

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): MARIA LORETO CARVAJAL
FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOSA HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: LINK CONSULTORES SPA

MES Y AÑO MARZO 2022

BOLETA DE HONORARIOS/FACTURA (número y fecha):

Factura 112 del 4 de abril 2022

Señor Jefe de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Minuta	Informes sobre la situación política: instalación nuevo gobierno, agenda económica del nuevo Ministro de Hacienda, problemas económicos que informa IPOM 30 de marzo entre otros	NO
Minuta	Indicaciones al proyecto de compras Públicas (medidas pro pymes, más probidad) presentadas 4 de marzo	NO
Informes	Minutas sobre temas de la coyuntura económica (alto IPC, MEPCO, situación de Viñateros del Ñuble)	NO

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

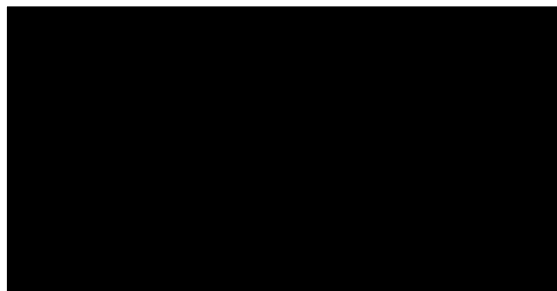
--

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

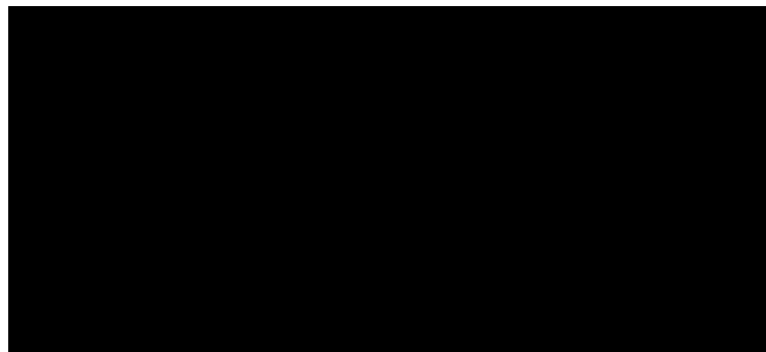
Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
2 de marzo	ZOOM con Subsecretaría de Hacienda	Revisar indicaciones al proyecto de compras públicas	Asesores de subsecretario

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
10 de marzo	Alto IPC de alimentos	whatsapp
20 marzo	Minuta Análisis MEPCO y ausencia de mecanismo para contener alzas en parafinas	whatsapp
28 de marzo	Minuta sobre visión crítica al acuerdo en CC sobre nuevo régimen político	whatsapp



LORETO CARVAJAL AMBIADO
SENADORA



FIRMA
representante legal link consultores
Julio Valladares