



OFICIO N° No 00358 /

ANT.: Glosas de la Ley de Presupuestos N°21.125, año 2019, Partida 18 del Ministerio de Vivienda y Urbanismo.

MAT: Remite Informe en cumplimiento con lo establecido en Glosas Presupuestarias, de la Ley de Presupuestos del Sector Público, año 2019.

ADJ: Informe de ejecución presupuestaria Glosa 07 Capacitación y Perfeccionamiento.

SANTIAGO, 14 NOV 2019

UNIDAD DE ASESORÍA PRESUPUESTARIA
19 NOV. 2019
SENADO

A : SRES. COMISIÓN ESPECIAL MIXTA DE PRESUPUESTOS
SRES. DEPTO. DE EVALUACIÓN DE LA LEY, CÁMARA DE DIPUTADOS
SRES. UNIDAD ASESORÍA PRESUPUESTARIA SENADO
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTOS

DE : MINISTRO DE VIVIENDA Y URBANISMO

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley N° 21.125 de Presupuestos del Sector Público para el año 2019, y a fin de dar respuesta a los requerimientos establecidos en la Glosa Presupuestaria 07 del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, se remite informe con el detalle de los gastos imputados a capacitación y perfeccionamiento. Asimismo, se informa el detalle de los programas de capacitación efectuados, la nómina de las entidades ejecutoras, su mecanismo de adjudicación y funcionarios capacitados, del tercer trimestre del presente año.

Saluda atentamente a Ud.,




CRISTIAN MONCKEBERG BRUNER
MINISTRO DE VIVIENDA Y URBANISMO
MINISTRO

GRV/MIMV/ACA/PHN/RFC

Distribución:

- Destinatario
- Gabinete Ministro de V. y U.
- Gabinete Subsecretario de V. y U.
- Contraloría Interna Ministerial
- División Administrativa
- División de Finanzas
- Depto. Presupuestos
- Oficina de Partes y Archivos





MINISTERIO DE VIVIENDA Y URBANISMO

Informe Trimestral

GLOSA N°07

“Capacitación y Perfeccionamiento, Ley N°18.575”

Santiago, octubre 2019

PRESENTACIÓN

El presente informe registra el avance del tercer trimestre del año 2019, en respuesta a lo establecido en la Glosa 07 del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, en el marco de la Ley de Presupuestos N° 21.125, Año 2019, que indica lo siguiente:

El Ministerio de Vivienda y Urbanismo informará trimestralmente a la Comisión Especial Mixta de Presupuestos los gastos imputados a "Capacitación y Perfeccionamiento, D.F.L N°1-19.653, de 2001, Ministerio Secretaría General de la Presidencia", en que haya incurrido cada uno de los Servicios de esta Cartera de Estado. Asimismo, se informará el detalle de los programas de capacitación efectuados, la nómina de las entidades ejecutoras, su mecanismo de adjudicación y funcionarios capacitados, todo lo anterior desagregado por programas.

Resumen Gasto a septiembre de 2019:

Programa	1er trimestre (M\$)	2do Trimestre (M\$)	3er Trimestre (M\$)	Total (M\$)
Total SERVIU	-	7.508	51.720	59.228
Subsecretaría de V. y U (incluye SEREMI)	4.934	15.295	66.788	87.017
Programa Asentamientos Precarios	-	-	3.360	3.360
Programa Barrios	-	-	-	-
Parque Metropolitano	-	18.337	383	18.720
Total Sector	4.934	41.141	122.250	168.325

A continuación, se muestra el detalle por programa (Servicio), indicando entidad ejecutora, RUT, nombre del curso realizado, número de funcionarios capacitados, mecanismo de adjudicación y monto del gasto en miles de pesos.

Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo

GASTOS DE "CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO" 22.11.002 (TERCER TRIMESTRE)						
Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo						
Nombre Entidad Ejecutora	RUT	Nombre Curso	N° Fun. Capacit.	Mecanismo de Adjudic	Programa	Gasto (M\$)
Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales FLACSO	70.389.000-8	Curso Introducción a la Formulación y Evaluación de Proyectos Sociales	16	Convenio Marco	Subsecretaría	3.520
Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales FLACSO	70.389.000-8	Curso Marco Lógico y Construcción de Indicadores de Desempeño	04	Convenio Marco	Subsecretaría	900
Pontificia Universidad Católica de Chile	81.698.900-0	Diplomado Planificación y Gestión Urbana Integrada	01	Convenio Marco	Subsecretaría	1.072
Pontificia Universidad Católica de Chile	81.698.900-0	Curso Manejo Básico de la Planilla de Calculo Excel para Windows	01	Convenio Marco	Subsecretaría	103
Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales FLACSO	70.389.000-8	Curso Formulación e Implementación de Políticas y Programas Públicos	13	Convenio Marco	Subsecretaría	2.860
KIBERNUM CAPACITACION SA	76.088.864-8	Curso Administración de Bases de Datos ORACLE	04	Convenio Marco	Subsecretaría	2.800
Sociedad Educacional Cursos y Seminarios EMB Ltda.	76.299.849-1	CIO UPDATE 2019	01	Trato Directo	Subsecretaría	699
Pontificia Universidad Católica de Chile	81.698.900-0	Curso Manejo Básico de la Planilla de Calculo Excel para Windows	02	Convenio Marco	Subsecretaría	206
Facultad Latinoamericana De Ciencias Sociales	70.389.000-8	Incorporación del Enfoque de Género en las Políticas públicas: género y hábitat	18	Convenio Marco	Subsecretaría	3.295
ICH CAPACITACION S.A.	76.089.363-3	Estimación de la resistencia del hormigón mediante el método de madurez, bajo NCH 3565	7	Trato Directo	Subsecretaría	805

