

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): JUAN CASTRO PRIETO
FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: DANTE TORRES IBARRA ✓

MES Y AÑO: SEPTIEMBRE 2019 ✓

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): ASESORÍA COMUNICACIONAL, POLÍTICA, ESTATÉGICA, AUDIOVISUAL.

BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA (número y fecha): 224 - 01 de Octubre de 2019 ✓

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- **Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables**, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
INFORME	AGENDA SENADOR, COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES CON LA COMUNIDAD Y AUTORIDADES DE LA REGIÓN.	NO
INFORME	ASESORÍA COMUNICACIONAL	NO
INFORME	ASESORÍA EN PLATAFORMAS DIGITALES DE REDES SOCIALES (FACEBOOK, INSTAGRAM Y YOUTUBE)	NO
INFORME	REGISTROS AUDIOVISUALES PARA DIFUSIÓN EN PLATAFORMAS DIGITALES	NO
INFORME	DISEÑO, DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PLATAFORMAS WEB	NO
INFORME	DISEÑO, DESARROLLO Y ENVÍO DE MAILING	NO
INFORME	ENVÍO DE COMUNICADOS Y COLUMNAS DE OPINIÓN A DISTINTOS MEDIOS REGIONALES PARA SU PUBLICACIÓN.	NO

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

DEPARTAMENTO DE FINANZAS - SENADO
RECIBIDO

FECHA 01/10/19
HORA 16:00

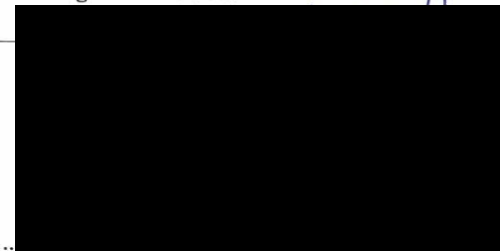
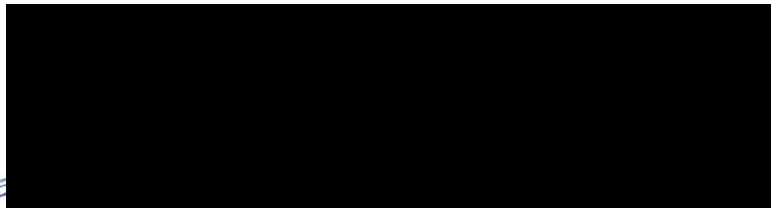
II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde se realizó la actividad. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
10/09	Noticia: "Para compartir la escasez hídrica se deben tomar medidas que generen un eal impacto en el mediano y largo plazo". Video: "Intervención en la sala".	Mailing informativo.
17/09	Saludo de fiestas patrias.	Mailing Saludo
30/09	Noticia: "Senador Juan Castro integró comitiva presidencial en la asamblea de naciones unidas"	Mailing Informativo.

TALCA, 01 DE OCTUBRE DE 2019



FIRMA ASESOR EXTERNO
(o representante legal)