



UNIDAD DE ASESORÍA  
PRESUPUESTARIA

03 MAYO 2018

SENADO

OFICIO N° Nº 0217 /

**ANT.:** Glosas de la Ley de Presupuestos N°21.053, año 2018, Partida 18 del Ministerio de Vivienda y Urbanismo.

**MAT:** Remite Informe en cumplimiento con lo establecido en Glosas Presupuestarias, de la Ley de Presupuestos del Sector Público, año 2018.

**ADJ:** Informe de ejecución presupuestaria Glosa 07 Capacitación y Perfeccionamiento.

SANTIAGO, 30 ABR 2018

**A :** SRES. COMISIÓN ESPECIAL MIXTA DE PRESUPUESTOS ✓  
SRES. DEPTO. DE EVALUACIÓN DE LA LEY, CÁMARA DE DIPUTADOS  
SRES. UNIDAD ASESORÍA PRESUPUESTARIA SENADO  
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTOS

**DE :** MINISTRO DE VIVIENDA Y URBANISMO

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley N° 21.053 de Presupuestos del Sector Público para el año 2018, y a fin de dar respuesta a los requerimientos establecidos en la Glosa Presupuestaria 07 del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, se remite informe con el detalle de los gastos imputados a Capacitación y perfeccionamiento. Asimismo, se informa el detalle de los programas de capacitación efectuados, la nómina de las entidades ejecutoras, su mecanismo de adjudicación y funcionarios capacitados, al primer trimestre del año 2018.

Saluda atentamente a Ud.,



*[Handwritten signature]*

**CRISTIAN MONCKEBERG BRUNER**  
MINISTRO DE VIVIENDA Y URBANISMO



GRV/MIMV/ACA/PHN/LCR  
Distribución:  
• SU Destinatario

- Gabinete Sr. Ministro
- Gabinete Sr. Subsecretario de V. y U.
- Contraloría Interna Ministerial
- División de Finanzas
- Depto. Presupuestos
- Oficina de Partes y Archivos



**MINISTERIO DE VIVIENDA Y URBANISMO**  
**Informe Trimestral Gasto Glosa de**  
**"Capacitación y Perfeccionamiento, Ley N°18.575"**

**Santiago, abril 2018**



## **PRESENTACIÓN**

El presente informe registra el avance del primer trimestre del año 2018, en respuesta a lo establecido en la Glosa 07 del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, en el marco de la Ley de Presupuestos N°21.053, Año 2018, que indica lo siguiente:

*"El Ministerio de Vivienda y Urbanismo, informará trimestralmente a la Comisión Especial Mixta de Presupuestos los gastos imputados a "Capacitación y perfeccionamiento, Ley N° 18.575", en que haya incurrido cada uno de los Servicios de esta Cartera de Estado. Asimismo, se informará el detalle de los programas de capacitación efectuados, la nómina de las entidades ejecutoras, su mecanismo de adjudicación y funcionarios capacitados, todo lo anterior desagregado por programas."*



## Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo y Programa Campamentos

A continuación, se detalla el gasto de la asignación Capacitación y Perfeccionamiento del Subtítulo 22, en aquellos Servicios con ejecución al primer trimestre del 2018, de acuerdo a lo solicitado en la glosa.

<b>GASTOS DE "CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO" 22.11.002 (PRIMER TRIMESTRE)</b>						
<b>Nombre Entidad Ejecutora</b>	<b>RUT</b>	<b>Nombre Curso</b>	<b>N° Fun. Capacit.</b>	<b>Mecanismo de Adjudic.</b>	<b>Programa</b>	<b>Gasto (M\$)</b>
Universidad Tecnológica Metropolitana	70729100-1	Geo estadística para análisis multivariables	8	Convenio Marco	Subsecretaría	2.948
Centro De Excelencia y Cap. CAMCHAL Ltda.	76580740-9	Curso General Eficiencia Energética y sustentabilidad en Edificaciones	15	Convenio Marco	Subsecretaría	6.048
COMGRAP Capacitación Limitada	78561660-K	Curso General Introducción al BIM: REVIT 2016	8	Convenio Marco	Subsecretaría	1.855
Instituto Superior de Artes y Ciencias de La Com. S.A.	87845200-3	Diplomado en Gestión Pública	2	Convenio Marco	Subsecretaría	695
Pontificia Universidad Católica	81698900-0	Diplomado en Derecho Administrativo	1	Convenio Marco	Subsecretaría	1.500
Pontificia Universidad Católica	81698900-0	Diplomado Ejecutivo de Liderazgo	1	Convenio Marco	Subsecretaría	1.468
Pontificia Universidad Católica	81698900-0	Diplomado Ejecutivo en Control de Gestión	1	Convenio Marco	Subsecretaría	1.468
Pontificia Universidad Católica	81698900-0	Diplomado Ejecutivo en Evaluación de Proyectos	1	Convenio Marco	Subsecretaría	1.468
Pontificia Universidad Católica	81698900-0	Diplomado Ejecutivo de Liderazgo	1	Convenio Marco	Subsecretaría	1.468
						<b>18.918</b>
Pontificia Universidad Católica	81698900-0	Curso de Excel Intermedio	1	Convenio Marco	Campamentos	116
<b>Total Programa Campamentos</b>						<b>116</b>
<b>Total Subsecretaría de V. y U. / Programa Campamentos</b>						<b>19.034</b>





Los siguientes servicios no registran gastos en el primer trimestre por concepto de Capacitación y Perfeccionamiento:

- Programa Recuperación de Barrios
- Secretarías Regionales Ministeriales (SEREMI)
- Servicios de Vivienda y Urbanización (SERVIU)
- Parque Metropolitano de Santiago (PMS)

Cabe señalar, que en la mayoría de los servicios el gasto se concentra, principalmente, en el segundo semestre del año.

