

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): ...Carmen Gloria Aravena.....

FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

ASESOR EXTERNO:.....Maritza Bastías Millanao.....

MES Y AÑO: ENERO 2022.....

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):.....

BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA Boleta N°294 de fecha 01 febrero 2022.....

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES: ENERO 2022

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Informe	Informe de gestión del mes de enero, que reporta el avance del equipo territorial de la provincia de Cautín y Malleco.	no

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

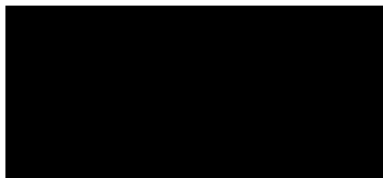
II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de	Materia tratada	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo
-------	--	-----------------	---

	asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	(Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
02-31 de enero	Se recibió los reportes diarios de las oficinas de Traiguén y Nueva Imperial y los reportes de todo el equipo territorial de la región los días viernes de cada semana de las planillas de registro de llamadas y las planillas de seguimiento de Folios, en el informe se adjunta los verificadores de los email.	Email: Ernesto Bruno Pedrero Miranda (epedreromiranda@gmail.com) María Lavín (marialavin197@gmail.com) Roberto Inostroza(robertoinostroza1979@gmail.com) Benjamín Romero (benjats756@gmail.com) Senadora Carmen Gloria Aravena <cgloriaaravena@senado.cl>
02-31 de enero	Se envió a los miembros del equipo territorial de la región sus comentarios y análisis de sus reportes semanales.	Email: Ernesto Bruno Pedrero Miranda (epedreromiranda@gmail.com) María Lavín (marialavin197@gmail.com) Roberto Inostroza(robertoinostroza1979@gmail.com) Benjamín Romero (benjats756@gmail.com) Senadora Carmen Gloria Aravena <cgloriaaravena@senado.cl>
31 enero	Reunión vía zoom con nuevo encargados territoriales año 2022	Email: Senadora Carmen Gloria Aravena <cgloriaaravena@senado.cl>



FIRMA SENADOR

