

**ASIGNACION PERSONAL DE APOYO SENADOR CARLOS BIANCHI CHELECH
FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

TRABAJADOR INDEPENDIENTE: FROILAN VIDAL VARGAS

MES Y AÑO: MES DE noviembre DE 2019

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

SERVICIOS NO HABITUALES CONTRATADOS:

Servicios de Asesor Parlamentario, en las materias específicas que le encomiende el Senador Carlos Bianchi Chelech

BOLETA DE HONORARIOS: 642 de 05 DE noviembre DE 2019

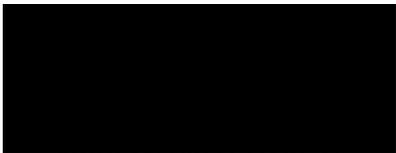
SERVICIOS NO HABITUALES PRESTADOS EN EL MES:

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables: Llenar sólo en caso de que se hayan generado documentos entregables.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)
MINUTAS SOBRE TEMAS COMISIONES SENADOR	ESTUDIO Y PREPARACION DE BREVES RESÚMENES SOBRE TEMAS TRATADOS EN LAS COMISIONES QUE ASISTE EL SENADOR: <ul style="list-style-type: none">• MINUTA sobre avances en el proyecto ley MIGRACIONES que está siendo tratado en la comisión de Gobierno.• MINUTA sobre tema tratado en la comisión de zonas extremas referente al territorio del Archipiélago de Juan Fernández.• MINUTA sobre PROYECTO DE LEY avances en el Estatuto Antártico tratado en la comisión de Relaciones Exteriores.
MINUTA PARA INTERVENCION DE SALA	<ul style="list-style-type: none">• ESTUDIO Y PREPARACION DE MINUTA PARA INTERVENCION DE SALA TEMA CAPITALIZACION DE BANCO DEL ESTADO DE CHILE.• ESTUDIO Y PREPARACION DE MINUTA PARA INTERVENCION DE SALA TEMA CREACION DE UN MECANISMO TRANSITORIO DE ESTABILIZACION DE PRECIOS DE ELECTRICIDAD PARA CLIENTES SUJETOS A REGULACION DE TARIFAS.•

II.- Servicios de carácter presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde se realizó la actividad. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
-------	--	---	--



FROILAN VIDAL VARGAS
ASESOR