## Anexo

A continuación, se muestra el detalle de programas realizados durante el primer trimestre de 2018 de Subsecretaría y Programa Campamentos.

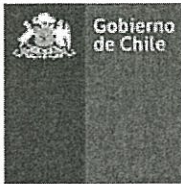
Programas de Cursos realizados Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo		
Nombre del Curso	Objetivos	Temáticas
Geo estadística para análisis multivariantes	<p>Proporcionar herramientas estadísticas y geo estadísticas que permitan relacionar variables espaciales para explicar la distribución espacial del fenómeno delictual.</p> <p>Conocer y aplicar herramientas de modelamiento de estructura espacial.</p> <p>Aplicar técnicas de análisis predictivo de fenómenos en el contexto espaciotemporal.</p> <p>Conocer y aplicar la geo estadística multivariable.</p> <p>Conocer y aplicar la simulación como método geo estadístico.</p>	<p>Conceptos básicos de estadística tradicional</p> <p>La Geo estadística, evolución y alcances en el análisis espacial-temporal.</p> <p>La interpolación espacial, la covarianza y el vario grama, su modelación.</p> <p>Kriging y sus tipos.</p> <p>Modelos y tipos de simulación</p> <p>Geo estadística lineal y no lineal, Geo estadística para variables múltiples.</p> <p>El análisis variográfico multivariable, la Geo estadística para variables discretas Kriging indicador.</p> <p>Aplicación del Módulo de Geo estadística del software Arc Gis</p>
Curso general eficiencia energética y sustentabilidad en edificaciones	<p>Ofrecer los conocimientos, tanto teóricos como prácticos, para poder integrar de forma eficaz los requerimientos de eficiencia energética y sustentabilidad en el trabajo profesional en todas las fases del desarrollo y uso de las edificaciones.</p> <p>Entregar conocimientos técnicos y herramientas aplicables a las edificaciones residenciales, públicas, y administrativas entre otras, a diferente escala y estándar.</p>	<p>Objetivos, fundamentos, diseño, envolvente, instalaciones y calefacción, instalaciones de agua, aire y luz, remodelación, proyecto y control de calidad, gestión y certificación.</p>

Programas de Cursos realizados Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo		
Nombre del Curso	Objetivos	Temáticas
Curso general - introducción al BIM: REVIT 2016	Proyectar la arquitectura de edificios en ambiente 3D especializado basado en el concepto BIM (Building Information Modeling - Modelado de información de Edificios) que permite aumentar la productividad y la gestión de todas las etapas de un proyecto de edificación.	Introducción al Concepto BIM. Inicio y desarrollo de proyectos en Revit., vistas, visibilidad y familias de objetos, uso de las herramientas para diseños conceptuales y paramétricos, trabajo con elementos de croquis y restricciones implícitas y explícitas, comandos de edición, uso de grupos, familias y otras herramientas productivas, trabajo con componentes: niveles, muros, puertas y ventanas, muros cortina, cielos, losas, techos, barandas, escaleras, visualización de proyectos, importación y modelación de proyectos sobre archivos de CAD y PDF, generación de la documentación de proyectos: reportes, tablas y láminas, cubicación de elementos utilizando REVIT, trabajo con vistas de sección 2d y 3d, uso de herramientas de renderizado, bases para la creación de familias de objetos, personalización de láminas a estándares de oficina.
Diplomado en Gestión Pública	Entregar herramientas de gestión que permitan comprender, analizar e intervenir el complejo escenario de modernización y reformas que vive el sector público.	Estado gobierno y ciencia política, hacia la formación de un pensamiento estratégico, diagnóstico y desarrollo organizacional, gestión de personas, gestión de la innovación pública.
Diplomado en Derecho Administrativo	Abordar en profundidad los principios e instituciones que rigen a la administración y su relación jurídica con los administrados.	Sistema de derecho administrativo chileno y comparado, organización administrativa central y descentralizada, justicia administrativa, tribunal constitucional, corte suprema y acciones.



Programas de Cursos realizados Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo		
Nombre del Curso	Objetivos	Temáticas
Diplomado Ejecutivo de Liderazgo	Diferenciar las distintas teorías asociadas al liderazgo, Aplicar técnicas de liderazgo para lograr movilizar personas y organizaciones.	Liderazgo, comunicación en vivo, desarrollo organizacional, Dirección de empresas, inteligencia emocional.
Diplomado Ejecutivo en Control de Gestión	Entregar las herramientas actualizadas para el control de gestión, desde una perspectiva general de la dirección de empresa como de su estrategia, diseñar sistemas de control asociados a la gestión de la calidad, aspectos financieros y eficacia operacional a través de metodologías propias del control de gestión.	Estrategia, control de gestión, gestión de la calidad, análisis de estados financieros, eficacia operacional.
Diplomado Ejecutivo en Evaluación de Proyectos	Calcular los indicadores necesarios para realizar una correcta y completa evaluación de proyectos, aplicar en la evaluación de proyectos las metodologías financieras tradicionales, incorporando consideraciones estratégicas y haciendo uso de toda la información disponible en la industria.	Economía para la gestión, evaluación de proyectos, control de gestión, herramientas de simulación, gestión financiera





<b>Programa de Curso realizado Programa Campamentos</b>		
<b>Nombre del Curso</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Temáticas</b>
Curso de Excel Intermedio	Usar las opciones intermedias de la planilla de cálculo Excel para optimizar labores administrativas.	Definir los conceptos y las características de la planilla de cálculo Excel, usar las herramientas de edición para mejorar la presentación de la planilla de cálculo Excel, crear gráficos, usar la planilla como base de datos, usar fórmulas, funciones y referencias, configurar la impresión de un documento de la planilla de cálculo Excel.