

**ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): Manuel José Ossandón Irarrázabal**  
**FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

**ASESOR EXTERNO:** Sandra Mendez

**MES Y AÑO:** ENERO 2022

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**PRESTACION DE SERVICIOS** (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):.....

**BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA** (número y fecha): N° 112 del 01 de febrero de 2022

**ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:**

**I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables**, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

| Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico) | Descripción del Informe (materia) | DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO) |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
|                                                         |                                   |                               |
|                                                         |                                   |                               |
|                                                         |                                   |                               |

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

| Fecha       | Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál. | Materia tratada<br>(Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta) | Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión. |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 de enero  | Telemática                                                                                                | Reunión de trabajo para definir contenidos comunicacionales                                  | Asesores, Jefe de Gabinete, Senador                                                                                                                                                                       |
| 13 de enero | Telemática                                                                                                | Reunión de trabajo para definir contenidos comunicacionales                                  | Asesores, Jefe de Gabinete, Senador                                                                                                                                                                       |
| 20 de enero | Telemática                                                                                                | Reunión de trabajo para definir contenidos comunicacionales                                  | Asesores, Jefe de Gabinete, Senador                                                                                                                                                                       |
| 27 de enero | Telemática                                                                                                | Reunión de trabajo para definir contenidos comunicacionales                                  | Asesores, Jefe de Gabinete, Senador                                                                                                                                                                       |

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

| Fecha | Materias tratadas<br>(Descripción general de tema abordado en la asesoría) | Forma de Comunicación<br>Correo electrónico, teléfono, otros (especificar) |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|-------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|

Santiago, 01 de febrero 2022



FIRMA ASESOR EXTERNO  
(o representante legal)



FIRMA SENADOR