Nombre Entidad Ejecutora	RUT	Nombre Curso	N° Fun. Capacit.	Mecanismo de Adjudic	Programa	Gasto (M\$)
Pontificia Universidad Católica De Chile	81.698.900-0	Diplomado- ejecutivo en control de gestión	3	Convenio Marco	Subsecretaría	6.000
ELIGEMADERA SPA	76.566.427-6	Curso online estructuras en madera	13	Trato Directo	Subsecretaría	1.013
Bienestar Humano Capacitaciones LTDA	76892155-6	Impacto de las RRSS en jóvenes y familia	46	Convenio Marco	Subsecretaría	950
Bienestar Humano Capacitaciones LTDA	76892155-6	Taller de Auxiliares	64	Convenio Marco	Subsecretaría	6.766
SERV DE CAPACITACION MISION S	96994000-0	Estrategias de Cobranzas	12	Convenio Marco	Subsecretaría	3.180
SERV DE CAPACITACION MISION SA	96994000-0	Formación para orientadores en salud previsional, ISAPRES y Fonasa	1	Convenio Marco	Subsecretaría	388
Servicios profesionales de capacitación limitada	77237960-9	Ley compras públicas	1	Convenio Marco	Subsecretaría	270
Servicios profesionales de capacitación limitada	77237960-9	Ley compras públicas	5	Convenio Marco	Subsecretaría	1.334
Facultad latinoamericana de ciencias sociales	70389000-8	Control de gestión para un sistema público de calidad	11	Convenio Marco	Subsecretaría	2.420
Servicios profesionales de capacitación limitada	77237960-9	Ley de acoso laboral y sexual	18	convenio Marco	Subsecretaría	4.147
Servicios de capacitación MISION S.A.	96994000-0	Prácticas para la inclusión de la diversidad en las organizaciones	15	convenio Marco	Subsecretaría	4.145
Victor Ianda Silva Actividades en Asesoramiento	76359449-1	Curso LUSCHER	1	Trato Directo	Subsecretaría	95
Victor Ianda Silva Actividades en Asesoramiento	76359449-1	Curso ZULLIGER	1	Trato Directo	Subsecretaría	95
Victor Ianda Silva Actividades en Asesoramiento	76359449-1	Curso Selección por competencias	1	Trato Directo	Subsecretaría	95
Total Subsecretaría de V. y U.						47.157
Secretarías Regionales Ministeriales (SEREMI)						
Crean Lace Capacitación Limitada	78.086.763-2	Programa de edición audiovisual: Premiere (edición de material audiovisual y fotográfico y manejo de redes sociales)	10	Convenio Marco	SEREMI Región de Tarapacá	1.800

Nombre Entidad Ejecutora	RUT	Nombre Curso	N° Fun. Capacit.	Mecanismo de Adjudic	Programa	Gasto (M\$)
LIZANA Y LIZANA capacitación Ltda.	76.028.883-7	Gestión pública y herramientas para mejorar el servicio	39	Convenio Marco	SEREMI Región de Tarapacá	3.964
Universidad de Chile	60.910.000-1	Capacitación Estudios de Riesgo para Planificación Urbana	10	Convenio Marco	SEREMI Región de Antofagasta	6.000
Pablo Araya Olivares	16.554.741-1	Lenguaje de Señas	5	Trato Directo	SEREMI Región de Atacama	480
Juan Patricio Andres Didier Castillo	13.013.386-K	Jornada de Capacitación Segunda Jornada Proyecto de Bienestar, Caminata por la Ciudad (Habilidades Blandas trabajo en Equipo-Colaboración)	54	Trato Directo	SEREMI Región de Valparaíso	800
PRO CAPACITA SPA	76433533-3	Compras Públicas	12	Convenio Marco	SEREMI Región de O'Higgins	1.000
CIAPE MAS CAPACITACION LIMITADA	76009651-2	Estrategia en Redes Sociales	5	Convenio Marco	SEREMI Región de O'Higgins	1.260
Victor Herrera Barragán y Compañía Limitada	76.128.452-5	Técnicas de resolución de conflictos	19	Convenio Marco	SEREMI Región del Biobío	1.504
Transforma Capacitación LTDA	77.259.970-6	Charla de Capacitación Estatuto Administrativo	45	Convenio Marco	SEREMI Región Metropolitana	2.444
Pontificia Universidad Católica de Chile	81698900-0	Introducción a las remuneraciones del sector público, escala única de sueldos	2	Convenio Marco	SEREMI Región Metropolitana	377
Total SEREMI						19.631
Total Subsecretaría de V. y U. y SEREMI						66.788

GASTOS DE "CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO" 22.11.002 (TERCER TRIMESTRE)						
PROGRAMA ASENTAMIENTOS PRECARIOS						
Nombre Entidad Ejecutora	RUT	Nombre Curso	N° Fun. Capacit.	Mecanismo de Adjudic	Programa	Gasto (M\$)
Bienestar Humano Capacitaciones Limitada	76298155-6	Manejo del estrés laboral y autocuidado	29	Convenio Marco	ASENTAMIENTOS PRECARIOS	3.360
Total Programa Asentamientos Precarios						3.360

Parque Metropolitano de Santiago

GASTOS DE "CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO" 22.11.002 (TERCER TRIMESTRE)						
Parque Metropolitano de Santiago						
Nombre Entidad Ejecutora	RUT	Nombre Curso	Nº Fun. Capacit.	Mecanismo de Adjudic.	Programa	Gasto (M\$)
Universidad de Chile	60.910.000-1	Curso Protección Radiológica	3	Convenio Marco	Parque Metropolitano	383
Total Parque Metropolitano						383

Servicios de Vivienda y Urbanización (SERVIU)

GASTOS DE "CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO" 22.11.002 (TERCER TRIMESTRE)						
SERVICIOS DE VIVIENDA Y URBANIZACIÓN (SERVIU)						
Nombre Entidad Ejecutora	RUT	Nombre Curso	Nº Fun. Capacit.	Mecanismo de Adjudic.	Programa	Gasto (M\$)
Soc. de Capacitación y Desarrollo Ltda.	78.855.250-5	Ley de Compras Públicas	12	Convenio Marco	SERVIU Región de Tarapacá	1.794
Sociedad de Servicios Educativos y Formación Innova	76.386.848-6	Liderazgo y Habilidades Directivas	26	Convenio Marco	SERVIU Región de Tarapacá	1.963
Instituto de Educación y Capacitación Ltda.	76085050-0	Compras Públicas	12	Convenio Marco	SERVIU Región de Antofagasta	2.421
G2000 Capacitación Ltda.	76621040-6	Gestión de Riesgos ISO 31.010	10	Convenio Marco	SERVIU Región de Antofagasta	2.122
Banquetería Juan Toroco Romero	76467981-4	Equidad de género	10	Convenio Marco	SERVIU Región de Antofagasta	56
Sociedad Comercial PRODRONES Limitada	76.530.741-4	Curso Operador de Drones y Normativa DGAC	5	Convenio Marco	SERVIU Región de Valparaíso	600
Universidad Santo Tomás	71.551.500-8	Excel Avanzado	15	Mercado Público	SERVIU Región de Valparaíso	2.357
ATENOS Training Servicios de Capacitación Limitada	70.030.018-8	Técnicas de organización del trabajo y uso del tiempo para aumentar la productividad laboral	17	Mercado Público	SERVIU Región de Valparaíso	2.967

