

ASIGNACION PERSONAL DE APOYO SENADOR GIRARDI
FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

TRABAJADOR INDEPENDIENTE: EMERSON MIGUEL SEGOVIA CORTES

MES Y AÑO: DICIEMBRE – 2020

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

SERVICIOS NO HABITUALES CONTRATADOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): Asesoría territorial al Senador Girardi

BOLETA DE HONORARIOS (número y fecha): **N° 121 - 22 de diciembre de 2020**

SERVICIOS NO HABITUALES PRESTADOS EN EL MES:

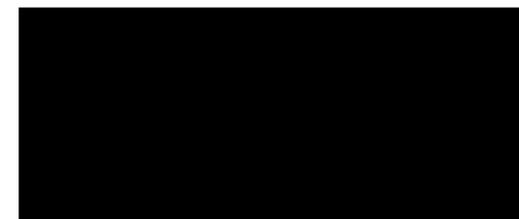
I.- **Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables:** Llenar sólo en caso de que se hayan generado documentos entregables.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)

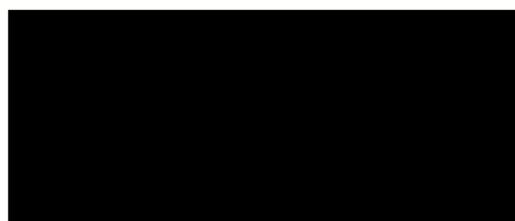
II.- **Servicios de carácter presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde se realizó la actividad. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
01 al 04-12-2020	Domicilio.	Reunión de equipo, evaluación y coordinación de actividades semanales y diarias vía teletrabajo	Equipo Territorial, Área Social, comunicaciones, área jurídica, jefe gabinete y el Senador
07 al 11-12-2020	Domicilio.	Reunión de equipo, evaluación y coordinación de actividades semanales y diarias vía teletrabajo	Equipo Territorial, Área Social, comunicaciones, área jurídica, jefe gabinete y el Senador
14 al 18-12-2020	Domicilio.	Reunión de equipo, evaluación y coordinación de actividades semanales y diarias vía teletrabajo	Equipo Territorial, Área Social, comunicaciones, área jurídica, jefe gabinete y el Senador

21 al 24 - 12-2020	Domicilio.	Reunión de equipo, evaluación y coordinación de actividades semanales y diarias vía teletrabajo	Equipo Territorial, Área Social, comunicaciones, área jurídica, jefe gabinete y el Senador
02, 9, 16, 23,- 12-2020	Domicilio.	Reunión de planificación y coordinación de actividades en materia de salud vía teletrabajo.	Equipo Territorial y Área Social Senador Guido Girardi.
1 al 23 -12-2020	Domicilio.	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de casos y seguimiento de casos vía telefónica e internet. • Reuniones de coordinación mediante video llamadas. • Asesorías a solicitudes sociales vía telefónica e internet. 	Usuarios, Dirigentes Sociales, Pacientes de Hospitales.
4,11,18, 23, -12-2020	Domicilio.	Coordinación, preparación y desarrollo de conversatorios	Usuarios, senador, expertos



FIRMA TRABAJADOR INDEPENDIENTE



FIRMA SENADOR
GUIDO GIRARDI

Entregado en 23 diciembre 2020