

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR: Jorge Pizarro Soto
FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: CENTRO DE ESTUDIOS Y GESTIÓN AMBIENTAL PARA EL DESARROLLO – CEGADES Octubre del 2019

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS ASESORÍAS EN MATERIAS ESPECÍFICAS QUE ENCOMIENDA EL SENADOR; SERVICIOS EN LAS CONDICIONES QUE REQUIERA EL SENADO, PUDIENDO SER DOCUMENTALMENTE, MEDIANTE PREPARACIÓN O PARTICIPACIÓN EN INFORMES, MINUTAS, CORREOS ELECTRÓNICOS, TRABAJOS EN TODO TIPO DE SOPORTE U OTROS SEMEJANTES: COMPARECENCIA PERSONAL EN REUNIONES DE TRABAJO O COLABORACIÓN EN ACTIVIDADES EN TERRENO O SIMILARES, O CONSULTAS VERBALES, SEAN PERSONALES, TELEFÓNICAS O DE ÍNDOLE ANÁLOGA.

BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA Nro. 67 del 02 de noviembre del 2019

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES: OCTUBRE del 2019

I.- Elaboración de informes, minutos u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Minutas	Minutas de actividades desarrolladas en la región en el mes de OCTUBRE del presente año, de acuerdo a antecedentes recibidos por las mismas Instituciones regionales para cada actividad	NO
Agenda Pública	Mes agosto 2019 Mes septiembre 2019	NO

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

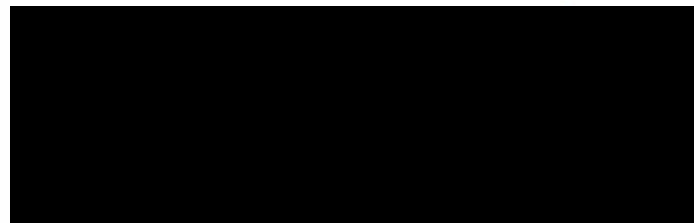
II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
Octubre	Ex Congreso	Reunión trabajo para prioridades temáticas último trimestre año 2019	Asesora CEGADES, Senador, jefa de Gabinete Senador.
Octubre	Ex Congreso	Tres (3) reuniones de trabajo temas solicitados	Asesora CEGADES, Jefa de Gabinete Senador y/o Asesora Legislativa Comité

III.- Asesoría no presencial: Que se realiza en base a documentos e información que recibe el Senador y que en forma telefónica o en reuniones se analizan, comentan y/o explican por parte de asesores de CEGADES. No es posible tener registro de fechas y horarios debido a que es comunicación directa con el Senador.

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
OCTUBRE	CADEM 299-300-301-302	
OCTUBRE	ANTECEDENTES IMPUESTO VERDE ENVIADO POR CAMBIO 21	
OCTUBRE	DOCUMENTO MATERIA INMIGRACIONES	
OCTUBRE	PROYECTO DE LEY QUE PROMUEVE LA SIMPLIFICACIÓN LEGISLATIVA	
OCTUBRE	SOLICITUDES ESPECIFICAS DEL SENADOR EN TEMAS DE CONTINGENCIA NACIONAL	

Santiago, Noviembre 04 del 2019



FIRMA ASESOR EXTERNO
(o representante legal)



FIRMA SENADOR