Nombre Entidad Ejecutora	RUT	Nombre Curso	N° Fun. Capacit.	Mecanismo de Adjudic.	Programa	Gasto (M\$)
ATENOS Training Servicios de Capacitación Limitada	70.030.018-8	Taller Trabajo en Equipo	16	Mercado Público	SERVIU Región de Valparaíso	1.500
Universidad Tecnológica de Chile Inacap	72.012.000-3	Planificación Estratégica	10	Convenio Marco	SERVIU Región de O'Higgins	693
C&C Capacitación Limitada	76.109.431-9	Curso en Trabajo en Equipo	30	Convenio Marco	SERVIU Región del Maule	2.400
ACCIONA-T Consulting Group SPA	76.351.466-8	Curso de Lenguaje de Señas.	30	Convenio Marco	SERVIU Región del Bio Bío	2.448
C&C Capacitación Limitada	76.109.431-9	Curso de Desarrollo de Habilidades de Liderazgo.	50	Convenio Marco	SERVIU Región del Bio Bío	7.300
Sociedad de servicios de capacitación y educación técnico profesional - ISEC	77.889.930-2	Curso POWER-BI.	20	Convenio Marco	SERVIU Región del Biobío	1.806
Murillo Y Partners Limitada	76.060.539-5	Herramientas de coaching para jefaturas	20	Convenio Marco	SERVIU Región de la Araucanía	2.044
Universidad Santo Tomas	71.551.500-8	Trabajo en equipo y estrategias para el mejoramiento del clima laboral	56	Convenio Marco	SERVIU Región de la Araucanía	6.000
BEREAU Veritas Capacitación	76.374.090-0	Interpretación de ISO 27001:2013	1	convenio marco	SERVIU Región de Los Lagos	228
Continua Ltda.	76.154.499-3	Excel Básico	8	convenio marco	SERVIU Región de Los Lagos	683
VGROUPO SPA	76.274.551-8	Felicidad y Compromiso Organizacional	2	Convenio Marco	SERVIU Región de Aysén	196
Hallan Ahumada Hdrones Academy Empresa Individual	76.671.414-5	Curso para obtener credencial de la DGAC	1	Trato Directo	SERVIU Región de Aysén	170
ASSESSOR Capacitación Limitada	76.708.260-6	BIN RAVIT	10	Convenio Marco	SERVIU Región de Magallanes	4.167
Pontificia Universidad Católica	81.698.900-0	Estatuto Administrativo	1	Convenio Marco	SERVIU Región Metropolitana	134
Bureau Veritas Chile Capacitación Ltda.	76.374.090-0	Interpretación análisis Sistema Gestión de Calidad	10	Convenio Marco	SERVIU Región Metropolitana	1.800
Valero Servicios Educativos Ltda.	77.727.690-5	Diseño y planificación de Proyectos con MS Project - Nivel Básico/Intermedio	10	Convenio Marco	SERVIU Región Metropolitana	1.764
Servicios de Capacitación en Gestión CRM SPA.	76.515.843-5	Plan de aseguramiento de la calidad PAC	1	Convenio Marco	SERVIU Región Metropolitana	297

Nombre Entidad Ejecutora	RUT	Nombre Curso	N° Fun. Capacit.	Mecanismo de Adjudic.	Programa	Gasto (M\$)
Formación TI SPA.	76.334.949-7	ADMINISTERING Microsoft SQL Server DATABASES	1	Convenio Marco	SERVIU Región Metropolitana	653
Sociedad de asistencia en capacitación y desarrollo empresarial Ltda.	77.649.450-K	"Inspección Técnica de Obras (ITO) para la Construcción"	15	Convenio Marco	SERVIU Región de Los Ríos	1.100
Servicio Integral de Capacitación Empresarial Limitada	76346651-5	Manejo Intermedio de Excel para Windows	14	Convenio Marco	SERVIU Región de Arica Parinacota	1.630
Servicios Profesionales de Capacitación Limitada	77237960-9	Herramientas para una acreditación exitosa	3	Convenio Marco	SERVIU Región de Arica Parinacota	427
Total SERVICIOS DE VIVIENDA Y URBANIZACIÓN (SERVIU)						51.720

El programa Recuperación de Barrios no registra gastos en el tercer trimestre por concepto de Capacitación y Perfeccionamiento.

Cabe señalar que, en la mayoría de los servicios el gasto se concentra, principalmente, en el último trimestre del año.

Anexo

A continuación, se muestra el detalle de programas realizados durante el tercer trimestre de 2019 de la Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo, Secretarías Regionales Ministeriales (SEREMI), Parque Metropolitano y, Servicios de Vivienda y Urbanización (SERVIU):

Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo		
Nombre Del Curso	Objetivos	Temáticas
Curso Introducción a la Formulación y Evaluación de Proyectos Sociales	Entregar conocimientos y habilidades en un nivel introductorio sobre aspectos de formulación y evaluación social de proyectos, para la toma de decisiones en la solución de problemas sociales al evaluar proyectos de inversión.	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción de Proyectos • Formulación de Programas Sociales • Marco Lógico • Evaluación de Proyectos
Curso Marco Lógico y Construcción de Indicadores de Desempeño	Profundizar en la construcción de indicadores de desempeño, a objeto de medir el desempeño institucional e introducir, de esta forma, mejoras. A su vez, también abordar el instrumento del marco lógico como herramienta analítica orientada al cumplimiento de las metas y los objetivos dentro de una institución.	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción a Formulación de Proyectos • Marco Lógico I y II • Ejercicios de aplicación Marco Lógico • Indicadores de Desempeño I y II • Ejercicios Construcción de Indicadores
Diplomado Planificación y Gestión Urbana Integrada	<p>Comprender las problemáticas urbanas actuales desde una visión holística, tanto de escala regional como de ciudades, identificando temas emergentes y reconociendo el lenguaje técnico universal de la planificación y gestión urbana.</p> <p>Analizar el alcance de programas, políticas e instrumentos actuales a distintas escalas territoriales, comprendiendo el papel que cumple el gobierno nacional, los gobiernos regionales y municipales, así como el sector inmobiliario y la ciudadanía.</p> <p>Aplicar un conjunto de herramientas de planificación y gestión a distintas escalas de actuación (región, ciudad, barrio, vivienda) poniendo énfasis en la integración de estas diferentes escalas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Expansión, compactación y densificación urbana • Segregación, fragmentación y desigualdad urbana • Políticas habitacionales, infraestructura social y de transporte • Externalidades urbanas y territoriales • Conflictos socio territoriales • Participación ciudadana en la planificación urbana • Institucionalidad y gobernanza a diferentes escalas territoriales • Tipologías de políticas públicas: planes, proyectos y programas • Economía urbana y mercados de suelo. • Planificación y gestión integrada de proyectos urbanos
Curso Manejo Básico de la Planilla de Calculo Excel para Windows	Manejar las aplicaciones fundamentales de Excel, para confeccionar planillas electrónicas	<ul style="list-style-type: none"> • Operar la Interfaz de Windows. • Utilizar las herramientas de Excel para la creación de una planilla de cálculo. • Utilizar las herramientas de Excel para la manipulación de archivos.

Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo		
Nombre Del Curso	Objetivos	Temáticas
		<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar las fórmulas y funciones fundamentales de Excel. • Utilizar las herramientas de Excel para la edición de una planilla de cálculo. • Crear gráficos en la planilla de cálculo Excel • Configurar la impresión de un documento de la planilla de cálculo Excel.
Curso Formulación e Implementación de Políticas y Programas Públicos	Entregar conocimientos y habilidades en un nivel introductorio sobre la Formulación e Implementación de Políticas y Programas Públicos.	<ul style="list-style-type: none"> • Contexto de la Formulación e Implementación de Políticas y Programas. • Gerencia Pública con mirada estratégica. • Prospectiva y decisión estratégica. • Política Nacional de Actividad Física y Deporte. • Ejercicio análisis de la política y vinculación estratégico-táctica. • Implementación de Políticas Públicas. • Enfoque territorial para la implementación de la política. • Monitoreo y Evaluación de Políticas y Programas Públicos. • Ejercicios prácticos.
Curso Administración de Bases de Datos ORACLE	Incorporar los conocimientos y competencias, identificando y relacionando las prácticas habituales de su rol en la organización con los contenidos de la capacitación, dando énfasis a los elementos prácticos y casuísticos conforme a las responsabilidades de su cargo.	<ul style="list-style-type: none"> • Explotación de la Arquitectura y Oracle DATABASE. • Preparación del entorno de base de datos. • Creación y control de la creación de una Base de Datos Oracle. • Carga de datos en una Base de Datos Oracle. • Gestión de la Instancia Oracle. • Configuración del entorno de Red Oracle.
CIO UPDATE 2019	Dar a conocer a los asistentes las nuevas tecnologías en términos de transformación digital y estrategias de GEOVERNANCE y Management.	<ul style="list-style-type: none"> • EL CIO Estratégico de la Transformación digital • Estrategia, GOVERNANCE y Management • Organización, Estructura, roles y habilidades.
Incorporación del Enfoque de Género en las Políticas públicas: género y hábitat.	Capacitar a los integrantes de la mesa de género en materias de Planificación urbana, segregación social y de género, ciudades más seguras para las mujeres, etc.	<ul style="list-style-type: none"> • El enfoque de género: Definiciones y usos • Cuando la ciudad fue pensada y discutida únicamente por hombres. • Políticas públicas con enfoque de género

Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo		
Nombre Del Curso	Objetivos	Temáticas
		<ul style="list-style-type: none"> • Noticias sobre la urbanización contemporánea: ¿apenas podemos mitigar? • Planificación urbana, segregación social y de género. • Otras perspectivas para el urbanismo y la planificación urbana • Ciudades más seguras para las mujeres • Otras perspectivas para el urbanismo y la planificación urbana • Ciudades más seguras para las mujeres • Mesa redonda: Habitar la ciudad desde las Mujeres
Estimación de la resistencia del hormigón mediante el método de madurez, bajo NCH 3565.	Proporcionar las herramientas básicas y conocimientos necesarios, para la utilización del método de madurez, en la estimación in situ de la resistencia del hormigón.	<ul style="list-style-type: none"> • Principios y fundamentos del método de madurez. • Procedimiento del método de madurez: • Caracterización de hormigones • Instrumentación • Interpretación de resultados • Recomendaciones para el uso del método • Normativa asociada (NCH 3565) • Uso del método de madurez (taller práctico) • Funcionamiento del equipo • Fabricación de hormigón e instrumentalización de probeta • Recolección de datos • Cálculo de resistencia usando método de madurez
Diplomado ejecutivo en control de gestión.	Entregar las herramientas necesarias para describir, traducir, desplegar, alinear y controlar los objetivos estratégicos de una organización en todos sus ámbitos y niveles.	<ul style="list-style-type: none"> • Control de Gestión • Análisis de Estados Financieros • Gestión de la Calidad • Eficacia Operacional • Estrategia
Curso online estructuras en madera.	Aplicar las consideraciones de cálculo que se requieren para diseñar de forma rigurosa elementos estructurales de madera.	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción, propiedades y tecnología de la madera • Diseño de elementos estructurales de madera maciza • Diseño de elementos estructurales de madera laminada

Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo		
Nombre Del Curso	Objetivos	Temáticas
		<ul style="list-style-type: none"> • Diseño de uniones estructurales
Impacto de las Redes Sociales en jóvenes y familia	Entregar los conocimientos necesarios para comprender el impacto de las Redes Sociales en jóvenes y la familia.	<ul style="list-style-type: none"> • Poder v/s influencia • Relaciones • Negativismo y soledad en las redes
Taller de Auxiliares	Fortalecer habilidades comunicacionales Fortalecer sentido de pertenencia con MINVU	<ul style="list-style-type: none"> • Integración para trabajo en equipo
Estrategias de Cobranzas	Entregar habilidades inherentes a las técnicas de cobranza, comunicación y negociación, promoviendo un mayor conocimiento de las unidades intervinientes y su relación con la cobranza.	<ul style="list-style-type: none"> • La pirámide del trabajo humano • Las comunicaciones interpersonales en la organización. • Conociendo nuestras unidades y trabajando en equipo • Construyendo una Base de Datos • Elementos de Crédito • Técnicas que debe dominar el Cobrador • Morosidad y Negociación • Formas de cobranza
Formación para orientadores en salud previsual, ISAPRES y Fonasa	Entregar las herramientas necesarias a los trabajadores que permitan realizar una asesoría integral a los funcionarios.	<ul style="list-style-type: none"> • El Fondo Nacional de Salud – Fonasa • Principios básicos del sistema de ISAPRES • Análisis de Planes de Salud • ¿Cómo entender y cómo llenar la declaración de Salud? • Excedentes, excesos, otros Beneficios y Exclusiones • Beneficios mínimos obligatorios que entregan las ISAPRES • Atenciones de urgencia con riesgo vital en ISAPRES y en Fonasa. • Coberturas Catastróficas para ISAPRES y Fonasa. • GES (Plan Auge) en ISAPRES y en Fonasa Uso práctico de Páginas web en ISAPRES y en Fonasa • Decisión: ¿Fonasa o ISAPRE?
Ley compras públicas	Adquirir conocimientos sobre la ley de compras públicas	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de abastecimiento. • Planificación. • Perfiles sistema de información. • Convenio marco.

Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo		
Nombre Del Curso	Objetivos	Temáticas
		<ul style="list-style-type: none"> • Licitación pública. • Criterios de evaluación • Contratos/Gestión de contratos. • Servicios especializados. • Jurisprudencia. • Licitación privada y trato directo • Tribunal de compras. • Registro de Chile proveedores. • Normativa en Compras Públicas.
Control de gestión para un sistema público de calidad	Entregar los contenidos básicos para entender la coyuntura actual en que se desarrollan nuestras instituciones. En este marco, conceptos como la globalización y la situación de la gestión pública son determinantes para poder avanzar hacia un sistema de control de gestión eficaz y eficiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación Estratégica. • Etapas de la Planificación Estratégica • Cuadro de Mando Integral (CMI). • Sistema de Control de Gestión • Indicadores de Desempeño
Ley de acoso laboral y sexual	Comprender la relevancia del acoso laboral y sexual tomando conciencia de las influencias en distintas esferas de la persona, salud, social y productividad, como también, al nivel de equipos y de la organización.	<ul style="list-style-type: none"> • Acoso – Antecedentes generales. Factores y conductas que favorecen el acoso laboral y Sexual (hexágono de 8 factores) Fases y evolución del acoso laboral y Sexual. • Diagnóstico “como detectarlo”. Rol y perfil de los encargados de recibir y abordar la denuncia. • Influencia a nivel personal, relaciones interpersonales y organizacionales. • Estrategias preventivas: modelo de los colores (DISC), métodos de negociación (matriz) y decálogo de los juicios
Prácticas para la inclusión de la diversidad en las organizaciones	Comprender el fenómeno de la diversidad en las organizaciones en Chile, podrán identificar prácticas para promover la inclusión y aplicarlas en sus lugares de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> • Diversidad en las Organizaciones: configuración y comprensión del fenómeno globalmente y en Chile. Prácticas para avanzar en la Inclusión. • Características de identidad en las organizaciones
Curso LUSCHER	En el Curso del Test de LÜSCHER ofrecido por MYDO, obtendrás un dominio suficiente para interpretar sus resultados y utilizarlos en un proceso terapéutico y/o para describir a un postulante y plasmar esta información en un informe de selección de personal.	<ul style="list-style-type: none"> • Modelos y antecedentes relacionados con “El color • El Color Según Max LÜSCHER • Modelo Psíquico de LÜSCHER y Psicología Regulatoria • Dimensiones de la Psicología Funcional • Instrucciones • Puntuación y llenado del Protocolo

Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo		
Nombre Del Curso	Objetivos	Temáticas
		<ul style="list-style-type: none"> • Cálculo de las secciones del Protocolo • Demarcación de las secciones del Protocolo • Nuevo Protocolo: Demarcación y Cálculo • Colores Fundamentales (Fisiológicos, Psicológicos, Afectivos y Temporales) • Colores Complementarios • Significado de colores en Dúos, Tríadas y Combinaciones • Frustraciones y Compensaciones en la lámina de los ocho colores • Máscaras • Personal • Constancia - Variabilidad • Autonomía- Heteronomía • Integración- Diferenciación • Principales indicadores de alteraciones, síntomas y rasgos de personalidad Organizacional • Tríada laboral • Características laborales de ámbitos en frustración • Características laborales de ámbitos en equilibrio • Características laborales en ámbitos en compensación.
Curso ZULLIGER	Entregar una formación sólida, práctica y que permita al alumno utilizar la técnica. Promovemos también la autoformación y el desarrollo constante a través de un soporte online para nuestros alumnos.	<ul style="list-style-type: none"> • El Test de ZULLIGER: historia, mitos y verdades • Instrucciones y consigna • Localización y Calidad Evolutiva
Curso Selección por competencias	Comprender los elementos y etapas del proceso de selección por competencias.	<ul style="list-style-type: none"> • El Proceso de Selección de Personal • Definición de Competencia • Entrevista Tradicional de Selección de Personal • ASSESSMENT Center • Tipos de Informe

Nota: El Curso Manejo Básico de la Planilla de Calculo Excel para Windows y el Curso de Ley de Compras fueron desarrollados en la Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo, en dos ocasiones.

Secretarías Regionales Ministeriales (SEREMI)		
Nombre Del Curso	Objetivos	Temáticas
Programa de edición audiovisual: PREMIERE (edición de material audiovisual y fotográfico y manejo de redes sociales)	Incorporar nueva tecnología Audiovisual y/o de diseño a sus respectivas labores	<ul style="list-style-type: none"> • Marketing online o digital. • COMMUTY Manager
Gestión pública y herramientas para mejorar el servicio	Incorporar conocimientos y herramientas para la mejora continua de la gestión de procedimientos internos dentro del ámbito de servicios públicos.	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión y mejora en los procedimientos del sector público • Gestión del capital humano en la administración pública • Normativa legal y probidad administrativa • Estatuto y procedimiento administrativo • Habilidades directivas para la gestión pública • Fortalecimiento del rol del funcionario/a y de los líderes en el contexto de la gestión pública
Capacitación Estudios de Riesgo para Planificación Urbana	<p>Conocer cuáles son los contenidos mínimos que debería tener un estudio de riesgos, a fin de elaborar bases de licitación, revisar propuestas y resultados.</p> <p>Conformar una comisión evaluadora que pueda aportar con los insumos necesarios para abordar un estudio con las características necesarias para planificar el territorio teniendo como base las condiciones ambientales que puedan significar una amenaza para la población.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción • Análisis de Amenazas • Análisis de Vulnerabilidad • Análisis de Riesgos • Decisiones de Planificación • Discusión
Lenguaje de Señas	Iniciar y enfrentar la comunicación en Lenguaje de Señas Chilena, con el fin de adquirir herramientas lingüísticas, que permitan mantener la comunicación con las personas sordas en situaciones cotidianas y así atender las necesidades de acceso a la información y comunicación. Ser capaz de comunicarse con las personas sordas elevando el nivel de comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> • Manejar nivel básico el lenguaje de señas • Empatía hacia una persona Sordo Muda • Mejorar la Comunicación con personas sordo mudas.
Jornada de Capacitación Segunda Jornada Proyecto de Bienestar, Caminata por la Ciudad (Habilidades Blandas trabajo en Equipo-Colaboración)	<p>Mejorar la Calidad de Vida de los funcionarios propiciando espacios de encuentro y trabajo en equipo</p> <p>-Reconstituir Vínculos colaborativos entre funcionarios logrando estimular a nivel colectivo las buenas prácticas laborales</p>	<p>Fortalecer la colaboración por medio de una caminata en un sector de Valparaíso en la cual se armaron grupos interdepartamentales en donde se asignaron roles para llegar y cumplir un objetivo.</p> <p>El recorrido abordó hitos en la Región en los cuales el Ministerio con sus distintos programas ha intervenido.</p>
Compras Públicas	Capacitar a los funcionarios con respecto a las normas que regulan el proceso de contrataciones públicas	<ul style="list-style-type: none"> • Ley N° 19.886, Ley de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios. • Reglamento de la Ley N° 19.886 (Decreto N°250/2004 del Ministerio de Hacienda).

