

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): CAROLINA GOIC BOROEVIC
FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: LORETO MARTÍNEZ OYARCE

MES Y AÑO: AGOSTO DE 2021

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): ASESORÍA RELATIVA A MATERIAS DE DERECHO LABORAL: Elaboración de un Estudio de la implementación de la ley 21.220 que modifica el Código del Trabajo en materia de trabajo a distancia.

BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA (número y fecha): BOLETA DE HONORARIOS N° 339, de 01/09/2021.

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES: Agosto

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Primer Informe	APOYO PARA LA DISCUSIÓN DE LA LEY DE SALA CUNA UNIVERSAL	NO

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

Artículo 21, N°1, letra b) de la ley de la ley N°20.285. Se trata de antecedentes previos a la adopción de una medida por parte de la Senadora Goic, sin perjuicio que los fundamentos de aquéllas sean públicos una vez que sean adoptadas.

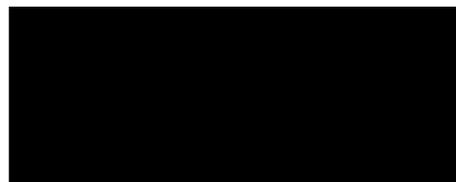
II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.

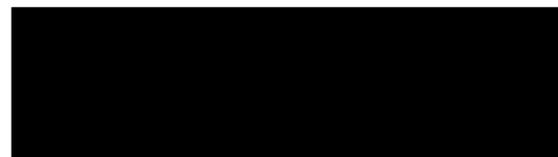
III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)

Valparaíso, 1° de septiembre de 2021.



FIRMA SENADOR



FIRMA ASESOR EXTERNO
(o representante legal)

