

**ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): CARLOS IGNACIO KUSCHEL SILVA
 FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A
 HONORARIOS**

ASESOR EXTERNO: Susan Strauch Stange

MES Y AÑO: Enero 2024

BOLETA DE HONORARIOS/FACTURA (número y fecha): Boleta número 123 de febrero 2024

Señor Jefe de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): Asesora profesional y política.

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

| Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico) | Descripción del Informe (materia) | DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO) |
|---|--|-------------------------------|
| Minuta | Criterios de Selección Bovina para la Producción Agropecuaria. Parte II. | NO |
| | | |
| | | |

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

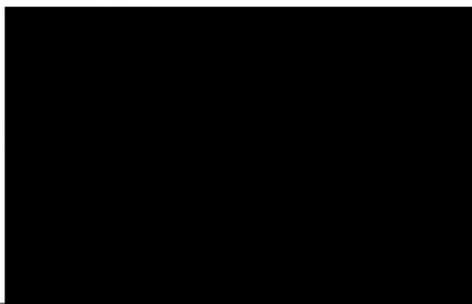
| |
|--|
| |
| |
| |

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

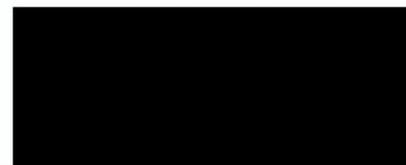
| Fecha | Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál. | Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta) | Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión. |
|-------|---|--|---|
|-------|---|--|---|

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

| Fecha | Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría) | Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar) |
|--------------------|--|--|
| Diariamente | Asesoría política y profesional en diversos temas territoriales en la región | Teléfono celular |
| Semana Legislativa | Asistencia sobre consultas en reuniones y comisiones donde se abordan temas Agropecuarios. | Teléfono celular |
| Durante el mes | Gestiones de reuniones, organizaciones de seminarios y conversatorios. | Teléfono Celular y Correo Electrónico |
| | | |
| | | |
| | | |



FIRMA SENADOR



FIRMA ASESOR EXTERNO
(o representante legal)