

**ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA COMITÉ DE SENADORES PARTIDO PAIS E INDEPENDIENTES
FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

ASESOR EXTERNO: LUIS SENEN CONEJEROS SAAVEDRA

MES Y AÑO: DICIEMBRE 2018 ✓

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS DE ASESORÍA COMUNICACIONAL DEL COMITÉ

BOLETA (número y fecha): 193, 3 enero 2019 ✓

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

| Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico) | Descripción del Informe (materia) | DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO) |
|---|--|-------------------------------|
| Minuta Temática | Propuesta de respuestas a consultas de prensa 9/12/18. | NO |
| Minuta coyuntura | Minuta para entrevistas de prensa 13/12/18 | NO |
| Minuta Temática | Minuta con propuestas para tema descarbonización matriz energética. | NO |
| Propuesta columna de prensa | Temática Calama. | NO |
| Propuesta Columna de Prensa | Temática Antofagasta | NO |
| Comunicado de Prensa | Comunicado de prensa sobre propuestas de parlamanterios regionalistas. | NO |
| Propuestas de Contenidos | Para entrevistas de Prensa Caso Catrillanca | NO |

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

| |
|--|
| |
| |
| |

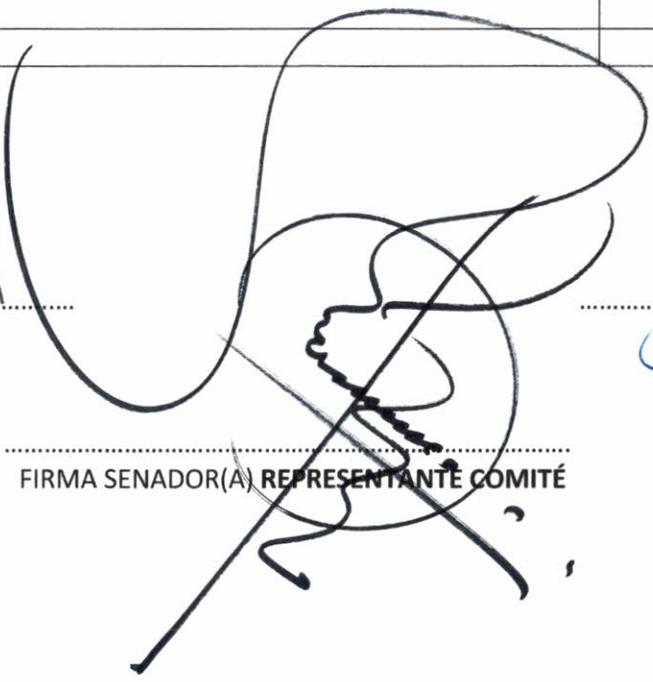
II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc...)

| Fecha | Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál. | Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta) | Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión. |
|----------|---|---|---|
| 3-12-18 | Senado Santiago | Coordinación asesores | Asesores Comité |
| 7-12-18 | Senado Santiago | Asistencia a preparación contenidos sesión especial por TVN | Asistencia a reunión. |
| 10-12-18 | Senado Santiago | Asistencia a reunión de senadores y asesores por tem financiamiento FFAA | Asesores y autoridades. |
| 13-12-18 | Senado Santiago | Asistencia a reunión por tema energías renovables | Asesores Comité. |
| 14-12-18 | Senado Santiago | Reunión de senadores con medios de prensa | Senadores y asesores |
| 18-12-18 | Senado Valparaí | Coordinación asesores | Asesores Comité |
| 20-12-18 | Senado Santiago | Coordinación de entrevistas con medios de prensa regionales. | Senadores y asesores |
| 27-12-18 | Senado Santiago | Coordinación asesores | Asesores Comité |
| | | | |

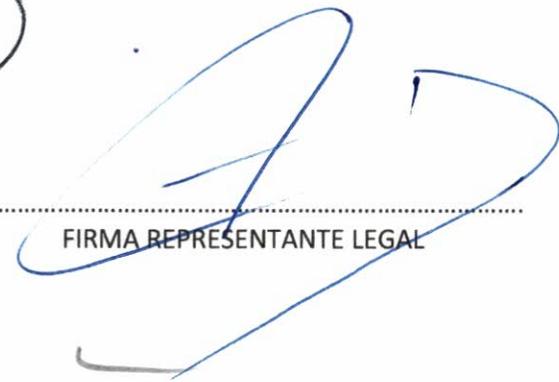
III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

| Fecha | Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría) | Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar) |
|-------|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

VALPARAISO, 7 DE ENERO DE 2019
.....
(Ciudad y fecha)



.....
FIRMA SENADOR(A) REPRESENTANTE COMITÉ



.....
FIRMA REPRESENTANTE LEGAL