

**ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): .....IVAN MOREIRA BARROS**  
**FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

**ASESOR EXTERNO:** LUIS RAUL ARANEDA SOLIS ✓ **MES Y AÑO:** Octubre 2019 ✓

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**PRESTACION DE SERVICIOS** (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): **ASESORIA LEGISLATIVA**

**BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA** (número y fecha) **Boleta N° 107 de fecha 06 de octubre de 2019**

06 NOV. 2019

**ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:**

I.- **Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables**, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
MINUTA	Intervención proyecto Banco Asiático de Inversion	No
MINUTA	Intervención proyecto Convenio con Interpol	No
MINUTA	intervención proyecto Garantías de la niñez	No
MINUTA	Intervención proyecto Promoción de la Inversion	No
MINUTA	Intervención proyecto Protocolo doble tributación con China	No
MINUTA	Intervención proyecto control de armas	No
MINUTA	Intervención proyecto protección de turberas	No

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- **Asesoría presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
07/10	ZZEE	Presentación FRACCION.cl	
08/10	RREE	Estatuto Chileno Antartico	
09/10	PESCA	Indicaciones Ley de Pesca	
14/10	DDHH	Proyecto rebaja edad para ser ciudadano	
14/10	Pesca	indicaciones Ley de Pesca	
24/10	DDHH	Revisión situación DDHH por Estado Emergencia	
28/10	DDHH	Revisión situación DDHH por Estado de Emergencia	
29/10	DDHH	Revisión situación DDHH por Estado de Emergencia	
30/10	DDHH	Revisión situación DDHH por Estado de Emergencia	

**III.- Asesoría no presencial:** (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
16/10	Borrador columna de opinión Diario El Llanquihue x control de Armas	Correo electrónico

VALPARAISO 06/11/2019  
 (Ciudad y fecha)

[Redacted Signature]

FIRMA SENADOR

[Redacted Signature]

FIRMA ASESOR EXTERNO (o representante legal)