ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR MANUEL JOSÉ OSSANDÓN IRARRÁZABAL

FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: José Tomás Hughes Justiniano **MES Y AÑO:** Marzo 2021

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): Asesoría legislativa, la cual comprende la coordinación y recolección de proyectos presentados por el ejecutivo, el seguimiento a proyectos de ley en trámite, incluyendo la asistencia a sesiones de las distintas comisiones legislativas del Senado, así como el análisis de futuros proyectos; la revisión de su viabilidad legislativa, corrección y enmienda de sus alcances.

BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA (número y fecha): Boleta N° 128 con fecha 01 de abril de 2021

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Informe	Se adjunta informe de asesoría legislativa que contiene el estado actualizado de tramitación de los 127 proyectos de ley que ha presentado el senador desde marzo de 2014 hasta marzo de 2021. Además, se adjunta minuta sobre los boletines números 9.612-06 y Boletín 13.885-06.	No

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	**Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.**	**Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)**	**Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.**
03/03/2021	Vía remota a través de plataforma zoom	Comisión de Gobierno, Descentralización y Regionalización	
08/03/2021	Vía remota a través de plataforma zoom	Comisión de Gobierno, Descentralización y Regionalización	
15/03/2021	Vía remota a través de plataforma zoom	Comisión de Gobierno, Descentralización y Regionalización	
17/03/2021	Vía remota a través de plataforma zoom	Comisión de Gobierno, Descentralización y Regionalización	
17/03/2021	Vía remota a través de plataforma zoom	Comisión de Transportes y Telecomunicaciones	
24/03/2021	Vía remota a través de plataforma zoom	Comisión de Transportes y Telecomunicaciones	
29/03/2021	Vía remota a través de plataforma zoom	Comisión de Gobierno, Descentralización y Regionalización	

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	**Materias tratadas** **(Descripción general de tema abordado en la asesoría)**	**Forma de Comunicación** **Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)**
03/03/2021	Coordinación trabajo legislativo	Teléfono
08/03/2021	Coordinación trabajo legislativo	Teléfono
15/03/2021	Coordinación trabajo legislativo	Teléfono
22/03/2021	Coordinación trabajo legislativo	Teléfono

Santiago, 30 de marzo de 2021
(Ciudad y fecha)

[redacted]

……..
FIRMA SENADOR

……[redacted]……
FIRMA [redacted]O
(o repr[redacted])