo para este proyecto.	- Asesor informático. - Francisco Astudillo, Diseñador.
25/02	Reunión de trabajo. Vía Zoom.	Traspaso de la información estructural y modificaciones requeridas para el sitio junto con los accesos para Administración del sitio web, incluidos: Directorio protegido, User1, Pass1; RSFirewall, user2, Pass2.	- Francisco Astudillo, Diseñador. - Asesor informático.

.....
Valparaíso, febrero 2022



.....
FIRMA SENADOR



.....
FIRMA TRABAJADOR INDEPENDIENTE
Francisco Astudillo Arancibia
Rut.: 8.773.300-9