

ASIGNACION PERSONAL DE APOYO SENADOR FRANCISCO HUENCHUMILLA JARAMILLO

FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

TRABAJADOR INDEPENDIENTE: **Maríel Elizabeth Rubilar Ulloa** MES Y AÑO: **Diciembre De 2019**

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

SERVICIOS NO HABITUALES: Asesoría Comunicacional

BOLETA DE HONORARIOS N°158, 17 de diciembre 2019

SERVICIOS NO HABITUALES PRESTADOS EN EL MES: DICIEMBRE DE 2019

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables: Llenar sólo en caso de que se hayan generado documentos entregables.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)

II.- Servicios de carácter presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde se realizó la actividad. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
05-12-19	Oficina Parlamentaria Senador Huenchumilla en Temuco	Reunión con Senador para analizar contingencia política y comunicacional de La Araucanía. Elaboración de agenda mediática en la región. Solicitudes de distintos medios (El Austral, Ufro Medios, Autónoma Televisión)	Senador, asesora.

Todo el período		Elaboración material de prensa, gestión de medios, registro fotográfico.	
Todo el período		Reportes de prensa y análisis de contingencia comunicacional en la región.	

Temuco, 17 de diciembre de 2019


FIRMA TRABAJADOR INDEPENDIENTE




FIRMA SENADOR