

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): Yasna Provoste Campillay
FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: Aldo Cornejo González

MES Y AÑO: diciembre - 2018

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): Asesor legislativo según interés de la senadora

BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA (número y fecha): 72 – 02 de enero de 2019

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Minuta	IMPACTOS GENERADOS POR LAS CENTRALES TERMOELÉCTRICAS A CARBÓN Y LOS COMPROMISOS ASUMIDOS POR CHILE PARA TERMINAR CON LA CARBOZANIZACIÓN ENERGÉTICA AL AÑO 2050	No

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
06/12/2018	Oficina senadora Provoste (Excongreso)	Análisis de temas de agenda legislativa	Jefe de Gabinete de senadora – Christian Torres
13/12/2018	Oficina senadora Provoste (Excongreso)	Análisis de temas de agenda legislativa	Jefe de Gabinete de senadora – Christian Torres

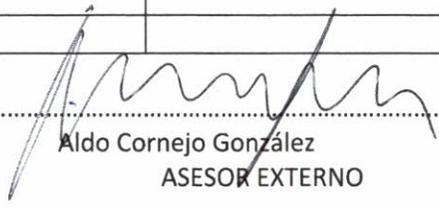
III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)

Valparaíso, 07 de enero del 2018



 Yasna Provoste Campillay
 Senadora



 Aldo Cornejo González
 ASESOR EXTERNO