ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): JUAN CASTRO PRIETO

FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: DANTE TORRES IBARRA **MES Y AÑO:** NOVIEMBRE 2019

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): ASESORÍA COMUNICACIONAL, POLÍTICA, ESTATÉGICA, AUDIOVISUAL.

BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA (número y fecha): 227 - 01 DE DICIEMBRE DE 2019

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
INFORME	ASESORÍA COMUNICACIONAL	NO
INFORME	ASESORÍA EN PLATAFORMAS DIGITALES DE REDES SOCIALES (FACEBOOK, INSTAGRAM Y YOUTUBE)	NO
INFORME	DISEÑO, DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PLATAFORMAS WEB	NO
INFORME	DISEÑO, DESARROLLO Y ENVÍO DE MAILING	NO
INFORME	ENVÍO DE COMUNICADOS Y COLUMNAS DE OPINIÓN A DISTINTOS MEDIOS REGIONALES PARA SU PUBLICACIÓN.	NO

DEPARTAMENTO DE FINANZAS - SENADO
RECIBIDO
FECHA 03 DIC. 2019
HORA

03 DIC. 2019

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	**Lugar donde se realizó la actividad. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.**	**Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)**	**Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.**

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	**Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)**	**Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)**
15/11	Noticia: "Con una reelección basta y sobra", intervención en la sala.	Mailing informativo.
28/11	Noticia: "Senador Juan Castro presenta indicaciones para reforzar el límite en la reelección".	Mailing informativo.
29/11	Noticia:" El senado no despierta", intervención en la sala.	[redacted]

TALCA, 01 DE DICIEMBRE DE 2019

[redacted]

FIRMA ASESOR EXTERNO
(o representante legal)

[redacted]

FIRMA SENADOR