

ASIGNACION PERSONAL DE APOYO SENADOR (A) ALEJANDRO GARCIA HUIDOBRO, FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO A HONORARIOS

TRABAJADOR INDEPENDIENTE: Ivette Sánchez **MES AÑO:** DICIEMBRE 2020

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la resolución N° 04/2018, del 29 de junio de 2018, del Concejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

SERVICIOS NO HABITUALES CONTRATADOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): **Apoyo Administrativo**

BOLETA DE HONORARIOS (número y fecha): **Boleta 49 23/12/2020**

SERVICIOS NO HABITUALES PRESTADOS EN EL MES: de DICIEMBRE 2020

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables: Llenar solo en caso de que hayan generado documentos entregables.

Tipo de Reporte (informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del informe (materia)

II.- Servicios de Carácter presencial: (asistencia a sesión comisión, participación en reunión de trabajo, colaboración en visita a terreno, etc.)

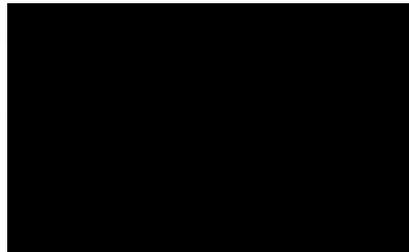
Fecha	Lugar donde se realizó la actividad. En caso de asistencia a sesión de comisión indicar a cual.	Materia Tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (identificar personas que participaron de la reunión de trabajo) No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de comisión.
	Teletrabajo	Revisión de correspondencia	
	Teletrabajo	Recepción y entrega de documentación	
	Teletrabajo	Revisión de correo, mail	
	Teletrabajo	Agenda	
	Teletrabajo	Comunicaciones telefónicas	
	Teletrabajo	Apoyo en temas administrativos	

.....
(Valparaíso, 23/12/2020)



.....

FIRMA TRABAJADOR INDEPENDIENTE



Alejandro Garcia Huidobro
VISACION SENADOR(A)