

ASIGNACION PERSONAL APOYO SENADOR (A): ... XIMENA RINCÓN
FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

ASESORA:..... PAULA MARÍA SLLA FERRANDO.....

MES Y AÑO: febrero 2022

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): Apoyo Prensa Ximena Rincón

.....

BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA ():... N° 65 ____ de 02 de marzo de 2022.....

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Monitoreo	Monitoreo de Redes Sociales y medios de comunicación sobre información regional y nacional	No

Elaboracion	Elaboración de post para Redes Sociales		No
Elaboración	Elaboración de textos para RRSS.		No
Elaboración	Recopilación de fotografías y Elaboración de documento RRSS para cuenta pública como senadora 2021.	No	
Gestión	Gestion y respuesta a comentarios y solicitudes en Redes sociales y medios digitales	No	
Preparación	Plan comunicación 2022	NO	
Preparación	Creación de plantillas Gantt para posteos y efemerides,	No	

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
06-09	Reunión zoom, coordinación de equipo	Videollamada (Zoom)
20-09	Reunión Zoom coordinación de equipo	Videollamada (Zoom)



.....

FIRMA ASESOR

.....

FIRMA SENADOR