

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA COMITÉ
FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ASESOR EXTERNO:.....Gaby Melissa Mallega acevedo.....

MES Y AÑO: diciembre de 2018.....

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):.....

FACTURA (número y fecha):2 de enero de 2018 N° 120.....

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Carta	Ministra de Medio Ambiente Carolina Schmidt sobre Humedal Río Cruces y Registro de Montreux de Ramsar	No
Carta	Ministra de Medio Ambiente Carolina Schmidt sobre Valdivia, Ciudad Humedal	No
Minuta	Para comisiones unidas de salud y hacienda por proyecto de donación de órganos	No
Minuta	Sobre temas para comisión de adulto mayor	No
Columna	Sobre COP25	Si
Minuta	Sobre antecedentes policiales y datos personales	No
Minuta	Actualizada sobre proyecto de desfibriladores	No
Minuta	Actualizada sobre proyecto de uso de cannabis	No
Minuta	Sobre proyecto salud mental	No
Minuta	Resumen sobre VIH en Chile	No
Minuta	Sobre proyecto de etiquetado de la leche	No

Minuta	Proyectos sobre entrega de alimentos de la JUNAEB.	No
Minuta	Proyecto de ley que consagra el derecho preferente en salud	No
Minuta	Sobre quemaduras en Chile	Si

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc...)

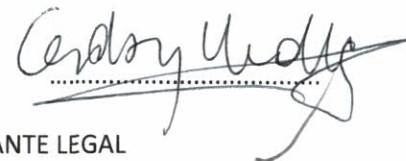
Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
10/12	Congreso- Santiago	Reunion sobre proyecto datos personales	Asesores parlamentarios
10/12	Comision de medio ambiente y agricultura unidas	Proyecto de ley de sernafor	
11/12	Comision de salud	Ley del cancer, VIH y proyecto quemados	
11/12	Comision de Hacienda y Salud unidas	Proyecto de ley de donación de órganos	
17/12	Congreso- Santiago	Reunion sobre proyecto datos personales	Asesores parlamentarios
17/12	Ministerio de medio ambiente	Temas: humedal fuera del registro de Montreux y Valdivia, Ciudad Humedal	Senador De Urresti, Ministra de Medio Ambiente.

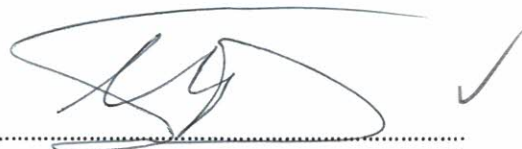
III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
-------	--	--

.....
bn
(Ciudad y fecha)

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL



A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'S' followed by a checkmark.

FIRMA SENADOR(A) REPRESENTANTE COMITÉ