

ASIGNACION PERSONAL DE APOYO SENADOR (A) ENA VON BAER J
FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

TRABAJADOR INDEPENDIENTE: MARCELO MORAN ESPINOZA **MES Y AÑO:** Agosto 2020

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

SERVICIOS NO HABITUALES CONTRATADOS: JEFE DE GABINETE

BOLETA DE HONORARIOS (número y fecha): Boleta 217, 1 de septiembre de 2020

SERVICIOS NO HABITUALES PRESTADOS EN EL MES:

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables: Llenar sólo en caso de que se hayan generado documentos entregables.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)

II.- Servicios de carácter presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde se realizó la actividad. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
Agosto 2020	Valdivia	Trabajo territorial.	Reuniones telefónicas, videollamadas y videoconferencia con equipo para coordinar gestiones en materia territorial.
Agosto 2020	Valdivia	Reuniones de coordinación vía telefónica, videollamadas y videoconferencias con las autoridades de la región por gestiones de trabajo con organizaciones sociales. Reuniones presenciales con autoridades de la región.	Autoridades regionales.
Agosto 2020	Valdivia	Coordinación de reuniones de la Senadora por vía videoconferencia con autoridades de la región y dirigentes	Autoridades regionales y dirigentes

Valdivia, 01 de septiembre 2020.

[Redacted Signature Area]

Firma Trabajador Independiente

FIRMA SENADORA