

**ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): JUAN ANTONIO COLOMA CORREA.....**  
**FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

**ASESOR EXTERNO:** María Carolina Infante Dulcic

**MES Y AÑO:** Marzo 2020...

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**PRESTACION DE SERVICIOS** (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): Asesoría Política, Legislativa y de Investigación al Senador Juan Antonio Coloma Correa.

**BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA** (número y fecha):...N° 102, 03 de abril 2020.

**ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:**

I.- **Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables**, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Informe	I. INFORME COVID-19 RECOPIACIÓN DE ANTECEDENTES RELEVANTES RESPECTO A LAS MATERIAS RELACIONADAS CON EL TRATAMIENTO DE LA PANDEMIA EXISTENTE POR CAUSA DEL VIRUS COVID-19, EN LOS ÁMBITOS DE LA SALUD, ECONOMÍA, POLÍTICAS PÚBLICAS Y OTROS.	NO

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.


**II.- Asesoría presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

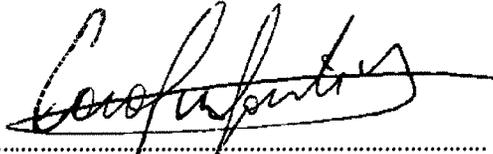
Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.

**III.- Asesoría no presencial:** (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
03-03-2020	Actualización de antecedentes para debate legislativo en Comisión de Hacienda	Telefónica
13-03-2020	Revisión de materias de actualidad política	Telefónica
16-03-2020	Coordinación de entrega de materias de apoyo	Telefónica
23-03-2020	Revisión de antecedentes sobre proyectos de ley en trámite en la Sala	Telefónica
31-03-2020	Antecedentes para el debate de proyecto de ley en tabla	Correo electrónico

Valparaiso, 03 marzo 2020  
(Ciudad y fecha)

.....  
FIRMA SENADOR

  
.....  
FIRMA ASESOR EXTERNO  
(o representante legal)