

04 DIC. 2019

**ASIGNACIÓN PERSONAL DE APOYO SENADOR (A) JOSÉ MIGUEL INSULZA****FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS****TRABAJADOR INDEPENDIENTE:** GINETTE JOIGNANT RONDÓN. **MES Y AÑO:** NOVIEMBRE 2019

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**SERVICIOS NO HABITUALES CONTRATADOS** (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):.....**BOLETA DE HONORARIOS** (número y fecha): BOLETA N° 144, 4 DE DICIEMBRE DE 2019**SERVICIOS NO HABITUALES PRESTADOS EN EL MES:****I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables:** Llenar sólo en caso de que se hayan generado documentos entregables.

| Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico) | Descripción del Informe (materia) |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|                                                         |                                   |
|                                                         |                                   |

**II.- Servicios de carácter presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

| Fecha           | Lugar donde se realizó la actividad. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál. | Materia tratada<br>(Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)                                  | Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión. |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Todos los lunes | Reunión de coordinación                                                                            | Revisión de agenda de la semana<br>Preparación agenda de la semana siguiente<br>Revisión filtración de invitaciones recibidas | Senador (salvo en semana distrital)<br>Nicolás Godoy<br>Guillermo Miranda                                                                                      |

|                                                          |                                                                                                                                                 |                                                           |                                                             |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Todos los martes y miércoles (salvo en semana distrital) | - Acompañamiento a las comisiones: Zonas Extremas, Seguridad Pública, Relaciones Exteriores y, según tema a tratar, Constitución y Legislación. | Las propias fijadas por los integrantes de cada comisión. |                                                             |
| Todos los días                                           | Relación con los medios de comunicación que cubren Congreso y Política. Acompañamiento en todas las actividades públicas del senador.           |                                                           | Esta función se realiza a nivel presencial y no presencial. |

.....  
(ciudad y fecha)

.....  
FIRMA TRABAJADOR INDEPENDIENTE

.....  
FIRMA SENADOR