

ASIGNACION PERSONAL DE APOYO SENADOR GIRARDI  
**FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

**TRABAJADOR INDEPENDIENTE: EMERSON MIGUEL SEGOVIA CORTES**

**MES Y AÑO: NOVIEMBRE – 2021**

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**SERVICIOS NO HABITUALES CONTRATADOS** (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): Asesoría territorial al Senador Girardi

**BOLETA DE HONORARIOS** (número y fecha): **N° 136 - 4 de DICIEMBRE 2021**

**SERVICIOS NO HABITUALES PRESTADOS EN EL MES:**

I.- **Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables:** Llenar sólo en caso de que se hayan generado documentos entregables.

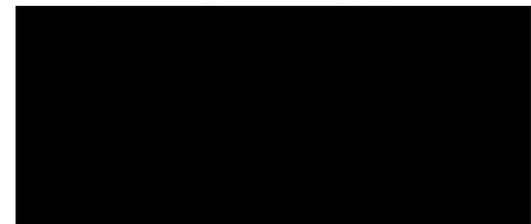
Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)

II.- **Servicios de carácter presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

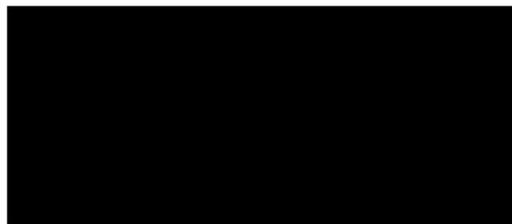
Fecha	Lugar donde se realizó la actividad. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
<b>02 -5-11-2021</b>	Domicilio.	Reunión de equipo, evaluación y coordinación de actividades semanales y diarias vía teletrabajo	Equipo Territorial, Área Social , comunicaciones, área jurídica, jefe gabinete y el Senador
<b>8 al 12-11-2021</b>	Domicilio.	Reunión de equipo, evaluación y coordinación de actividades semanales y diarias vía teletrabajo	Equipo Territorial, Área Social , comunicaciones, área jurídica, jefe gabinete y el Senador
<b>15 al 19 -11-2021</b>	Domicilio.	Reunión de equipo, evaluación y coordinación de actividades semanales y diarias vía teletrabajo	Equipo Territorial, Área Social , comunicaciones, área jurídica, jefe gabinete y el Senador

<b>22 al 26 - 11-2021</b>	Domicilio.	Reunión de equipo, evaluación y coordinación de actividades semanales y diarias vía teletrabajo	Equipo Territorial, Área Social , comunicaciones, área jurídica, jefe gabinete y el Senador
<b>29 al 30-11-2021</b>	Domicilio.	Reunión de equipo, evaluación y coordinación de actividades semanales y diarias vía teletrabajo	Equipo Territorial, Área Social , comunicaciones, área jurídica, jefe gabinete y el Senador
<b>3, 10, 17, 24- 11-2021</b>	Domicilio.	Reunión de planificación y coordinación de actividades en materia de salud vía teletrabajo.	Equipo Territorial y Área Social Senador Guido Girardi.
<b>2 al 30 -11-2021</b>	Domicilio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de casos y seguimiento de casos vía telefónica e internet.</li> <li>• Reuniones de coordinación mediante video llamadas.</li> <li>• Asesorías y tramitación solicitudes sociales vía telefónica e internet.</li> </ul>	Usuarios, Dirigentes Sociales , Pacientes de Hospitales.
<b>5, 12, 19, 26- 11-2021</b>	Domicilio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación, preparación y desarrollo de conversatorio sobre la actualidad y temáticas relacionadas con la labor parlamentaria vía plataforma zoom</li> </ul>	Usuarios, senador, expertos

Entregado en 4 de DICIEMBRE de 2021



FIRMA TRABAJADOR INDEPENDIENTE



FIRMA SENADOR  
GUIDO GIRARDI