Secretarías Regionales Ministeriales (SEREMI)		
Nombre Del Curso	Objetivos	Temáticas
		<ul style="list-style-type: none"> • Leyes complementarias: Ley 19.880 • Leyes complementarias: Ley 20.285
Estrategia en Redes Sociales	Realizar un diagnóstico de redes sociales actuales, con comentarios y ejemplificaciones de mejoras.	Estrategia de Redes Sociales.
Técnicas de resolución de conflictos	Fomentar el desarrollo de habilidades que permitan un manejo apropiado de situaciones conflictivas en forma asertiva, para generar conversaciones honestas y productivas, en un marco de respeto, produciendo ambientes que fomentan el aprendizaje y la mejora continua, sacando provecho de los quiebres que naturalmente ocurren al trabajar en coordinación con otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Definir conceptos básicos • Aplicar Técnicas de Resolución de Conflictos
Charla de Capacitación Estatuto Administrativo	Conocer Normas Generales del Estatuto Administrativo y Conocer la Normativa Laboral y Administrativa de la Carrera Funcionaria y de Responsabilidad Administrativa	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos básicos • Ámbitos de aplicación • Interpretación de la Ley N° 18.834 • Ingreso • Empleo a prueba • Capacitación • Calificaciones • Promociones • Cesación de funciones por renuncias, jubilación, destitución, fallecimiento • Tipos de responsabilidad • Elementos de la responsabilidad administrativa • Manifestaciones del principio de probidad. • Régimen normativo de la Declaración de Intereses y de Patrimonio. • Obligación de denunciar la infracción al principio de probidad. • Norma que rige la responsabilidad administrativa • Medidas disciplinarias • Sumarios administrativos • Extinción de responsabilidad administrativa

Secretarías Regionales Ministeriales (SEREMI)		
Nombre Del Curso	Objetivos	Temáticas
Introducción a las remuneraciones del sector público, escala única de sueldos	Aplicar los componentes fundamentales de las remuneraciones que le corresponden al personal regido por la Escala Única de Sueldos "Decreto Ley N° 249 de 1973".	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocer las características fundamentales de las remuneraciones del sector público. • Identificar los principales componentes remuneratorios que se utilizan en la Escala Única de Sueldos. • Determinar el cálculo de los salarios y asignaciones que aplican en la Escala Única de Sueldos. • Manejar los principales aspectos éticos de la gestión de remuneraciones en el sector público.

Programa Asentamientos Precarios

Programa Asentamientos Precarios		
Nombre Del Curso	Objetivos	Temáticas
Manejo del estrés laboral y autocuidado	Adquirir herramientas aplicables al lugar de trabajo, que permitan disminuir la percepción de estrés provocada por las dinámicas laborales cotidianas, emergentes o urgentes, esto con el fin construir espacios de bienestar laboral.	<ul style="list-style-type: none"> • Herramientas de yoga para lugares de trabajo • Psicodrama para el manejo de estrés • Técnica de respiración • Técnicas de relajación

PARQUE METROPOLITANO		
Nombre Del Curso	Objetivos	Temáticas
Curso Radiológica Protección	Adquirir competencias teóricas que les permitan desempeñarse en Instalaciones Radiactivas u operar equipos generadores de radiaciones ionizantes en forma segura y de acuerdo a la normativa legal vigente.	<ul style="list-style-type: none"> • Las radiaciones ionizantes como problema de salud pública y ocupacional. • Aplicación de las radiaciones ionizantes en el ámbito médico, industrial y científico. • Origen de las radiaciones ionizantes. • Física de las radiaciones ionizantes. • Magnitudes y unidades utilizadas en radiaciones ionizantes. • Generación de los Rayos X • Efectos biológicos de las radiaciones ionizantes • Instrumentación utilizada en protección radiológica • Protección radiológica operacional • Métodos o técnicas de protección radiológica • Principios de protección radiológica • Dosimetría (sistema de vigilancia radiológica personal y ambiental) • Gestión de desechos radiactivos • Transporte de materiales radiactivos • Emergencias radiológicas • Legislación vigente y aspectos regulatorios que reglamentan las actividades relacionadas con radiaciones ionizantes • Recomendaciones internacionales.

SERVICIOS DE VIVIENDA Y URBANIZACIÓN (SERVIU)		
Nombre Del Curso	Objetivos	Temáticas
Ley de Compras Públicas	Dar orientaciones generales sobre el proceso de compras públicas desde el punto de vista normativo y práctico.	<ul style="list-style-type: none"> • Generalidades normativas, Ley de compras y su reglamento. • Plan Anual de compras y mecanismos contratación. • Convenio Marco, Licitación Pública, Privada y Trato Directo. • Ronda de Consultas
Liderazgo y Habilidades Directivas	<p>Promover habilidades de Liderazgo distribuido como recurso para potenciar a los equipos de trabajo.</p> <p>Promover el desarrollo de emociones positivas como recursos para ejercer el Liderazgo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo distribuido, enfoque colectivo para el contexto de Organizaciones Públicas. • Liderazgo Transformacional, recurso individual para potenciar indicadores de desempeño y bienestar laboral. • Metodología teórico-práctica, con enfoque experiencial. • Herramientas de aprendizaje activo, como videos, ejercicios grupales de role Play, encuestas online, etc.
Compras Públicas	Adquirir y actualizar conocimientos en procesos de adquisiciones, Normativa aplicable y herramientas prácticas en materia de Compras Públicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Generalidades • Reglas Generales en materia de Compras Públicas • Principios de las Compras Públicas • Planificación • Licitaciones de Convenio Marco, el catálogo Electrónico • Licitaciones Públicas: Regla General en materias de compras del estado • Contenido Mínimo de las Bases de Licitación • Contenido opcional de Bases • Garantías • Criterios de Evaluación y Comisiones Evaluadoras • Mecanismos Excepcionales de Compras • Gestión de Contratos • Servicios Especializados • Materias Finales
Gestión de Riesgos ISO 31.010	Conocer y comprender los conceptos asociados a la evaluación de riesgos, definiendo las técnicas más adecuadas para ello y en la realidad	<ul style="list-style-type: none"> • Módulo 1 Norma ISO 31000:2018 • Módulo 2 Proceso de evaluación del riesgo

