

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): ALFONSO DE URRESTI LONGTON
FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: JAVIER SANCHEZ REYES

MES Y AÑO: ENERO DE 2022

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): Asesoría Legislativa, Política, Medioambiental y Comunicacional, que podrá ser documental, mediante preparación y participación en informes, minutas, presentaciones, correos electrónicos, trabajos en todo tipo de soporte u otros semejantes; comparecencia personal y coordinación de reuniones de trabajo o colaboración en actividades en terreno o similares, o consultas verbales, sean personales, telefónicas o de índole análoga, además de la coordinación de las audiencias efectuadas vía Ley de Lobby.

BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA (número y fecha): N°333 de 1 de Febrero de 2022

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES: Enero

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital. El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Informe	INFORME DE SEGUIMIENTO TEMATICO DE PRENSA REGIONAL Y NACIONAL MENSUAL	No
Informe	ELABORACION SOLICITUDES DE INFORMACION (OFICIOS) MES DE ENERO	No
Informe	SEGUIMIENTO DE RESPUESTAS A SOLICITUDES DE INFORMACION (OFICIOS) ENERO 2021 – 2022	No
Columna	COLUMNA “REDEFINIR PRIORIDADES, RENOVAR SUEÑOS”	No
Columna	COLUMNA “ALERTAS: RESILIENCIA, EDUCACION Y PREVENCIÓN”	No
Columna	COLUMNA “NUEVOS AIRES PARA LA DESCENTRALIZACION REGIONAL”	No
Columna	COLUMNA “CIUDADANIA Y PARTICIPACION”	No

En caso de que Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

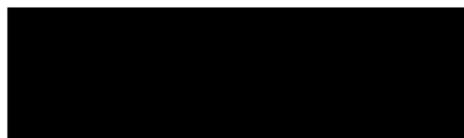
Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta).	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
10.01	COMISION DE MEDIO AMBIENTE	PROYECTO SOBRE PROTECCION DE GLACIARES	Senadores/as, MMA, MOP, invitados, asesores.
11.01	COMISION DE MEDIO AMBIENTE	PROYECTO SOBRE PROTECCION DE GLACIARES	Senadores/as, MMA, MOP, invitados, asesores.
17.01	COMISION DE MEDIO AMBIENTE	FLORACION ALGAS CENTROS SALMONEROS AYSEN	Senadores/as, Subpesca, invitados, asesores.
17.01	COMISION DE MEDIO AMBIENTE	PROYECTO SOBRE PROTECCION DE GLACIARES	Senadores/as, MMA, MOP, invitados, asesores.
18.01	COMISION DE MEDIO AMBIENTE	PROYECTO SOBRE PROTECCION DE GLACIARES	Senadores/as, MMA, MOP, invitados, asesores.

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

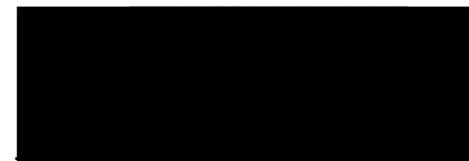
Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
Todo el mes	Coordinación de audiencias solicitadas a través de Ley de Lobby	Vía sistema Lobby
01.01 al 31.01	Coordinación con senador, oficinas Valdivia y Santiago / Reuniones	Vía Videoconferencia

VALPARAISO, 28 DE ENERO DE 2022

.....
(Ciudad y fecha)

.....


FIRMA SENADOR



.....
FIRMA ASESOR EXTERNO
(o representante legal)