ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): JAIME QUINTANA LEAL
FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: ÁGORA CONSULTORES SPA **MES Y AÑO:** DICIEMBRE DE 2018

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): ASESORÍAS LEGISLATIVAS Y COMUNICACIONALES

BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA (número y fecha): FACTURA Nº 16

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES: DICIEMBRE

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
INFORME	Propuesta de proyecto de acuerdo para solicitarle al Presidente de la República el envío de un proyecto de ley que disponga la distribución gratuita de productos menstruales para la población más vulnerable del país.	
MINUTA	Textos comunicacionales sobre proyecto de acuerdo.	
MINUTA	Propuesta de textos e imágenes para la elaboración de piezas gráficas relativas al proyecto de acuerdo mencionado en el punto anterior.	
MINUTAS	Análisis sobre contingencia y textos comunicacionales.	

DEPARTAMENTO DE FINANZAS - SENADO
RECIBIDO
FECHA 02 ENE. 2019
HORA

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	**Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.**	**Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)**	**Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.**
DIA	LUGAR	MATERIA	ASISTENTES
10 DIC	EX Congreso Santiago	Coordinación semanal	Rodrigo Suazo, Farid Seleme y senador
10 DIC	EX Congreso Santiago	Reunión con otros asesores por agenda educacional	Rodrigo Suazo, Farid Seleme, senador y otros
12 DIC	Congreso Valparaíso	Reunión y asesoría comunicacional relativos a un proyecto de acuerdo.	Rodrigo Suazo, Farid Seleme, senador y asesores del comité.
17 DIC	EX Congreso Santiago	Coordinación semanal	Rodrigo Suazo , Farid Seleme y senador
18 DIC	EX Congreso Santiago	Asesoría comunicacional previa a entrevista sobre proyecto de acuerdo.	Rodrigo Suazo y senador
19 DIC	Congreso Valparaíso	Reunión y asesoría comunicacional por temas relacionados con la región de La Araucanía.	Rodrigo Suazo, Farid Seleme y senador
20 DIC	El Mercurio	Apoyo en entrevista en EMOLTV	Rodrigo Suazo y senador

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	**Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)**	**Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)**

Valaparaíso, 3 de enero 2018

FIRMA ASESOR EXTERNO
(o representante legal)