SERVICIOS DE VIVIENDA Y URBANIZACIÓN (SERVIU)		
Nombre Del Curso	Objetivos	Temáticas
	organizacional, en el contexto de la Norma NCH-ISO 31010:2013.	<ul style="list-style-type: none"> Módulo 3 Técnicas de evaluación del riesgo
Equidad de género	Introducir la perspectiva de género y sus conceptualizaciones básicas, facilitando la incorporación de la perspectiva de género en las intervenciones de los funcionarios del Servicio.	<ul style="list-style-type: none"> Identificar conceptualizaciones básicas sobre género y sexo contextualizadas en Chile; Distinguir los conceptos básicos ligados a las nociones de sexo y género. Elaborar fundamentaciones para incorporar la perspectiva de género a su trabajo; Valorar la intervención con perspectiva de género para mejorar su labor profesional. Diseñar lineamientos básicos a incorporar para intervenir con perspectiva de género en su trabajo; Aplicar lo aprendido para proponer intervenciones con perspectiva de género en su trabajo.
Curso Operador de Drones y Normativa DGAC	Operar un RAPS (DRONE), realizando las funciones básicas de esté, y aplicando los conocimientos aeronáuticos necesarios para una operación responsable.	<ul style="list-style-type: none"> Reglamento Aerodinámica Meteorología Performance del RAPS (DRONE) Vuelo real y aplicaciones
Excel Avanzado	Desarrollar las competencias para elaborar y manejar planillas electrónicas que proporcionen soluciones más eficientes y de mejor presentación	<ul style="list-style-type: none"> Introducción a las bases de datos. Administración de una base de datos. Importación de datos a Excel. Fórmulas y funciones. Filtros Esquemas Tablas y gráficos dinámicos.
Técnicas de organización del trabajo y uso del tiempo para aumentar la productividad laboral	Diseñar procedimientos que contengan objetivos, metas, actividades, indicadores, tareas, plazos y responsables, que permitan a los equipos de trabajo ordenar sus funciones, beneficien su productividad y uso del tiempo.	<ul style="list-style-type: none"> Organización personal. Administración del tiempo, organización personal y laboral. Planificación laboral.
Taller Trabajo en Equipo	<p>Presentación de conceptos y factores claves para el trabajo en equipo.</p> <p>Desarrollar vínculos óptimos para el trabajo en equipo.</p> <p>Aplicar estrategias de comunicación efectiva.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Desde el grupo humano al equipo de trabajo. Valores esenciales: confianza, empatía y lealtad. Definición de metas y objetivos colectivos. Establecimiento de Roles y asignación de responsabilidades.

SERVICIOS DE VIVIENDA Y URBANIZACIÓN (SERVIU)		
Nombre Del Curso	Objetivos	Temáticas
		<ul style="list-style-type: none"> • Manejo y optimación de la satisfacción. • Liderazgo para el desempeño eficaz del equipo. • Resolución de conflicto. • Comunicación efectiva
Planificación Estratégica	Aplicar un sistema de gestión y planificación, tareas y actividades en el servicio empresa, enfocada a las estrategias y unidades del servicio, bajo el enfoque de las Tecnologías de Información	<ul style="list-style-type: none"> • Concepto, Ámbitos de aplicación, Objetivos e importancia, Elementos, Etapas / Necesidades y Expectativas de las personas interesadas. • Identificación y valuación de factores de riesgo, Mapa de Procesos, Control.
Curso en Trabajo en Equipo	Comprender la importancia y el beneficio de la diversidad en un equipo.	<ul style="list-style-type: none"> • Módulo I "El grupo como factor de creatividad" • Módulo II "Relaciones Humanas y su importancia en la organización" • Módulo III "Actitud y Conducta" • Módulo IV "Comunicación"
Curso de Lenguaje de Señas.	Entregar herramientas de comunicación en Lengua de Señas, que permitan una mejor inclusión de las Personas Sordas, otorgando una atención digna y de calidad a los usuarios sordos en su Lengua Materna y propia.	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad 1 - cultura sorda & lengua de señas • Unidad 2 - lengua de señas – nivel básico 1 • Unidad 3 - acceso en la igualdad de oportunidades
Curso de Desarrollo de Habilidades de Liderazgo.	<p>Desarrollar competencias de liderazgo, influencia y resolución de conflictos a través de un proceso de entrenamiento vivencial transformacional.</p> <p>Brindar estrategias y herramientas prácticas para que los líderes impacten rápidamente a sus equipos de trabajo.</p> <p>Asegurar un plan de acción por parte de cada participante para ejecutar las habilidades de liderazgo con sus equipos.</p> <p>Asegurar el seguimiento, puesta en común de lecciones aprendidas y experiencias personales que potencien el desarrollo de los líderes del programa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Taller 1: Liderazgo, Influencia y Desarrollo de Personas • Sesión online 1: Coaching grupal • Taller 2: Conocimiento de Trabajadores, Delegación y Resolución de conflictos • Sesión online 2: Coaching grupal
Curso POWER-BI.	Sistematizar el uso de la información, entre las diferentes áreas de trabajo de los departamentos del Servicio, estandarizando los formatos y categorías de los datos, para contribuir a mejorar los análisis y tiempos de respuesta a las jefaturas.	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer que es Business INTELLIGENCE • Aplicar técnicas de ETL con POWERQUERY • Visualizar Informes, interactuar con distintos informes, y ver técnicas de

SERVICIOS DE VIVIENDA Y URBANIZACIÓN (SERVIU)		
Nombre Del Curso	Objetivos	Temáticas
		<p>visualización TOOLTIP y DRILLTROUGH</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilizar el Ambiente POWERBI SERVICES para entornos corporativos. Elaborar cálculos y análisis de datos con DAX en Inteligencia de Tiempo.
Herramientas de coaching para jefaturas	Utilizar la comunicación como herramienta de negociación en situaciones de conflicto estimulando el desarrollo y crecimiento de equipos de trabajo más productivos y cohesionados.	Liderazgo y su importancia; valores y estándares éticos de las personas; Concepto e importancia de la comunicación; elementos que intervienen en el proceso de la comunicación; niveles de comunicación; la retroalimentación; concepto asertividad; como es una persona asertiva; la personalidad y su influencia en la conducta asertiva; concepto de equipo de trabajo; tipos de equipos; autoestima y motivación laboral.
Trabajo en equipo y estrategias para el mejoramiento del clima laboral	Desarrollar habilidades comunicacionales, de integración en los participantes; desarrollar habilidades motivacionales en los participantes	Definición e importancia del Liderazgo; valores y estándares éticos de las personas; la comunicación como herramienta para el liderazgo efectivo; concepto e importancia de la comunicación; elementos y formas de la comunicación; la retroalimentación; concepto de asertividad; la personalidad y su influencia en la conducta asertiva; Trabajo en equipo; tipos de equipos; autoestima y motivación; importancia de la motivación laboral
Interpretación de ISO 27001:2013	Identificar las razones para adoptar un sistema de gestión de la seguridad de la Información y Conocer los requerimientos de la norma ISO	<ul style="list-style-type: none"> Beneficios de ISO 27001:2013. Almacenamiento y transmisión. Ejemplos de activos de información. La familia ISO 27000. Ciclo PHVA aplicado al proceso del SGSI.
Excel Básico	Utilizar eficientemente la planilla Excel para realizar informes y análisis de datos numéricos.	Aplicar funciones de tipo avanzado para resolver problemas de lógica y de búsqueda de datos.
Felicidad y Compromiso Organizacional	Analizar y desarrollar las distintas estrategias que fomenten la felicidad al interior de las organizaciones, para potenciar el compromiso y el cumplimiento de objetivos.	<ul style="list-style-type: none"> Felicidad y compromiso en la organización. Indagación apreciativa como estrategia de gestión. Coaching apreciativo para mejorar las relaciones interpersonales.

