ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): …Ximena Rincón González

……..

FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

ASESOR EXTERNO:……Patricio Alberto Pradel Elgueta…… **MES DICIEMBRE Y AÑO:** 2022……..…

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):……Asesoría Legislativa……

BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA (número y fecha): 30 diciembre 2022 Boleta número 18……..

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	**Descripción del Informe (materia)**	**DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)**
Minuta	Minuta Cooperación para el Desarrollo 15/12/2022	NO

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	**Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.**	**Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)**	**Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.**

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	**Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)**	**Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)**
1/12/2022-31/12/2022	Consultas relativas a la agenda legislativa de la Senadora	llamadas telefónicas y video llamadas
1/12/2022-31/12/2022	Participación en reuniones de coordinación con equipo de trabajo de la Senadora para elaboración de agenda reuniones	Vía zoom
1/12/2022-31/12/2022	Participación en reuniones de Secretaría Ejecutiva Consejo de la Comisión del Futuro del Senado /Mesas Prospectivas	Vía zoom

[redacted] ….

FIRMA ASESOR EXTERNO
(o representante legal)

[redacted]

FIRMA SENADOR