

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): ...Carmen Gloria Aravena.....

FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

ASESOR EXTERNO:.....Maritza Bastias Millanao.....

MES Y AÑO:Marzo 2022.....

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):.....

BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA (número y fecha):...Boleta N° ...296... de fecha 03 abril 2022.....

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Informe	Informe de gestión del mes de marzo, que reporta el trabajo territorial de La Araucanía	no

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los
-------	---	---	---

	Comisión, indicar a cuál.		asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
01-31 Marzo	Se recibió los reportes de los encargados territorial y se revisaron los avances del mes	Email: Ernesto Bruno Pedrero Miranda (epederomiranda@gmail.com) Paula Macaya (macayapaula72@gmail.com) Eduardo Crisostomo (crisostomoedo@gmail.com) Mery Anne Navia (mannenavia@gmail.com) Mayra Muñoz (aryamariela.4@gmail.com) Senadora Carmen Gloria Aravena cgloriaaravena@senado.cl Maritza Bastias (maritzabastiasmillanao@gmail.com)
01-31 Marzo	Se envió a los miembros del equipo territorial de la región planillas de folios revisado y analizados de los folios nuevos y de seguimientos	Email: Ernesto Bruno Pedrero Miranda (epederomiranda@gmail.com) Paula Macaya (macayapaula72@gmail.com) Eduardo Crisostomo (crisostomoedo@gmail.com) Mery Anne Navia (mannenavia@gmail.com) Mayra Muñoz (aryamariela.4@gmail.com) Senadora Carmen Gloria Aravena cgloriaaravena@senado.cl Maritza Bastias (maritzabastiasmillanao@gmail.com)
01 marzo	Reunión vía meeting con encargado territorial zona Nahuelbuta, con el objetivo de hacer seguimiento al proceso de trabajo	Email: Eduardo Crisostomo (crisostomoedo@gmail.com) Maritza Bastias (maritzabastiasmillanao@gmail.com)
03 marzo	Reunión vía meeting con encargada territorial Malleco Norte y encargada territorial Precordillera Malleco, con el objetivo de hacer seguimiento al proceso de trabajo	Email: Mery Anne Navia (mannenavia@gmail.com) Mayra Muñoz (aryamariela.4@gmail.com) Maritza Bastias (maritzabastiasmillanao@gmail.com)
07 marzo	Reunión vía meeting con encargado territorial caudín costa, con el objetivo de hacer seguimiento al proceso de trabajo	Email: Paula Macaya (macayapaula72@gmail.com) Maritza Bastias (maritzabastiasmillanao@gmail.com)

16 marzo	Reunión vía meeting de trabajo con encargada de oficina de Temuco	Email: Cristina Araya (cristina_arayaz@hotmail.com) Maritza Bastias (maritzabastiasmillanao@gmail.com)
29 marzo	Reunión vía meeting con encargada territorial Malleco Norte y encargada territorial Precordillera Malleco, con el objetivo de hacer seguimiento al proceso de trabajo del mes de marzo	Email: Mery Anne Navia (mannenavia@gmail.com) Mayra Muñoz (aryamariela.4@gmail.com) Maritza Bastias (maritzabastiasmillanao@gmail.com)
30 marzo	Reunión vía meeting con encargado territorial cautín costa, con el objetivo de hacer seguimiento al proceso de trabajo del mes de marzo	Email: Paula Macaya (macayapaula72@gmail.com) Maritza Bastias (maritzabastiasmillanao@gmail.com)
31 marzo	Reunión vía meeting con encargado territorial zona Nahuelbuta, con el objetivo de hacer seguimiento al proceso de trabajo del mes de marzo.	Email: Eduardo Crisostomo (crisostomoedo@gmail.com) Maritza Bastias (maritzabastiasmillanao@gmail.com)



FIRMA SENADOR