SERVICIOS DE VIVIENDA Y URBANIZACIÓN (SERVIU)		
Nombre Del Curso	Objetivos	Temáticas
		<ul style="list-style-type: none"> • Diseño de experiencias positivas en el trabajo.
Curso para obtener credencial de la DGAC	<p>Conocer las partes que componen un RPAS. Adquirir pericia de vuelo y operación segura.</p> <p>Cubrir la necesidad de contar con las competencias necesarias que permitir operar Drones con la finalidad de supervisar los avances de obras, difundir con los comités el avance de proyectos habitacionales, así como contar con imágenes de terrenos a adquirir para proyectos habitacionales.</p>	<p>Definiciones partes del RPAS. Reglas del aire. Interés público. Requisitos técnicos RPAS. Condiciones de operación, restricciones, prohibiciones, tiempo y navegación. Espacio Aerodinámica. Metodología. Aéreo Chileno y sus usos.</p>
BIN RAVIT	<p>Dominar las herramientas de diseño del software, basado en el entendimiento de la tecnología BIM.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad I: Introducción a la interfaz y herramientas básicas de dibujo. • Unidad II: Elementos constructivos: paredes puertas ventanas. • Unidad III: Elementos constructivos: pisos, niveles, techos. • Unidad IV: Elementos estructurales: columnas, zapatas y fundaciones. • Unidad V: Elementos constructivos: muro cortina (CURTAINWALLS) • Unidad VI: Elementos constructivos: cielos rasos y luces artificiales. • Unidad VII: Elementos constructivos: escaleras. • Unidad VIII: Creación de emplazamiento y topografía. • (superficies topográficas) unidad ix: creación y edición de componentes modelados en sitio y vistas unidad x: documentación y cómputos unidad xi: perspectivas, RENDERS, láminas e impresión
Estatuto Administrativo	<p>Reconocer los derechos y deberes más importantes que establece el estatuto administrativo, además de identificar sus principales procesos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos básicos del Estatuto Administrativo. • Etapas y procesos de la Carrera Funcionaria. • Sistema de Calificaciones. • Responsabilidad administrativa. • Transparencia y probidad.

SERVICIOS DE VIVIENDA Y URBANIZACIÓN (SERVIU)		
Nombre Del Curso	Objetivos	Temáticas
Interpretación análisis Sistema Gestión de Calidad	Aplicar herramientas prácticas sobre la finalidad y los requisitos de la norma ISO 9001: 2015 versión dos según lo establecido en el proyecto de norma internacional.	<ul style="list-style-type: none"> • Analizar e interpretar adecuadamente los requisitos de la norma ISO 9001: 2015. • Aplicar los requerimientos de la norma ISO 9001:2015 en las organizaciones. • Reconocer beneficios obtenidos en la aplicación de los Sistemas de Gestión.
Diseño y planificación de Proyectos con MS Project – Nivel Básico/Intermedio	<p>Representar la secuencia de actividades de un proyecto por medio de la creación de un archivo de MS Project.</p> <p>Conocer los diferentes tipos de Recursos que MS Project puede administrar así como los costos que estos significan para el proyecto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Distinguir y aplicar conceptos y herramientas de planificación, gestión y ejecución del Aseguramiento de la Calidad en Obra. • Aplicar de manera sistemática el Aseguramiento de la Calidad en los proyectos de construcción. • Desarrollar la documentación y registros para el correcto funcionamiento del Sistema de Gestión de la Calidad. • Diseñar y aplicar con efectividad un Plan de Aseguramiento de la Calidad, de acuerdo a los requerimientos del cliente.
Plan de aseguramiento de la calidad PAC	Entregar métodos concretos que apoyen la implantación de la Gestión de Calidad en la Organización, entregando las herramientas de planificación, gestión y ejecución del aseguramiento de la calidad, para que los participantes implementen y desarrollen un Plan de Calidad, permitiéndoles trabajar con método y visión de mejoramiento continuo.	<ul style="list-style-type: none"> • Distinguir y aplicar conceptos y herramientas de planificación, gestión y ejecución del Aseguramiento de la Calidad en Obra. • Aplicar de manera sistemática el Aseguramiento de la Calidad en los proyectos de construcción. • Desarrollar la documentación y registros para el correcto funcionamiento del Sistema de Gestión de la Calidad. • Diseñar y aplicar con efectividad un Plan de Aseguramiento de la Calidad, de acuerdo a los requerimientos del cliente.
ADMINISTERING Microsoft SQL Server DATABASES	Operar las funciones básicas del manejo de la plataforma, comenzando desde la instalación, configuración, uso de herramientas y tareas administrativas de la BD, importarán y exportarán datos, implementarán estrategias de BACKUP, como también la mantención de la base de datos con las características del sistema SQL Server 2014.	<ul style="list-style-type: none"> • Instalar y configurar SQL Server 2014. • Configurar las bases de datos y el almacenamiento de SQL Server. • Practicarás con los laboratorios oficiales de Microsoft en AZURE. • Planificar e implementar una estrategia de respaldo.

SERVICIOS DE VIVIENDA Y URBANIZACIÓN (SERVIU)		
Nombre Del Curso	Objetivos	Temáticas
		<ul style="list-style-type: none"> • Restaurar bases de datos de copias de seguridad. • Importar y exportar datos Supervise el Servidor SQL. • Administrar la seguridad de SQL Server. • Realizar un mantenimiento continuo de la base de datos. • Automatizar el mantenimiento de SQL Server con SQL Server AGENT JOBS. • Configurar el correo de la base de datos, alertas y notificaciones.
"Inspección Técnica de Obras (ITO) para la Construcción"	<p>Distinguir y aplicar conceptos dentro del contexto Legal, Administrativo, Técnico y Ético de una Obra de Construcción.</p> <p>Desarrollar la documentación y registros para el correcto funcionamiento de Sistemas de Gestión de Calidad en la Construcción.</p> <p>Distinguir y aplicar conceptos y herramientas de Inspección Técnica y Supervisión de la Calidad en la Construcción.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Módulo I: Contexto Legal. • Módulo II: Control de Calidad • Módulo III: Control de costos y presupuestos a obras de construcción.
Manejo Intermedio de Excel para Windows	Utilizar las herramientas y aplicaciones del MS Excel Nivel Intermedio para el análisis de datos y reportes que contribuyen a la mejora en la gestión institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Funciones básicas de Excel • Utilizar funciones para organizar cifras, fechas y textos en una planilla • Aplicar herramientas como funciones, filtros y tablas dinámicas para gestionar datos en planilla
Herramientas para una acreditación exitosa	Entregar conocimientos claves que permitan rendir un óptimo test diagnóstico de competencia, junto con el desarrollo de los módulos de aprendizaje, y por ende, la aprobación de la prueba de acreditación digital	<ul style="list-style-type: none"> • Normativa general y principios de las compras • gestión de abastecimiento y planificación compras de procedimientos • convenio marco • licitación pública • criterios de evaluación • formas de terminar una licitación • uso portal y gestión de contrato • licitación privada y contratación directa